# 

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest Zakup i usługa wdrożenia Zintegrowanego Systemu do Zarządzania dla Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S. A. (zwany dalej Przedmiotem Zamówienia w skrócie OPZ) w szczególności:**
2. Prezentacja Systemu dla ustalonego przez Zamawiającego „Zespołu Projektowego” pod kontem zgodności z funkcjonalnościami systemu zawartymi w Arkuszu Funkcjonalności Systemu – załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Szkolenie wstępne z Systemu dla kluczowych użytkowników Systemu mające na celu przekazanie podstawowej wiedzy na temat Systemu (główne założenia i cechy oferowanego Systemu) oraz wiedzy na temat czynników technologicznych (możliwości i ograniczenia systemu).
4. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej zawierającej między innymi:
   1. Wyodrębnienie wszystkich głównych obszarów funkcjonalnych potrzebnych do wsparcia długoterminowych potrzeb biznesowych Zamawiającego zakończone dokumentem.
   2. Staranne przebadanie przyszłych kierunków biznesowych i potencjału rozwojowego Zamawiającego zakończone dokumentem.
   3. Pytania konfiguracyjne zadawane przez Wykonawcę zakończone dokumentem.
   4. Sporządzenie map procesów (oraz podprocesów) biznesowych zakończonych dokumentem.
   5. Na podstawie analizy obecnych procesów biznesowych przeprowadzenie odwzorowania funkcjonalnego Systemu czyli określenie, wyodrębnienie oraz udokumentowanie przepływu przyszłych głównych procesów biznesowych (oraz podprocesów) i sposobu ich interakcji z oprogramowaniem zakończone dokumentem.
   6. Analiza, określenie wymagań użytkownika i definicja wymagań funkcjonalnych Zamawiającego w stosunku do Systemu zakończony dokumentem.
   7. Analiza infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz testy akceptacyjne i wydajnościowe. Wymiarowanie sprzętu – ustalenie, czy oferowany System będzie w pełni funkcjonalny na posiadanej przez Zamawiającego infrastrukturze IT.
   8. Efektem Analizy ma być zaakceptowany przez wszystkie strony dokument zawierający specyfikację potrzeb klienta, opis sposobu ich odwzorowania w Systemie oraz określający łączenie informacji wynikających z analizy z obecnymi oraz przyszłymi właściwościami operacyjnymi potrzebnymi do wspomagania strategii biznesowej Zamawiającego oraz ich przełożenie, rozwiązanie na wdrażany System.
5. Stworzenie dokumentu Koncepcji Wdrożeniowej Systemu (w tym szczegółowego harmonogramu i podziału czynności w ramach wdrożenia) na podstawie doświadczeń Wykonawcy i wiedzy Zamawiającego.

Wszelkie wymienione poniżej działania mogą zostać rozpoczęte przez Wykonawcę po zaakceptowaniu Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej oraz Harmonogramu Wdrożenia.

1. Instalacja Systemu w środowisku testowym.
2. Dostawa licencji bezterminowych Systemu oraz instalacja Systemu w środowisku produkcyjnym.
3. Wdrożenie Systemu - wykonanie konfiguracji, parametryzacji Systemu oraz modyfikacji Systemu wynikających z potrzeb Zamawiającego zawartych w Zaakceptowanej Analizie Przedwdrożeniowej oraz Arkuszu Funkcjonalności Systemu – załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Przeprowadzenie szkoleń z Systemu dla członków „Grupy Wdrożeniowej” oraz Administratorów Systemu. Osoby te powinny być przeszkolone w wystarczającym zakresie do dalszego przekazywania wiedzy pozostałym użytkownikom końcowym Systemu.
5. Migrację danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego systemów po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej.
6. Dopasowanie raportów poprzez połączenie istniejących/dotychczasowych raportów z raportami powstałymi w nowym wdrażanym Systemie w wyniku przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej.
7. Integrację Systemu z innym oprogramowaniem Zamawiającego wskazanym przez Zamawiającego po dokonaniu analizy przedwdrożeniowej.
8. Dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnej dokumentacji.
9. Świadczenie przez Wykonawcę usług zapewniających poprawną pracę Systemu, w skład którego wchodzi:
   1. Usługa wsparcia powdrożeniowego przez okres 6 miesięcy od daty ostatecznego odbioru Systemu obejmująca: co najmniej 28 godzin w siedzibie Zamawiającego, online lub telefonicznie do wykorzystania przez okres trwania usługi oraz usługę Hot-line.
10. **Planowane etapy realizacji przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w III Etapach:

1. **ETAP I** – Opracowanie projektu wdrożeniowego – Koncepcja Wdrożenia:
   1. Prezentacja Systemu dla ustalonego przez Zamawiającego „Zespołu Projektowego” pod kontem zgodności z funkcjonalnościami systemu zawartymi w Arkuszu Funkcjonalności Systemu – załącznik nr 10 do SIWZ.
   2. Szkolenie wstępne z Systemu dla kluczowych użytkowników Systemu.
   3. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej.
   4. Stworzenie dokumentu Koncepcji Wdrożeniowej Systemu (w tym szczegółowy harmonogram i podział czynności w ramach wdrożenia) na podstawie doświadczeń Wykonawcy i wiedzy Zamawiającego. Przygotowanie opisu stanu docelowego – mapy docelowych procesów biznesowych (z uwzględnieniem procesów planowanych do realizacji po wdrożeniu Systemu i ich sposobu realizacji w systemie) w organizacji Zamawiającego oraz wytyczenie głównych zadań dla poszczególnych obszarów biznesowych z uwzględnieniem specyfiki ŁARR S.A., wymagań Zamawiającego oraz standardowych mechanizmów i najlepszych praktyk biznesowych zawartych we wdrażanym systemie do zarządzania.
   5. Opracowanie Harmonogramu wdrożenia z określeniem kluczowych zadań, kamieni milowych, ścieżki krytycznej, przewidywanym czasem realizacji poszczególnych zadań oraz osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie Systemu.
   6. Instalacja Systemu w środowisku testowym.

**Zamawiający ustali szczegółowy harmonogram wdrożenia zgodny z etapami wdrożenia zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), z wybranym wykonawcą po przeprowadzeniu i zaakceptowaniu Analizy Przedwdrożeniowej.**

1. **ETAP II** – Wdrożenie Systemu (w pełnej funkcjonalności), zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie system do zarządzania, zapewniającego standaryzację działania oraz wymianę i integrację danych w niżej opisanych obszarach wraz z zamodelowaniem oraz utrzymywaniem definicji procesów w bazach danych, oraz oprogramowania wspomagającego w zakresie tworzenia i modyfikacji procesów, zwanego dalej Systemem poprzez:
   1. Dostarczenie niezbędnych licencji na użytkowanie systemu do zarządzania z możliwością wykorzystania ich dla 2 baz danych - produkcyjnej i testowej dla docelowej liczby użytkowników około 46 licencji, to jest:
      1. Finanse i Księgowość – 10
      2. Środki Trwałe – 2
      3. Kadry i Płace – 1
      4. Zarządzanie Nieruchomościami – 1
      5. Zarządzanie Projektami – 1
      6. Obieg dokumentów – Workflow – 30
      7. Raporty i rachunkowość zarządcza - 1.
   2. Licencje na ilość jednoczesnych połączeń uprawniać mają pracowników Zamawiającego do korzystania ze wszystkich środowisk Systemu (testowego i produkcyjnego) i jego poszczególnych elementów, dowolnie przez wszystkich użytkowników (tak zwani użytkownicy nie nazwani).
   3. Instalacja i uruchomienie Systemu w środowisku produkcyjnym w ramach instalacji Wykonawca zapewni co najmniej:
      1. Środowisko testowe, umożliwiające prowadzenie testów.
      2. Środowisko produkcyjne.

Środowiska zainstalowane zostaną na infrastrukturze Zamawiającego zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego.

* 1. Wdrożenie: w tym m.in. konfiguracja, parametryzacja systemu oraz przygotowanie niezbędnych modyfikacji zgodnych z wymogami Arkusza Funkcjonalności Systemu oraz ustaleniami Analizy Przedwdrożeniowej.
  2. Migrację danych z obecnie działających u Zamawiającego systemów wg ustaleń zakończonej Analizy Przedwdrożeniowej.
  3. Dopasowanie raportów poprzez połączenie istniejących/dotychczasowych raportów z raportami powstałymi w nowym wdrażanym Systemie wg przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej.
  4. Wykonanie niezbędnych interfejsów do systemów pomocniczych. Integrację Systemu z innym oprogramowaniem Zamawiającego wskazanym przez Zamawiającego po dokonaniu analizy przedwdrożeniowej.
  5. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników Zespołu Projektowego i administratorów Zamawiającego.
  6. Opracowanie dokumentacji technicznej i użytkowej Systemu, w tym:
     1. Dokumentacji opisującej procesy i procedury zarządzania Systemem.
     2. Dokumentacji przedstawiającej procesy i procedury zarządzania cyklem rozwoju i aktualizacji Systemu z wykorzystaniem środowiska testowego.
     3. Dokumentacji papierowej (lub dostępnej elektronicznie w systemie) zawierającej

opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól

informacyjnych i powiązania pomiędzy nimi.

* 1. Po zakończeniu prac projektowych Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość samodzielnej, tj. bez udziału Wykonawcy, realizacji prac w obrębie zarządzania Systemem, (min: budowanie nowej ścieżki Workflow, nowych raportów itp.) w granicach pozwalających na zachowanie gwarancji oraz nie naruszających struktury bazy danych.

1. **ETAP III** – Asysta Powdrożeniowa. Przedmiotem zamówienia jest również zapewnienie Asysty Powdrożeniowej oraz Gwarancji przez Wykonawcę.
   1. Zakres Asysty Powdrożeniowej obejmuje:
      1. Usługa wsparcia powdrożeniowego przez okres 6 miesięcy od daty ostatecznego odbioru Systemu obejmująca: co najmniej 28 godzin w siedzibie Zamawiającego, online lub telefonicznie do wykorzystania przez okres trwania usługi oraz usługę Hot-line.
      2. Wykonawca zapewni 12 miesięczną gwarancję, która obejmuje:
         1. Zapewnienie posiadania zawsze aktualnego oprogramowania zgodnego z obowiązujących przepisami.
         2. Zapewnienie dostępu do nowych rozwiązań funkcjonalnych pojawiających się sukcesywnie w kolejnych wersjach programu.
         3. Zapewnienie dostępu do wersji optymalizujących pracę systemu.
         4. Zapewnia możliwość dokonywania zgłoszeń gwarancyjnych związanych z pojawiającymi się w systemie błędami oraz ich bezpłatne usuwanie. Błędem Systemu jest funkcjonowanie Systemu w sposób niezgodny z dokumentacją lub generowanie dokumentów niezgodnych z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Podział etapów wdrożenia, charakterystyka i wymagania szczegółowe dotyczące systemu.**
3. **ETAP I** – Opracowanie projektu wdrożeniowego – Koncepcja Wdrożenia. Przeprowadzenie analizy i zdefiniowania optymalnego modelu biznesowego oraz przygotowanie Koncepcji Wdrożenia a także przeprowadzenia niezbędnych szkoleń w tym zakresie.
4. **ETAP II** – Wdrożenie Systemu (w pełnej funkcjonalności) po zakończeniu i akceptacji wszystkich prac w Etapie I.

Wdrożenie i uruchomienie Systemu będzie obejmowało:

* Zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem i uzgodnionym harmonogramem prace wdrożeniowe w zakresie następujących funkcjonalności:
  + Finanse Księgowość
  + Środki Trwałe
  + Kadry i Płace
  + Zarządzanie Projektami
  + Zarządzanie Nieruchomościami
  + Obieg Dokumentów – Workflow
  + Raporty z rachunkowość Zarządcza
* Migrację danych, sprawdzanie poprawności transferu wg ustalonych z Zamawiającym standardów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem i uzgodnionym harmonogramem.
* Integracje z systemami zewnętrznymi w terminie wg ustalonych z Zamawiającym standardów, zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego.
* Sporządzenie dokumentacji technicznej wdrożenia.

1. **ETAP III** – Asysta powdrożeniowa
   1. **Asysta powdrożeniowa –** Usługa wsparcia powdrożeniowego przez okres 6 miesięcy od daty ostatecznego odbioru Systemu obejmująca: co najmniej 28 godzin w siedzibie Zamawiającego, online lub telefonicznie do wykorzystania przez okres trwania usługi oraz usługę Hot-line.
2. **Ogólne cechy systemu**

W niniejszym punkcie przedstawiono ogólne cechy, które powinien spełniać System do Zarządzania (cechy te powinny być zawarte w standardzie lub poprzez dodatkowe modyfikacje).

1. System musi być **zgodny z aktualnie obowiązującym prawem**, w szczególności będą miały zastosowanie następujące akty prawne **w ich aktualnych wersjach w dacie rozpoczęcia prac wdrożeniowych:**
   1. Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994 (Dz. U. Nr 121, poz. 591 tekst jedn.)
   2. Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15.02.1992   
      (Dz. U. Nr 21, poz. 86 tekst jedn.)
   3. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 r.   
      (Dz. U. z 2010 r. nr 51
   4. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (Dz.U. nr 137 poz. 887 tekst jedn.)
   5. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (Dz. U. nr 157.poz.1240)

, poz. 307 tekst jedn.)

* 1. Ustawa o podatku dochodowym od towarów i usług z dnia z dnia 11.03.2004 (Dz.U. Nr 54, poz. 535 tekst jedn.)
  2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity, Dz.U. nr 0014 poz. 1182)

1. System musi posiadać **architekturę wielowarstwową** oraz powinien **umożliwiać integrację z zewnętrznymi aplikacjami** przy wykorzystaniu np. usług sieciowych.
2. System musi pracować w języku polskim i być rozwiązaniem zintegrowanym tj. zapewnić integrację modułów do zarządzania procesami, projektami, budżetami, nieruchomościami, rejestracji czasu pracy, obsługi księgowości oraz kadr i płac.
3. System powinien posiadać licencje na ilość jednoczesnych połączeń które uprawniać mają pracowników Zamawiającego do korzystania ze wszystkich środowisk Systemu (testowego i produkcyjnego) i jego poszczególnych elementów, dowolnie przez wszystkich użytkowników (tak zwani użytkownicy nie nazwani).
4. System powinien umożliwiać powiązanie operatorów w systemie z usługą Active Directory.
5. System powinien być oparty na relacyjnej bazie danych, Microsoft SQL Server lub równoważnej.
6. System powinien zapewniać tworzenie kopii bezpieczeństwa danych (także na nośnikach zewnętrznych) zgodnie z ustalonym harmonogramem i zdefiniowanym zakresem.
7. System powinien posiadać mechanizmy gwarantujące ochronę danych przed uszkodzeniem, a w przypadku awarii umożliwiać odtworzenie bazy danych z kopii bezpieczeństwa.
8. Posiadane zasoby Zamawiającego dopuszczają serwery aplikacyjne MS Windows Server o maksymalnych parametrach:
   1. - 2x Intel® Xeon® E5-2630 v3 (2.40GHz, 8 Rdzeni, 20MB Cache, QPI 8.00GT/s, 85W)
   2. - 4x 16GB RAM (2133MHz, DDR4 RDIMM, Dual Rank, x4, ECC)
   3. *6x 300GB SAS RAID5*
   4. *4 x RJ-45, GbE*
   5. *System operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard*
   6. - 24 sloty DIMM DDR4 RAM
   7. - Kontroler RAID PERC H730 (1GB NV, RAID 0/1/5/6/10/50/60, 12Gb/s)
   8. - 6x dysk 300GB SAS (Hot-Plug, 10 tysięcy obrotów, 2,5" )
   9. - Możliwość instalacji do 24 dysków SSD 1.8" lub 10 dysków SAS 2.5 Hot-Plug
   10. - Karta sieciowa Broadcom® 5720 Quad Port (4 x RJ-45, GbE, Zintegrowana)
   11. - Emulex LPe12000-E Fibre Channel jednoportowa karta HBA 8Gb/s, nisko profilowa
   12. - System operacyjny Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard + 20x5 CAL User
9. System operacyjny stacji roboczych dla Systemu to MS Windows 7 lub 8.
10. System powinien tworzyć dziennik operacji przeprowadzonych przez użytkownika programu (tzw. logi), rejestrujący wszystkich użytkowników i wykonane przez nich czynności. Umożliwiać zarządzanie logami z możliwością archiwizowania, przeglądania i analizy historii zmian.
11. System powinien umożliwiać użytkowanie poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer, Firefox oraz Google Chrome
12. System powinien zapewniać możliwość centralnej konfiguracji uprawnień dostępu do danych przez użytkowników.
13. System powinien umożliwiać automatyczne wysyłanie raportów, alertów i innych definiowalnych treści do zdefiniowanych adresatów poprzez e-mail.
14. System powinien zapewniać możliwość dodawania do bazy danych dowolnych plików zewnętrznych w ustalonym formacie podczas analizy przedwdrożeniowej (np. skan dokumentu).
15. System powinien zapewniać możliwość samodzielnego projektowania przebiegu procesów w Workflow.
16. System powinien zapewniać obsługę definiowalnych procesów Workflow dla różnych typów spraw, dokumentów i zadań zgodnie z opisem wymaganych funkcjonalności systemu.
17. System powinien zapewniać obsługę definiowalnych procesów zarządzania projektami z możliwością kalkulacji i harmonogramowania zadań.
18. System powinien zapewniać obsługę procesów rejestracji i dekretacji czasu pracy (Karty Pracy) zgodnie z opisem wymaganych funkcjonalności systemu oraz na podstawie ustaleń analizy przedwdrożeniowej.
19. System powinien zapewniać obsługę definiowalnych procesów budżetowania w tym budżetowania projektów wraz z obiegiem zadań budżetowych zgodnie z opisem wymaganych funkcjonalności systemu na podstawie analizy przedwdrożeniowej.
20. System powinien zapewniać obsługę procesów zarządzania nieruchomościami zgodnie z opisem wymaganych funkcjonalności systemu.
21. System powinien zapewniać obsługę procesów księgowych zgodnie z opisem wymaganych funkcjonalności systemu.
22. System powinien zapewniać obsługę procesów kadrowo – płacowych zgodnie z opisem wymaganych funkcjonalności systemu.
23. System musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, umożliwiać pracę w środowisku MS Windows,
24. System wspiera **mechanizm jednokrotnego logowania** użytkownika do 1 bazy.
25. Model bezpieczeństwa Systemu musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym **poziomem uprawnień do zdefiniowanych elementów** (części) Systemu. System uprawnień powinien być hierarchiczny z możliwością tworzenia grup lub ról uprawnień.
26. System musi się charakteryzować **otwartą architekturą**, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami Zamawiającego (minimum obsługa ODBC, Web Services, usług SOA lub równorzędnych).
27. System musi umożliwiać **łatwy eksport** (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkownika aplikacji) dowolnego zakresu danych z baz(y) **danych do pakietu biurowego MS Office** posiadanego przez Zamawiającego (z menu aplikacji).
28. System musi posiadać możliwość **rozbudowy interfejsu użytkownika poprzez udostępnienie mechanizmu automatyzacji importu dokumentów ze źródła zewnętrznego**.
29. System musi posiadać **konstrukcję modułową**, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania różnych funkcjonalności.
30. System musi charakteryzować się **elastycznymi mechanizmami konfiguracji** zapewniającymi przystosowanie Systemu do zmian zachodzących w organizacji Zamawiającego do wykonania przez Zamawiającego.
31. System pozwala na przypisanie lub modyfikację informacji handlowych (np. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgoda na otrzymywanie materiałów reklamowych itp.) zakładanym lub istniejącym kontrahentom.
32. System powinien mieć możliwość rozbudowy o Hurtownię Danych.
33. System musi być zintegrowany i umożliwiać **jednoczesną pracę** na danych dla wielu użytkowników w wielu modułach zgodnie z ilością wykupionych licencji na użytkowników na poszczególne moduły i obszary funkcjonalne.
34. Proponowany system musi **umożliwiać budowę wielowymiarowej struktury kont w planie kont.** Ujęcie syntetyczne i analityczne w księdze głównej. Mechanizmy alokacji transakcji finansowych na poszczególne segmenty finansowe według zadanych lub dynamicznie wyliczanych kluczy podziału. Brak ograniczeń w budowie konta w zakresie ilości analityki, tworzenia katalogów informacyjnych oraz słowników na kontach (dostawcy, klienci, źródła finansowania).
35. System posiada możliwość tworzenia **dowolnej ilości dodatkowych wymiarów** analitycznych np. KUP, NKUP; koszty kwalifikowane, niekwalifikowane itp.
36. System pozwala na **tworzenie wielu rodzajów kluczy podziałowych** tworzonych na podstawie danych zewnętrznych jak i z danych ze wszystkich modułów systemu po dokonaniu analizy przedwdrożeniowej.
37. System ma gwarantować **uzyskanie** **przekrojów informacyjnych**, danych finansowych w ujęciu zgodnym z rokiem kalendarzowym oraz kwartalnym i miesięcznym w przekrojach funkcjonalności FK i szeroko rozbudowanej funkcjonalności rachunkowości zarządczej i zarządzania projektami.
38. System musi posiadać wbudowane mechanizmy pozwalające na uzyskanie **informacji dla potrzeb rachunkowości zarządczej** (zgodny z projektem) dostępne dla użytkownika zgodnie z jego uprawnieniami po dokonaniu analizy przedwdrożeniowej.
39. System musi umożliwiać **podgląd, wydruk i zapis w wersji elektronicznej wszystkich raportów** zdefiniowanych przez dostawcę oraz raportów definiowanych przez użytkownika przy założeniu, że każda informacja wprowadzona do systemu może być umieszczona na raporcie.
40. W przypadku edycji dużej ilości danych o jednorodnej postaci (np. zmiana parametru konta itp.) musi istnieć możliwość **szybkiego wprowadzania danych, a także możliwość grupowego wprowadzania danych,** np. import z Excel, możliwość kopiowania danego rodzaju księgowania.
41. System musi zapewniać **jednolity interfejs użytkownika dla wszystkich obszarów**, a funkcje powtarzające się w różnych modułach powinny być dostępne dla użytkownika pod taką samą nazwą w menu i pod takim samym klawiszem skrótu, zapewniając w maksymalny sposób jednolitość obsługi.
42. System musi zapewnić **dostęp do wszystkich danych w czasie rzeczywistym**. System musi zapewnić mechanizmy alarmowania poszczególnych użytkowników systemu o zbliżającym się końcu ważności obowiązujących informacji lub zdarzeń.
43. System musi zapewnić **mechanizmy alarmowania poszczególnych użytkowników** systemu o zmianach wprowadzonych przez innych użytkowników na podstawie określonych wcześniej reguł w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
44. System musi posiadać **mechanizm kontroli przepływu procesów wewnątrz organizacji** (Workflow) z możliwością rozbudowy i dostosowania do potrzeb Zamawiającego.
45. Wymagana jest **dokumentacja użytkownika do rozwiązania Systemu w języku polskim** (pomoc kontekstowa, materiały szkoleniowe, podręcznik administratora, przykładowe instrukcje stanowiskowe).
46. Instalacja Systemu musi obejmować **środowisko testowe** umożliwiające prowadzenie testów oraz **środowisko produkcyjne**. Środowiska zainstalowane zostaną na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego.
47. **Szczegółowe wymagania funkcjonalne i techniczne**

Szczegółowe wymagania funkcjonalne i techniczne, które powinien spełniać system zostały przedstawione w tabelach w Załączniku nr 10 do SIWZ (Arkusz Funkcjonalności Systemu). Stopień spełnienia wymogów funkcjonalnych będzie stanowić jedno z kryteriów oceny złożonej oferty. Wypełniony i złożony wraz z ofertą Arkusz Funkcjonalności Systemu będzie stanowił załącznik do umowy.

1. **Licencje na oprogramowanie**

Zasady licencjonowania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia warunków licencjonowania dla każdego z elementów (modułu) oferowanego systemu. Zamawiający wymaga by licencja na system miała okres obowiązywania jako bezterminowa.

**Warunki licencjonowania elementów oferowanego Systemu Wykonawca zobowiązany jest określić w Szczegółowej Kalkulacji Cenowej**

**Całość oprogramowania musi być dostarczona w cenie oferty.**

1. **Szkolenia**
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić:
   1. Szkolenia projektowe dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego, w szczególności Pracowników (członków zespołu pracującego przy Analizie Przedwdrożeniowej), obejmujących zapoznanie się z elementami Systemu i stosowaną terminologią w zakresie realizacji w ramach wdrożenia. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu uzależniona jest od określonego przez Wykonawcę zapotrzebowania na Pracowników Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że liczba osób uczestniczących w szkoleniu to maksymalnie 10 osób.
   2. Szkolenia dla Administratorów - w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację dostarczanego w ramach wdrożenia Systemu. Maksymalna liczba osób do przeszkolenia: 2.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności wykładowcę, materiały szkoleniowe, opracowanie zestawu ćwiczeń i testów sprawdzających. Wykładowca powinien posiadać należyte doświadczenie szkoleniowe i zawodowe, pozwalające na realizację celów szkolenia. W szczególności wykładowca powinien dysponować odpowiednim certyfikatem producenta dostarczanych w ramach wykonania wdrożenia elementów Systemu.

Zamawiający udostępni salę oraz komputery podłączone do sieci w liczbie dostosowanej do liczby uczestników szkolenia.

Zamawiający zapewni salę szkoleniową z niezbędną infrastrukturą do przeprowadzenia szkolenia w Łodzi.

Specyficzne oprogramowanie uzasadnione ze względu na specyfikę szkolenia zapewni Wykonawca.

1. **Migracja danych**
2. Postanowienia ogólne
   1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania migracji danych przechowywanych w systemach informatycznych eksploatowanych obecnie przez Zamawiającego.
   2. Szczegółowy zakres, metoda oraz plan migracji danych zostanie szczegółowo określony podczas analizy przedwdrożeniowej. Migracja może być dokonana metodą ręczną lub poprzez pliki przejściowe w uzgodnionym formacie, z uwzględnieniem zasad opisanych poniżej.
3. Podział odpowiedzialności
   1. Strony przewidują następujący podział odpowiedzialności w ramach współpracy Stron przy kolejnych etapach realizacji procesu migracji danych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Strona realizująca |
| 1 | Opracowanie planu i założeń dla migracji Danych. | Wykonawca |
| 2 | Określenie danych wymaganych do migracji oraz określenie formatu plików przejściowych. | Wykonawca/Zamawiający |
| 3 | Zaprojektowanie i budowa mechanizmów przenoszących dane z obecnie używanych systemów do plików przejściowych. | Zamawiający |
| 4 | Zaprojektowanie i budowa mechanizmów przenoszących dane z plików przejściowych do systemu. | Wykonawca |
| 5 | Dostarczenie danych w formie plików przejściowych do próbnej i ostatecznej migracji danych. | Zamawiający |
| 6 | Przeniesienie dostarczonych danych do systemu. | Wykonawca |
| 7 | Weryfikacja przeniesionych danych. | Zamawiający |
| 8 | Weryfikacja kompletności migracji danych. | Zamawiający |

1. Migracja danych będzie realizowana wedle następującego schematu postępowania:
   1. Przygotowanie struktur danych, które będą wgrywane do Systemu,
   2. Przetestowanie / dopasowanie narzędzi migracyjnych,
   3. Eksport danych z istniejących systemów informatycznych, ich uzupełnienie i poprawa,
   4. Migracja techniczna w systemie testowym,
   5. Migracja na systemie produkcyjnym,

Celem weryfikacji kompletności migracji danych, Wykonawca zobowiązany jest zaplanować testy Systemu po testach migracji danych, w sposób umożliwiający przetestowanie procesów biznesowych w oparciu o przeniesione dane.

Poprawność migracji danych zostanie zweryfikowana po upływie 3 miesięcy od daty Startu Produktywnego według standardów ustalonych przez Zamawiającego.

1. Zakres migracji:
   1. Przedmiotem migracji danych powinny być objęte dane niezbędne do realizacji procesów biznesowych objętych wdrożeniem Systemu. Szczegółowy zakres danych podlegających migracji zostanie określony w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

W szczególności migracja danych obejmie dane przechowywane w następujących obszarach:

* + 1. baza pracowników,
    2. baza środków trwałych,
    3. baza dostawców,
    4. baza odbiorców,

* 1. Migracja obejmie także dane zawierające operacje Bilansu Otwarcia, niezbędne do prawidłowego wykonania Startu Produktywnego:
     1. nierozliczone rozrachunki od dostawców i odbiorców na dzień Bilansu Otwarcia,
     2. bilans Otwarcia Środków Trwałych,
  2. Migracja obejmie także dane ze wszystkich „aktywnych” kont Zakładowego Planu Kont. Przez konto aktywne rozumiemy takie konto na którym w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed planowanym produkcyjnym startem systemu, były rejestrowane jakiekolwiek operacje w starym systemie.