

# *Fundusz Pożyczkowy*

*dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców  
na cele inwestycyjne  
(Pożyczka Inwestycyjna)*

## *Regulamin*

Łódź, 05.01.2018 r.

## **Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie**

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców na cele inwestycyjne (Pożyczka Inwestycyjna), zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady udzielania pożyczek na inwestycje realizowane przez przedsiębiorców, zwane dalej „**Projektem**”.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców na cele inwestycyjne, zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „**ŁARR S.A.**”, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy, zwanym dalej „**Menadżerem**”, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., oraz Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 - na podstawie Umowy o Finansowanie projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zawartej w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014 - 2020, a Menadżerem oraz z wkładu własnego ŁARR S.A., pochodzącego ze środków budżetu państwa przekazanych na działalność pożyczkową dla MSP przez Wojewodę Łódzkiego.
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**” lub „**Pożyczkobiorcą**”.
4. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku gdy przedmiotem Projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji Projektu uznaje się siedzibę lub oddział Przedsiębiorcy lub miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, które muszą być zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego.
5. W ramach Projektu nie może wystąpić nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszu oraz finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu stanowią pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014- 2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488).

Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).

W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis pożyczka może być udzielona na zasadach rynkowych.

## **Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki**

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20- Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
  - 1.2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - 1.3. są mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - 1.4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego.
  - 1.5. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
  - 1.6. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - 1.7. nie są podmiotami, w stosunku do których ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki, udzielenia pożyczki, wypłaty pożyczki, rozliczenia pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.
  - 1.8. terminowo regulują zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
  - 2.1. w istotny sposób nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki, w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
  - 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z Funduszu, innego programu pomocowego obsługiwane przez ŁARR S.A. bądź jakąkolwiek inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych,
  - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony niniejszym Regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie z Funduszu.
3. W ramach pożyczki z Funduszu nie jest możliwe:
  - 3.1. refinansowanie zadłużenia, w tym spłata pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
  - 3.2. spłata zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy,
  - 3.3. finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą Przedsiębiorcy,
  - 3.4. pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub celów konsumpcyjnych,
  - 3.5. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3.6. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,;
  - 3.7. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,

- 3.8. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - 3.9. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
  - 3.10. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - 3.11. finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
  - 3.12. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - 3.13. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 3.14. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
4. Projekt finansowany pożyczką stanowić musi spójną całość gospodarczą i jego celem musi być osiągnięcie przez Przedsiębiorcę wymiernych efektów ekonomicznych lub technologicznych lub organizacyjnych. Założenia techniczno-ekonomiczne i finansowe Projektu potwierdzać muszą jego ekonomiczną opłacalność i rynkowe uzasadnienie. Przedsiębiorca musi wykazać w złożonym wniosku o pożyczkę, że wydatki planowane do poniesienia w ramach Projektu przyczynią się do rozwoju Przedsiębiorcy.
  5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z pożyczki zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona. W przypadku płatności bezgotówkowych, muszą być one dokonywane z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
  6. Jeżeli dla realizacji danego Projektu niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki. Możliwość realizacji inwestycji budowlanej musi być potwierdzona ostateczną decyzją udzielającą pozwolenia na budowę, jeżeli takie jest wymagane w przypadku danej inwestycji. Pozwolenie musi być złożone wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki.
  7. Jeżeli Pożyczkobiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, kwalifikowane koszty Projektu mogą być rozliczane w wartościach brutto.
  8. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
  9. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione zostaną łącznie wszystkie wymienione poniżej warunki:
    - a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
    - b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, o której mowa powyżej, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
    - c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
  10. ŁARR S.A. może uzależnić wypłatę pożyczki od dołączenia do wniosku o wypłatę pożyczki faktur zakupu przedmiotu pożyczki, z odroczonym terminem płatności. ŁARR S.A. zastrzega, że orientacyjny termin wypłaty

środków, liczony od złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki, może wynieść około 10 dni roboczych.

11. Wydatki w ramach Projektu będą zaliczone w poczet kosztów kwalifikowanych pod warunkiem, że płatności będą dokonywane przy uwzględnieniu zawartych w Ustawie o swobodzie działalności gospodarczej ograniczeń dotyczących rozliczeń gotówkowych. Oznacza to, że każda transakcja powyżej 15.000 zł musi być w całości opłacona bezgotówkowo, nawet jeżeli pojedyncza płatność w ramach transakcji jest mniejsza niż 15.000 zł. Za jedną transakcję może zostać uznana również większa niż jeden liczba odrębnych zakupów, prowadzonych między Pożyczkobiorcą a tym samym dostawcą.
12. Na dzień podpisania umowy pożyczki Projekt nie może zostać fizycznie zakończony lub w pełni wdrożony (oznacza to m.in., że Pożyczkobiorca nie dysponuje np. protokołem odbioru, pozwoleniem na użytkowanie itp., w odniesieniu do przedmiotu Projektu). Pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na planowane wydatki, tzn. za kwalifikowane można uznać tylko takie wydatki w ramach Projektu, które będą zapłacone po dniu podpisania umowy pożyczki. Dopuszcza się sytuację, w której Pożyczkobiorca zapłaci częściowo za przedmiot pożyczki przed dniem następującym po dniu podpisania umowy pożyczki, jednak kosztem kwalifikowanym pożyczki będzie tylko ta część wydatków, która będzie opłacona po dniu jej podpisania (w takiej sytuacji dla zaliczenia przedmiotu pożyczki w poczet kosztów kwalifikowanych, wymagane jest jednak przedstawienie dokumentów potwierdzających jego pełne opłacenie).
13. Podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki ŁARR S.A. kieruje się m.in. realizacją założeń Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020.

### **Rozdział 3. Kwalifikowane koszty pożyczki**

1. W ramach Funduszu będą wspierane Projekty realizowane na terenie województwa łódzkiego, poprzez udzielanie pożyczek mających na celu dostarczenie kapitału:
  - a) załączkowego i kapitału na rozruch,
  - b) na rozszerzenie działalności,
  - c) na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstw,
  - d) na realizację nowych projektów, przechodzeniu przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.
2. Projekt może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, którymi są:
  - 2.1. środki trwałe – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości (z zastrzeżeniem ograniczeń zawartych w pkt. 3 lit. e), w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych;
  - 2.2. wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania wyłącznie na potrzeby Pożyczkobiorcy, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.
3. Do kwalifikowanych kosztów pożyczki w szczególności zalicza się m.in. niżej wymienione wydatki, przeznaczone wyłącznie dla potrzeb Projektu:
  - a) koszt wykonania robót budowlanych,

- b) koszt nabycia lub wytworzenia, maszyn, urządzeń, wyposażenia,
  - c) koszt nabycia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
  - d) koszty nabycia pojazdów, w szczególności pojazdów specjalnych (pojazdów które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż transport towarów i przewóz osób),
  - e) koszty nabycia nieruchomości do wysokości 10% środków wypłaconych w ramach pożyczki. Zakup nieruchomości, aby stanowił koszt kwalifikowany musi być bezpośrednio związany z podstawową działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy.
4. Zakupy usług/wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych/innych rzeczy - dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
5. W przypadku zakupu usług/wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych/innych rzeczy przez Pożyczkobiorcę:
- a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
  - b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
  - c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:

Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.



6. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.

#### **Rozdział 4. Wysokość i oprocentowanie pożyczki**

1. Minimalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 300.000 zł.
2. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 2.000.000 zł. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki, jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu. Informacja o obniżeniu (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) będzie ogłaszana na stronie- [www.larr.lodz.pl](http://www.larr.lodz.pl).
3. Jeden przedsiębiorca może otrzymać tylko jedną pożyczkę.
4. Pożyczki udzielane są (oprocentowane) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis. Obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji spoczywa na ŁARR S.A., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (tj. Dz. U. 2014, poz. 59 z późn. zm.). Aktualnie obowiązująca stopa oprocentowania pożyczki określona jest w Tabeli oprocentowania pożyczki stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 120 miesięcy, licząc od daty uruchomienia (wyплаты) pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wyплаты) pożyczki.
6. Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczki wynosi 6 miesięcy licząc od dnia uruchomienia (wyплаты) pożyczki. Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wyplacona) Pożyczka.
7. Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać Przedsiębiorcy, którzy:
  - a) posiadają siedzibę lub oddział na obszarach wiejskich, i/lub
  - b) posiadają siedzibę lub oddział na obszarach o najniższym poziomie rozwoju gospodarczego oraz obszarach Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020, i/lub
  - c) działają w ramach branż wymienionych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030 uznanych za inteligentne specjalizacje regionalne, i/lub
  - d) stosują technologie informacyjno – komunikacyjne.Szczegółowa definicja wyżej określonych przesłanek znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu- Karta preferencji.
8. Preferencje, z których mogą skorzystać ww. Przedsiębiorcy polegają na wydłużeniu karencji w spłacie pożyczki z 6 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, tj. wyплаты jakiegokolwiek kwoty przedmiotowej pożyczki. Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
9. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może uwarunkować udzielenie pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty pożyczki, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Projektu lub jego ryzykiem finansowym.
10. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Projektu.

## **Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki**

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: [www.larr.lodz.pl](http://www.larr.lodz.pl).
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku ponosi Przedsiębiorca.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A., przy ul. Tuwima 22/26 w Łodzi, w chwili wpływu podlega on rejestracji.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle. Aby wniosek o udzielenie pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPIP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie scanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPIP, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane scany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.
7. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej przedsiębiorcy powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Przedsiębiorcy wnioskującego o pożyczkę.
8. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 21 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.
9. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie pożyczki, w trybie określonym w pkt. 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nie przedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A.. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
11. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.



12. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
13. ŁARR S.A. udziela pożyczek na podstawie niniejszego Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
14. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w niniejszym Regulaminie i wzorca Umowy pożyczki.
15. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania.

## **Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki**

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu pożyczki.
3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki, i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.
4. Umowa pożyczki określa między innymi:
  - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
  - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
  - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
  - okres i harmonogram spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej [www.larr.lodz.pl](http://www.larr.lodz.pl).
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) pożyczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, na formularzu opublikowanym na stronie [www.larr.lodz.pl](http://www.larr.lodz.pl), ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnej pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach Projektu, a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. W przypadku nie przedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) pożyczki w ciągu 80 dni od daty podpisania umowy pożyczki, ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zakończenia Projektu i prawidłowego wydatkowania środków z pożyczki, w terminie 90 dni, licząc od dnia wypłaty całej przyznanej kwoty pożyczki przez ŁARR S.A. (Termin końcowy

wydatkowania Pożyczki); w przypadku nie złożenia rozliczenia we wskazanym terminie, ŁARR S.A. zastosuje sankcje przewidziane w umowie pożyczki. W drodze wyjątku od zasady opisanej w zdaniu poprzednim, w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy - złożony przed zawarciem umowy pożyczki - termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może ulec wydłużeniu. Wydłużenie terminu może dotyczyć wyłącznie sytuacji, w której pożyczka dotyczy finansowania inwestycji polegającej na budowie lub rozbudowie nieruchomości, z harmonogramu realizowanej inwestycji wynika, iż płatności z tytułu zakupów/dostaw lub usług następują etapami, a terminy tych płatności wynoszą powyżej 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty środków z pożyczki. Wymagane jest, aby rozliczenia z tytułu umowy pożyczki, z wydłużonym okresem wydatkowania środków prowadzone były wyłącznie w ramach wyodrębnionego na potrzeby umowy pożyczki rachunku bankowego Pożyczkobiorcy, służącego wyłącznie rozliczeniu pożyczki.

11. Terminy opisane w pkt. 9 i 10 powyżej, wprowadzone do umowy pożyczki, nie podlegają aneksowaniu i są ostateczne.

### **Rozdział 7. Uwagi końcowe**

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 05.01.2018 r. i umów podpisanych na ich podstawie.

Załączniki:

1. Tabela oprocentowania pożyczki
2. Katalog zabezpieczeń
3. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki
4. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych
5. Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem
6. Karta preferencji stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem

**Agnieszka First**

**Przemysław Andrzejak**

**Wiceprezes Zarządu**

**Prezes Zarządu**

Łódź, dnia 05.01.2018 roku