



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

---

# ***Fundusz Pożyczkowy*** ***Pożyczka na modernizację nieruchomości***

***dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców***

## ***Regulamin***

Łódź, 06.11.2018 r.

## **Rozdział 1. Fundusz- źródło, przeznaczenie**

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego- Pożyczka na modernizację nieruchomości dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady udzielania pożyczek na inwestycje w zakresie modernizacji nieruchomości zwane dalej „**Projektem**”.
2. Fundusz Pożyczkowy- Pożyczka na modernizację nieruchomości dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony ze środków udostępnionych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „**ŁARR S.A.**”, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, zwanym dalej „**Menadżerem**”, oraz środków własnych ŁARR S.A., z przeznaczeniem na wsparcie Projektów modernizacji nieruchomości położonych na terenie województwa łódzkiego, które są przeznaczone na własną działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców (produkcyjną, usługową, handlową).
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**” lub „**Pożyczkobiorcą**” lub „**Ostatecznym Beneficjentem**”.
4. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
5. Udzielenie pożyczki ze środków Funduszu nie może powodować nakładania się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, innych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
6. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu stanowią pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. ŁARR S.A. na podstawie Umowy Pożyczki udziela Pożyczkobiorcy indywidualnej pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym. Zindywidualizowanym i konkretnym beneficjentem pomocy jest Pożyczkobiorca. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).
  - 6.1. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis pożyczka może być udzielona na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

## **Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki**

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1.1. są mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;



- 1.2. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział i prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego;
  - 1.3. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
  - 1.4. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 1.5. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis),
  - 1.6. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
  - 1.7. nie znajdują się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
  - 1.8. nie są podmiotem karanym na mocy zapisów Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
  - 1.9. nie orzeczono w stosunku do nich zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów takich jak: – art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
  - 1.10. nie są podmiotami, w stosunku do których ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki, udzielenia pożyczki, wypłaty pożyczki, rozliczenia pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy pożyczki;
  - 1.11. terminowo regulują zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
    - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki, w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
    - 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z Funduszu, innego programu pomocowego obsługiwane przez ŁARR S.A. bądź jakąkolwiek innej instytucji udzielającej wsparcia ze środków publicznych,
    - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony Regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie z Funduszu.
  3. W ramach pożyczki z Funduszu nie jest możliwe:
    - 3.1. finansowanie inwestycji w infrastrukturę ochrony zdrowia,
    - 3.2. refinansowanie Projektu, który w dniu podpisania umowy pożyczki został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony,
    - 3.3. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu,
    - 3.4. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek lub kredytów,

- 3.5. finansowanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych,
  - 3.6. refinansowanie wydatków w ramach Projektu,
  - 3.7. finansowanie zakupu udziałów lub akcji innego przedsiębiorstwa,
  - 3.8. pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub przeznaczanie środków na cele konsumpcyjne,
  - 3.9. przeznaczenie środków na inwestycje opisane w dyspozycji art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
  - 3.10. finansowanie zakupu i / lub remontu nieruchomości przeznaczonych do odsprzedania,
  - 3.11. finansowanie zakupu i / lub remontu nieruchomości przeznaczonych pod długoterminowy wynajem (przez wynajem długoterminowy, należy rozumieć wynajem lokalu/budynku powyżej 30 dni kalendarzowych w okresie pojedynczego roku kalendarzowego temu samemu podmiotowi),
  - 3.12. Finansowanie zakupu i / lub remontu nieruchomości przeznaczonych pod dzierżawę (dzierżawa powyżej 30 dni kalendarzowych w okresie obowiązywania umowy pożyczki temu samemu podmiotowi),
  - 3.13. finansowanie inwestycji na cele mieszkaniowe.
4. Projekt finansowany pożyczką stanowić musi spójną całość gospodarczą i jego celem musi być osiągnięcie przez Przedsiębiorcę wymiernych efektów ekonomicznych lub technologicznych lub organizacyjnych. Założenia techniczno-ekonomiczne i finansowe Projektu potwierdzać muszą jego ekonomiczną opłacalność i rynkowe uzasadnienie. Przedsiębiorca musi wykazać w złożonym wniosku o pożyczkę, że wydatki planowane do poniesienia w ramach Projektu przyczynią się do rozwoju Przedsiębiorcy.
  5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z pożyczki zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
  6. Jeżeli dla realizacji danego Projektu niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki. Możliwość realizacji inwestycji budowlanej musi być potwierdzona ostateczną decyzją udzielającą pozwolenia na budowę, jeżeli takie jest wymagane w przypadku danej inwestycji. Pozwolenie musi być złożone wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki.
  7. Jeżeli Pożyczkobiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, kwalifikowane koszty Projektu mogą być rozliczane w wartościach brutto.
  8. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
  9. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione zostaną łącznie wszystkie wymienione poniżej warunki:
    - a) środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
    - b) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
  10. ŁARR S.A. może uzależnić wypłatę pożyczki od dołączenia do wniosku o wypłatę pożyczki faktur zakupu przedmiotu pożyczki, z odroczonym terminem płatności. ŁARR S.A. zastrzega, że orientacyjny termin wypłaty środków, liczony od złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki, może wynieść około 10 dni.

11. Wydatki w ramach Projektu będą zaliczone w poczet kosztów kwalifikowanych pod warunkiem, że płatności będą dokonywane przy uwzględnieniu zawartych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) ograniczeń dotyczących rozliczeń gotówkowych. Oznacza to, że każda transakcja powyżej 15.000 zł musi być w całości opłacona bezgotówkowo, nawet jeżeli pojedyncza płatność w ramach transakcji jest mniejsza niż 15.000 zł. Za jedną transakcję może zostać uznana również większa niż jeden liczba odrębnych zakupów, prowadzonych między Pożyczkobiorcą a tym samym dostawcą.
12. W uszczegółowieniu pkt. 3.2. i 3.6. niniejszego Rozdziału, pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na planowane wydatki, tzn. za kwalifikowane można uznać tylko takie wydatki w ramach Projektu, które będą zapłacone po dniu podpisania umowy pożyczki. Dopuszcza się sytuację, w której Pożyczkobiorca zapłaci częściowo za przedmiot pożyczki przed dniem następującym po dniu podpisania umowy pożyczki, jednak kosztem kwalifikowanym pożyczki będzie tylko ta część wydatków, która będzie opłacona po dniu jej podpisania (w takiej sytuacji dla zaliczenia przedmiotu pożyczki w poczet kosztów kwalifikowanych, wymagane jest jednak przedstawienie dokumentów potwierdzających jego pełne opłacenie). Dopuszcza się zaciąganie przez Pożyczkobiorcę zobowiązań dotyczących wydatków związanych z Projektem przed podpisaniem umowy pożyczki, pod warunkiem, że termin ich płatności upływa po dniu jej podpisania.

### **Rozdział 3. Kwalifikowane koszty pożyczki**

1. Pożyczka z Funduszu przeznaczona jest na finansowanie Projektów zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego, obejmujących następujące rodzaje inwestycji:
  - a) remont, renowacja, modernizacja lub odbudowa budynków lub obiektów oraz ich adaptacja do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
  - b) prace konserwatorskie, restauratorskie lub inne roboty budowlane dopuszczalne w przypadku zabytków (odpowiednio - obiektów historycznych), w celu przystosowania wymienionych obiektów do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
  - c) renowacja całości lub części budynków obejmująca inwestycje w zakresie instalacji technicznych budynku, działania w zakresie oszczędności energetycznej, odnowienie głównych elementów konstrukcji budynku, którymi w szczególności są: dach, elewacja zewnętrzna, stolarka okienna lub drzwiowa, klatki schodowe, korytarze wewnętrzne lub zewnętrzne, wejścia, elementy konstrukcji zewnętrznej budynku, windy, w celu przystosowania budynku do funkcji związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
  - d) zakup nieruchomości zabudowanej w celu wykonania prac, o których mowa w pkt. a, b, c powyżej, służących przystosowaniu budynku do celów prowadzenia własnej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że zakup nieruchomości może zostać sfinansowany z pożyczki do kwoty stanowiącej 50 % wartości pożyczki.
2. Przy realizacji Projektów, konieczne jest zapewnienie zgodności z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
3. W przypadku sprzedaży przez Pożyczkobiorcę nieruchomości będącej przedmiotem Projektu finansowanego pożyczką z Funduszu, w okresie obowiązywania umowy pożyczki (przed całkowitą spłatą pożyczki), pożyczka musi zostać zwrócona w całości, w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży przedmiotowej nieruchomości.
4. Do kwalifikowanych kosztów pożyczki w szczególności zalicza się m.in. niżej wymienione rodzaje wydatków, przeznaczone wyłącznie dla potrzeb Projektu:
  - a) materiały budowlane
  - b) prace budowlane
  - c) projekty budowlane

- d) koszty pozwoleń administracyjnych związanych bezpośrednio z Projektem
- e) zakup nieruchomości, zgodnie z pkt. 1.d. niniejszego Rozdziału.
5. Zakupy usług/wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych/innych rzeczy - dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
6. W przypadku zakupu usług/wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych/innych rzeczy przez Pożyczkobiorcę:
- a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
- b) będącego Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
- c) będącego Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
- obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:
- Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu). Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.
  - Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 25 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.
7. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
8. Zasady ujęte w pkt. 5 i pkt. 6 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt. 5 i pkt. 6 nie może być przedmiotem pożyczki.

## **Rozdział 4. Wysokość i oprocentowanie pożyczki**

1. Minimalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 100.000 zł.
2. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 2.000.000 zł. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki, jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu. Informacja o obniżeniu (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) będzie ogłaszana na stronie- [www.larr.pl](http://www.larr.pl).
3. Jeden przedsiębiorca może otrzymać tylko jedną pożyczkę.
4. Pożyczki udzielane są (oprocentowane) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, z zastrzeżeniem Rozdziału 1 pkt. 6.1. Obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji spoczywa na ŁARR S.A., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (tj. Dz. U. 2018, poz. 712 z późn. zm.). Aktualnie obowiązująca stopa oprocentowania pożyczki określona jest w Tabeli oprocentowania pożyczki stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 120 miesięcy, licząc od daty uruchomienia (wypłaty) pożyczki (jakiegokolwiek kwoty w ramach pożyczki), przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty) pożyczki.
6. Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczki wynosi 6 miesięcy licząc od dnia uruchomienia (wypłaty) pożyczki (jakiegokolwiek kwoty w ramach pożyczki). Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) Pożyczka.
  - 6.1 ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może uwarunkować udzielenie pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty pożyczki, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Projektu lub jego ryzykiem finansowym.
  - 6.2 ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi związanym z uwarunkowaniami Projektu.

## **Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki**

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: [www.larr.pl](http://www.larr.pl).
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku ponosi Przedsiębiorca.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A., przy ul. Tuwima 22/26 w Łodzi, w chwili wpływu podlega on rejestracji.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle. Aby wniosek o udzielenie pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji

Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPIP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie scanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPIp, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane scany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.

7. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej przedsiębiorcy powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Przedsiębiorcy wnioskującego o pożyczkę.
8. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 21 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.
9. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie pożyczki, w trybie określonym w pkt. 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nie przedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A.. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
11. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
12. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie przyznania bądź odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
13. ŁARR S.A. udziela pożyczek na podstawie niniejszego Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
14. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w niniejszym Regulaminie i wzorca Umowy pożyczki.
15. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania.

## **Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki**

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu pożyczki.
3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki,



i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.

4. Umowa pożyczki określa między innymi:
  - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
  - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
  - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
  - okres i harmonogram spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej [www.larr.pl](http://www.larr.pl).
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) pożyczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, na formularzu opublikowanym na stronie [www.larr.pl](http://www.larr.pl), ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnej pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach Projektu, a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. W przypadku nie przedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) pożyczki w ciągu 80 dni od daty podpisania umowy pożyczki, ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, w szczególności ze względu na charakter inwestycji, termin ten może ulec wydłużeniu.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zakończenia Projektu i należytego udokumentowania prawidłowego wydatkowania środków z pożyczki, w terminie 90 dni, licząc od dnia wypłaty całej przyznanej kwoty pożyczki przez ŁARR S.A. (Termin końcowy wydatkowania Pożyczki); w przypadku nie złożenia rozliczenia we wskazanym terminie, ŁARR S.A. zastosuje sankcje przewidziane w umowie pożyczki.
11. Jeżeli pożyczka wypłacana jest w transzach, to termin wskazany w pkt 10. dotyczy każdej wypłaconej transzy oddzielnie, z zastrzeżeniem, że wypłata kolejnej transzy nastąpi pod warunkiem prawidłowego rozliczenia 100% poprzednio wypłaconych środków.
12. Na wniosek Pożyczkobiorcy, złożony przed zawarciem umowy pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na charakter Projektu, termin, o którym mowa w pkt. 10. Termin końcowy wydatkowania Pożyczki) może ulec wydłużeniu. Wydłużenie terminu jest możliwe jeśli z harmonogramu jego realizacji wynika, iż wystawienie dowodów zakupu towarów lub usług następuje etapami, a data wystawienia dokumentów potwierdzających takie zakupy przekracza 90 dni licząc od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki.
13. Termin końcowy wydatkowania Pożyczki wskazany w umowie pożyczki, nie podlega aneksowaniu i jest ostateczny.
14. W związku z wykonywaniem obowiązków związanych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO), ŁARR S.A. przekazuje wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną udostępnione ŁARR S.A. na jakimkolwiek etapie aplikowania o pożyczkę, oceny wniosku o udzielenie pożyczki,

zawierania umowy o udzielenie pożyczki bądź realizacji tej umowy klauzulę informacyjną, mówiącą o zasadach przetwarzania danych osobowych i przysługujących prawach z tym związanych.

## **Rozdział 7. Uwagi końcowe**

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 06.11.2018 r. i umów podpisanych na ich podstawie.

Załączniki:

1. Tabela oprocentowania pożyczki
2. Katalog zabezpieczeń
3. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki
4. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych

**Agnieszka First**

**Przemysław Andrzejak**

**Wiceprezes Zarządu**

**Prezes Zarządu**

Łódź, dnia 06.11.2018 roku