

ŁÓDZKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.

ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź, tel.: 042 664 37 52, fax: 042 664 37 50

e-mail: kontakt@larr.lodz.pl, www.larr.lodz.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

„Wykonanie usług projektowania (wraz z przygotowaniem) oraz wykonania materiałów informacyjnych i promocyjnych wraz z usługami towarzyszącymi na potrzeby działań realizowanych przez ŁARR S.A.”

Nr sprawy: 4/PR/RPO WL/2014

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907z późn. zm./ oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy.

Łódź, dnia 18.07.2014 r.

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PROKURENT

Małgorzata Tarnowiecka

PROKURENT

Andrzej Buzzyński

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000059880; NIP: 725-000-55-74, REGON 470569240;
Kapitał zakładowy: 12.880.000,00 zł. – opłacony w całości



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.

1. Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Tuwima 22/26
90-002 Łódź
NIP 725-000-55-74
tel.: 42 664 37 52; faks: 42 664 37 50.
2. Adres internetowy : www.larr.lodz.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 Pzp., w związku z art. 39 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi projektowania (wraz z przygotowaniem), oraz produkcji materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby działań realizowanych przez ŁARR S.A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do SIWZ, warunki realizacji zamówienia określone zostały w Załączniku nr 9 do SIWZ (projekt umowy).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
5. Oznaczenie kodu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
 - b) 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
 - c) 72212520-0 Usługi opracowania oprogramowania multimedialnego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa w przedmiotowym postępowaniu obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do 30 października 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było wykonanie prezentacji multimedialnej (lub filmu promocyjnego) z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, o wartości każdej z usług co najmniej 15.000,00 zł brutto.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują zespołem składającym się z co najmniej:
 - kierownika projektu, posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracach projektowych o podobnym charakterze



- osoby odpowiedzialnej za treści promocyjne, posiadającej co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu projektów promocyjnych, w tym prezentacji multimedialnych
- grafika posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu graficznym np. serwisów internetowych, wydawnictw promocyjnych, prezentacji multimedialnych w charakterze grafika
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy PZP.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy PZP.
5. Ocena spełnienia warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty o których mowa w Roz. VI SIWZ.

Ocena warunku rozpisanego w Roz. V ust.1 pkt b SIWZ zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumencie wskazanym w Roz. VI ust. 1 pkt b) SIWZ.

Ocena warunku rozpisanego w Roz. V ust.1 pkt c SIWZ zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumencie wskazanym w Roz. VI ust. 1 pkt c) SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - b) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt b) ustawy – rozdział V ust. 1b SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia do oferty **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez **główne usługi** Zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w Roz. V ust.1 pkt b).

Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi należy rozumieć dowody o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.



Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt b) są:

- Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.1.

W przypadku jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt c) ustawy – rozdział V ust. 1 c) SIWZ, czyli warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu osób którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

W przypadku, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed datą ogłoszonych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia poniżej wskazanych oświadczeń i dokumentów: ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- b) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- c) Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust.2 pkt 5 – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centrum
Obsługi
Przedsiębiorcy

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, określające w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
5. **Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- a) Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu**. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
 - Z Rozdz. VI ust. 2 pkt od a do f dla każdego podmiotu z osobna,
 - Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie – dotyczy dokumentów z Rozdz. VI ust. 1 pkt od a do c.Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- a) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w Rozdz. VI ust. 2 pkt d) niniejszej SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. d) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. e) i f) niniejszej SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne alb, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,⁵



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt d), e), f) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - d) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. d), e), f) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - e) Dokument o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Dokumenty o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Numer nadany niniejszemu postępowaniu przez Zamawiającego to: **4/PR/RPO WŁ/2014**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji, oprócz tytułu postępowania, Wykonawca powoływał się na ten numer.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - e) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 - f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.
 - g) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

6



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centrum
Obsługi
Przedsiębiorcy

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- h) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - i) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy)
- 6. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 - 16:00.
 - 7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
 - 8. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.larr.lodz.pl.
 - 9. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest od strony formalno – prawnej i merytorycznej: **Marta Karolewska**, tel. **506 492 264**, email: m_karolewska@larr.lodz.pl;

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1. Wymagania podstawowe.
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
 - c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



LINIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
- e) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby (lub imię i nazwisko i adres zamieszkania i adres Wykonawcy).
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
2. Forma oferty.
- a) Zgodnie z art. 82 ust. 2 Pzp. obowiązuje forma pisemna, pod rygorem nieważności.
- b) Oferta i załączniki do niej, zgodnie z art. 9 ust.2 Pzp., muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
- c) Wskazane jest, aby oferta miała format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach zaleca się złożyć do formatu A4. Złożone wraz z ofertą dokumenty sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, mogą być przez Wykonawcę wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że ich treść będzie czytelna.
- d) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
- e) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- f) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- g) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- h) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Oświadczenia i zobowiązania należy przedłożyć w oryginale.
- g) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- i) W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, wymagane podpisy składa Pełnomocnik, ustanowiony zgodnie z art. 23 Pzp.
- j) Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdz. XIII ust.2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą wraz z dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całkowitą ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert.



w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta winna zawierać:
 - formularz ofertowy- załącznik nr 2 do SIWZ
 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdz. VI SIWZ.
 - Zaakceptowany i podpisany projekt umowy stanowiący załącznik nr 9
2. Pożądane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z póź. zm .)Wykonawca nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.07.2014 r. do godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego - sekretariat VII p.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź

Oferta na : „Wykonanie usług projektowania (wraz z przygotowaniem) oraz wykonania materiałów informacyjnych i promocyjnych wraz z usługami towarzyszącymi na potrzeby działań realizowanych przez ŁARR S.A.”

(sprawa nr: 4/PR/RPO WŁ/2014)

Nie otwierać przed dniem 28.07.2014 r. do godziny 10:00

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.07.2014 r. o godz. 10:00 w Siedzibie Zamawiającego ŁARR S.A. ul. Tuwima 22/26, 90-002 Łódź – sala konferencyjna VII p. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
7. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centrum
Obsługi
Przedsiębiorcy

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
3. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu ofertowym.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały w Projekcie Umowy – załącznik nr 9

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a. Cena wykonania zamówienia waga 60 % maksymalna ilość punktów 60Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \% (\text{waga kryterium}) = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- b. scenariusz i story-board do prezentacji multimedialnej waga 40% maksymalna ilość punktów 40
- Zamawiający oczekuje przedstawienia scenariusza w formie opisu oraz story-board w formie graficznej dotyczącej udziału Zamawiającego w Forum Ekonomicznym w Krynicy, w dn. 2-4.09.2014 r., zgodnie z pkt. 3 OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - Story Board powinien zawierać elementy scenariusza zachęcające do skorzystania z oferty inwestycyjnej Województwa Łódzkiego i pokazujący potencjał gospodarczy Regionu Łódzkiego;
 - Powinien zawierać elementy przedstawiające Województwo Łódzkie jako region nowoczesny i przyjazny inwestorom;
 - Story board powinien podkreślać atuty Województwa Łódzkiego, przede wszystkim jego centralne położenie geograficzne;

Ocenie podlegać będą następujące elementy story-boardu :

- a) Zgodność i ilość elementów graficznych story-boardu z dotychczasową linią kreatywną z poprzedniego roku rekomendowaną przez Zamawiającego do wykorzystania.



Key visual linii kreatywnej promującej Region Łódzki na wydarzeniach organizowanych przez ŁARR S.A. w 2013 r. stanowi załącznik1 do OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Za każde narzędzie zostanie przyznany 1 punkt.

- b) Zgodność i ilość elementów graficznych story-boardu z linią kreatywną promocji Województwa Łódzkiego wymaganą przez Zamawiającego do wykorzystania.

System identyfikacji Województwa Łódzkiego jest do pobrania na stronie:

<http://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> - Pobierz Księgę Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego.

Za każde narzędzie zostanie przyznany 1 punkt.

Oferta w zakresie ww. kryterium będzie liczona w oparciu o wzór :

Ilość punktów oferty
badanej

----- x100 x 40 % (waga kryterium) = ilość punktów

Ilość punktów oferty
najwyżej punktowanej

3. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.**

XVI. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcami negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakichkolwiek zmian w jej treści.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) Oczywiste omyłki pisarskie

b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Uzupelnienie oferty

1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie,



do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta – wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu pięciodniowego.
 - 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 6) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1a Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ (istotne postanowienia umowy)

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 180 Pzp., od niezgodnej z przepisami Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. przysługuje odwołanie.

12



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centrum
Obsługi
Przedsiębiorcy

LINIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII, ust. 2 niniejszej SIWZ (oraz w art. 27 ust. 2 Pzp.).
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XXII. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1

13



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 pkt 2
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wykaz osób
8.	Załącznik nr 8	Wykaz głównych usług
9.	Załącznik nr 9	Projekt umowy

