

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nr sprawy: 6/DA/2017

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Usługi pocztowe i kurierskie polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia, zwrotu przesyłek pocztowych.

Rodzaje przesyłek :

- a) przesyłki listowe do 50 gram i powyżej 50 gram (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - zwykłe (nierejestrowane), niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - zwykłe priorytetowe (nierejestrowane), będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - polecone – przesyłki rejestrowane,
 - polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden wymiar przekracza wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

- b) paczki pocztowe (Gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym:

- ekonomiczne – paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii
- priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne i priorytetowe)

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość (grubość) 300 mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden wymiar przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość (grubość) 300 mm

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, nie może być większa niż 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

2. Przesyłka kurierska oznacza przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
 - a. bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b. śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c. doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w umowie,
 - d. doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e. uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
4. Należność za świadczenie w/w usług pocztowych i kurierskich – w formie opłaty z dołu – przelewem na konto co miesiąc, na podstawie wystawionej faktury VAT. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Faktura VAT zostanie nadana przez Wykonawcę przesyłką listową poleconą w ciągu 3 dni roboczych od daty jej wystawienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy – z podaniem numeru faktury.
6. Odpłatna usługa umowna polegająca na odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego będzie rozliczana wyłącznie w formie opłaty z dołu.
7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
8. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych na podstawie „pocztowej książki nadawczej” w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Dla przesyłek zwykłych zostanie sporządzone zestawienie ilościowe przesyłek, również w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stron.
9. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, z podziałem na ekonomiczne i priorytetowe) na stronie adresowej przesyłki.
10. Zamawiający umieści na stronie adresowej przesyłki znak opłaty pocztowej potwierdzającej wniesienie opłaty za przesyłki będące przedmiotem umowy, a także służącego identyfikacji umowy, o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy.
11. Świadczenie usługi codziennego odbioru przesyłek polega na odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsc wskazanych przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego codziennie (w dni robocze) od poniedziałku do piątku, odpowiednio:

 - a) 90-135 Łódź, Narutowicza 34 sekretariat Biura Zarządu, willa pok. 10 – między 14:30 a 15:00.
 - b) 90-002 Łódź, Tuwima 22/26 Dep. RIF I p. – między 15:30 a 16:00



- Zamawiający powiadomi przedstawiciela Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej dwa dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki kurierskie zgodnie z zaznaczoną „opcją na druku kurierskim” tj.
 - a. doręczone tego samego dnia na terenie miejskim do 3godz.
 - b. doręczone następnego dnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - do godz. 8:00
 - do godz. 9:00
 - do godz. 12:00
 - do godz. 17:00
 14. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczania w czasie: nie później niż 5 dni po dniu ich nadania – dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii oraz nie później niż 2 dni po dniu ich nadania – dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetową).
 15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotu przesyłek pocztowych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 11.00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wykonanie w/w usługi po ustalonej godzinie.
 17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (po upływie 7-go dnia) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 18. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2017 r. do dnia 31.12.2018 r. .
 19. Formularz asortymentowo- cenowy zawiera rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek podanych przez Zamawiającego, opracowanej na podstawie ilości przesyłek poszczególnych typów wysyłanych w roku 2016. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w/w tabeli. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, a każda z usług wskazanych w Formularzu asortymentowo- cenowym musi być dostępna dla Zamawiającego.