

Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa X

Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie X.2.1

Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników

Tytuł projektu: Bon - apetyt na rozwój!
Numer umowy: RPLD.10.02.01-10-B002/17-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Bon – apetyt na rozwój!” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”.
2. PSF WŁ wdrażany jest w województwie łódzkim w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorców w regionie, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wsparcie w ramach PSF WŁ skierowane jest do wszystkich mikro, małych lub średnich przedsiębiorców mających siedzibę/oddział lub filię na terenie województwa łódzkiego oraz ich pracowników, w tym osób samozatrudnionych. Wsparcie w szczególności ukierunkowane jest na następujące grupy docelowe lub usługi:
 - a) pracownicy o niskich kwalifikacjach,

- b) pracownicy powyżej 50 roku życia,
 - c) przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw),
 - d) przedsiębiorstwa z branż/sektorów strategicznych
 - e) przedsiębiorstwa, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - f) usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegających na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt. 22 tej Ustawy.
4. Projekt pn. „Bon – apetyt na rozwój!”, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. nr RPLD.10.02.01-10-B002/17-00 oraz na podstawie umowy partnerskiej z dnia 31.10.2017 r. zawartej pomiędzy ŁARR S.A. a Agencją Rozwoju Regionu Kutnowskiego S.A, Belchatowsko Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo Technologicznym Sp. z o.o., EngineArch Marek Pietrucha.
 5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Operatora – Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
 6. Projekt realizowany jest w terminie od 02.11.2017 r. do 31.12.2019 r. na terenie Województwa Łódzkiego.
 7. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020*.
 8. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji co najmniej 500 przedsiębiorstw z sektora MŚP, w tym przechodzących procesy adaptacyjne, restrukturyzacyjne i modernizacyjne, mających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa łódzkiego oraz 4 000 ich pracowników korzystających z usług rozwojowych w okresie trwania projektu tj. do 31.12.2019 r.
 9. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do Podmiotowego Systemu Finansowania Województwa Łódzkiego, warunki przyznawania dofinansowania na usługi rozwojowe oraz zasady uczestnictwa w ramach Projektu pn. „Bon – apetyt na rozwój!”.
 10. Wsparcie przyznane MŚP w ramach PSF WŁ stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze na rzecz MŚP. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013* oraz w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014*.
 11. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o których mowa w art. 3 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jest mu udzielana

pomoc publiczna na szkolenie (zgodnie z *art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z *art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*).

§ 2

Definicje

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami pracowników IZ RPO lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO w celu wdrażania projektu PSF.
3. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz.U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - ✓ publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - ✓ dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - ✓ zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - ✓ dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - ✓ zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
4. **Bon rozwojowy** – oznacza to znak legitymacyjny o określonej wartości nominalnej i okresie ważności uprawniający pracowników mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa do skorzystania z usług rozwojowych w ramach PSF WŁ.
5. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu w związku z realizacją Projektu.
6. **Dofinansowanie** - oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych i która stanowi pomoc de minimis lub może stanowić pomoc publiczną.

7. **Dysponent środków = IZ RPO WŁ** – jednostka sektora finansów publicznych mająca w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na finansowanie usług rozwojowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
8. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
9. **ŁARR S.A.** – Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Operator) realizująca projekt „Bon – apetyt na rozwój!” w ramach umowy nr RPLD.10.02.01-10-B002/17-00 zawartej w dniu 13.12.2017 r. z Instytucją Zarządzającą Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
10. **ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, składający się z ciągu znaków alfanumerycznych nadanych zgodnie z wymogami Administratora BUR, przypisany przez Operatora do konkretnego Uczestnika Projektu.
11. **IZ RPO** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Łódzkiego.
12. **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie <http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>.
13. **Kwalifikacje** – zgodnie z art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
14. **Limit kwotowy** – maksymalna dla danej kategorii usługi rozwojowej kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym, możliwa do realizacji przez MŚP za 1 godzinę świadczonej usługi rozwojowej.
15. **Liczba personelu** – zgodnie z art. 5 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnionego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
16. **MŚP** – zgodnie z art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które

zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek. Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże. Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych należy określić stopień powiązań/należności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułap zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskania lub strata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego. Badanie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się w momencie udzielenia pomocy. Z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach projektu wyłączone są podmioty, które nie są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Przedsiębiorców lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zawiesiły działalność gospodarczą.

17. **Operator** – podmiot będący beneficjentem umowy o dofinansowanie zawartej w celu realizacji projektu pn. „Bon – apetyt na rozwój!” w ramach poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, odpowiedzialny za realizację PSF WŁ, obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe. Podmiotem realizującym Projekt w ramach umowy nr RPLD.10.02.01-10-B002/17-00 jest Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
18. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO.
19. **Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych w trybie określonym w regulaminie BUR.

20. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
21. **Pomoc publiczna** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
22. **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
23. **Pracownik przedsiębiorstwa** – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów § 2, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, tj.
- a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r., poz. 1066),
 - b) osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczeniu usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
 - c) właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- W skład personelu przedsiębiorstwa nie wchodzi:
- a) praktykanci lub studenci odbywający szkolenia zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym oraz
 - b) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym.
24. **Pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy wsparcia.
25. **Pracownik w wieku 50 lat lub więcej** – osoba wieku 50 lat i więcej, wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy wsparcia.
26. **Pracownik z niepełnosprawnościami** – za osoby niepełnosprawne rozumie się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.,

- poz. 546 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy wsparcia.
27. **Projekt** – projekt pt. „Bon – apetyt na rozwój!”, realizowany przez beneficjenta w ramach Poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników Regionalnego programu operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020,
28. **Przedsiębiorca – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją jednostkę organizacyjną np. filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na obszarze województwa łódzkiego. Zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej rozdział I art. 4 przedsiębiorcą jest, osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
29. **Restrukturyzacja** – proces systemowych zmian majątkowych, organizacyjnych, ekonomicznych, finansowych i technicznych dostosowanych do efektywnej realizacji celów przedsiębiorstwa (K. Wanielista, I. Miłkowska, Słownik menedżera).
30. **RPO WŁ** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
31. **Sektory strategiczne dla Województwa Łódzkiego** – sektory/branże gospodarki wybrane jako strategiczne dla rozwoju województwa łódzkiego, wynikające z Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030. W praktyce oznacza to, że przedsiębiorstwa, które działają w branżach wybranych jako strategiczne, będą miały zapewnione preferowane wsparcie w wysokości dofinansowania 80% kosztów pojedynczej usługi rozwojowej dla pracowników tych przedsiębiorstw.

Sektory strategiczne to:

- ✓ nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo),
- ✓ zaawansowane materiały budowlane,
- ✓ medycyna, farmacja, kosmetyki,
- ✓ energetyka, w tym odnawialne źródła energii,
- ✓ innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno – spożywcze,
- ✓ informatyka i telekomunikacja.

Prowadzenie działalności przez przedsiębiorstwo na obszarze sektorów strategicznych będzie identyfikowane przez Operatora na podstawie kodów PKD wskazanych w KRS lub CEIDG.

32. Sektory mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy (wysokiego wzrostu)

– sektory wskazane w analizie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. W praktyce oznacza to, że przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu, tj. działające w branżach określonych jako mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy, będą miały zapewnione preferowane wsparcie w wysokości dofinansowania 80% kosztów pojedynczej usługi rozwojowej dla pracowników tych przedsiębiorstw.

Sektory mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy to:

- ✓ przetwórstwo przemysłowe,
- ✓ działalność profesjonalna, naukowa i techniczna,
- ✓ handel hurtowy i detaliczny,
- ✓ naprawa pojazdów samochodowych,
- ✓ budownictwo,
- ✓ transport i gospodarka magazynowa,
- ✓ informacja i telekomunikacja.

Prowadzenie działalności przez przedsiębiorstwo na obszarze sektorów strategicznych będzie identyfikowane przez Operatora na podstawie kodów PKD wskazanych w KRS lub CEIDG.

33. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <http://www.parp.gov.pl/system-oceny-uslug-rozwojowych-2>.

34. **Uczestnik Projektu** – Przedsiębiorca oraz Pracownik przedsiębiorstwa zakwalifikowany do udziału w Projekcie, wybrany zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

35. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.

36. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm., lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:

- a) usługi szkoleniowe,
- b) usługi doradcze (coaching, mentoring, doradztwo),
- c) usługi studiów podyplomowych.

37. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 922).

38. **Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji** – Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016r., poz. 64 z późn. zm.).

39. **Ustawa Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 380).

40. **Walidacja** – zgodnie z art.2 pkt.22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, walidacja oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tych kwalifikacji.
41. **WŁ** – Województwo Łódzkie.
42. **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

§ 3

Grupy docelowe

1. Uczestnikiem Projektu mogą być **wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, spełniające kryteria dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw określone w art. 2 załącznika i do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przytoczone w § 2 pkt.16 niniejszego Regulaminu, posiadające siedzibę (filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze województwa łódzkiego oraz ich pracownicy/kadra zarządzająca.
2. Wsparcie w ramach Projektu skoncentrowane jest na preferowanych grupach docelowych określonych w § 1 ust. 3.
3. Projekt zakłada udział co najmniej 500 MŚP oraz 4000 Pracowników przedsiębiorstw (w tym 80% stanowi: 1 760 kobiet i 1 440 mężczyzn), z czego 1 088 Uczestników Projektu to osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (w tym: 599 kobiet i 489 mężczyzn) oraz 240 Uczestników Projektu to osoby w wieku powyżej 50 lat (w tym: 132 kobiet i 108 mężczyzn).

§ 4

Proces rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymogów formalnych co do grupy docelowej w § 3 pkt. 1.
2. Potencjalny uczestnik Projektu (MŚP) jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego załącznikami przed przystąpieniem do procesu rekrutacji. Zarejestrowanie Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 9 jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
3. Nabór ma charakter otwarty i dobrowolny. Operator zastrzega możliwość podziału naboru na rundy o określonym terminie otwarcia i zamknięcia, zasięgu terytorialnego oraz uwzględnieniu grup priorytetowych. Każda runda naboru podlega uzyskaniu zgody IZ RPO WŁ. O uruchomieniu lub zakończeniu poszczególnych rund oraz wcześniejszym zakończeniu całego naboru, Operator powiadomi na stronie internetowej Projektu www.larr.lodz.pl. MŚP może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu tylko jeden raz.

4. Operator zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji do Projektu, gdy zostanie przekroczona wnioskowana łączna kwota dofinansowania na daną rundę naboru o **50%**.
5. Nabór do projektu poprzedzony będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi zamieszczanymi na stronie internetowej www.larr.lodz.pl, w siedzibie i biurze projektu ŁARR S.A. – ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź, oraz partnerów: Agencji Rozwoju Regionu Kutnowskiego S.A., Bełchatowsko Kleszczowskim Parku Przemysłowo Technologicznym Sp. Z o.o., EngineArch Marek Pietrucha w prasie i radio, mediach społecznościowych, ogłoszeniach zamieszczonych na stronach internetowych w gminach, starostwach.
6. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Projektu wraz z wymaganymi oświadczeniami. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do Projektu (tj. formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami) złożone w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
7. Za datę zgłoszenia udziału w Projekcie przyjmuje się datę rejestracji elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem www.larr.lodz.pl w Łódzkim Systemie Bonów Rozwojowych.
8. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie.
9. Formularze zgłoszeniowe wraz z wymaganymi oświadczeniami złożone w terminach innych niż wskazane w ust. 3 pozostają bez rozpatrzenia.
10. Wszystkie informacje podawane przez MŚP w formularzu zgłoszeniowym i wymaganych oświadczeniach muszą być sporządzone w języku polskim.
11. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje: przynależność do określonej w § 3 grupy docelowej; złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 8 ust. 10.
12. Weryfikacja zgłoszeń do PSF WŁ obejmuje:
 - Weryfikację pod względem formalnym, tj.:
 - a) sprawdzenie czy siedziba lub oddział/filia przedsiębiorcy (MŚP) mieści się na obszarze województwa łódzkiego;
 - b) sprawdzenie kategorii przedsiębiorstwa (MŚP), tj. czy przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - c) oceny spełniania warunków dotyczących możliwości udzielania pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na usługi doradcze na rzecz MŚP;
 - d) sprawdzenie czy deklaracja możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług jest zgodna z informacjami wskazanymi na stronie Ministerstwa Finansów tj. sprawdzenie podmiotu w VAT (<https://ppuslugi.mf.gov.pl>) Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych odbywa się w sposób automatyczny w chwili przesłania ich przez

- przedsiębiorstwo (MŚP) za pośrednictwem ŁSBR- Łódzkiego Systemu Bonów Rozwojowych;
- Weryfikację merytoryczną (dot. poziomu dofinansowania) tj.:
 - a) ocenę spełniania preferencji udziału w PSF WŁ, o których mowa w §1 ust.3 a) – e);
 - b) poprawność danych zawartych w Załącznikach do formularza, tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543 ze zmianami).
 - c) ze względu na fakt, iż przedsiębiorcy którzy uzyskali wsparcie w postaci analiz potrzeb rozwojowych lub planów w ramach Działania 2.2 POWER mają pierwszeństwo w rekrutacji – w przypadku wpłynięcia dużej liczby formularzy o dofinansowanie usługi, formularze złożone przez w/w przedsiębiorstwa będą podlegały ocenie w pierwszej kolejności.
13. Ocena formalna i merytoryczna nastąpi w przeciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia udziału w Projekcie.
 14. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki do niego wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia (np. brak wypełnienia wszystkich wymaganych pól, podanie różnych, wykluczających się danych etc.), przedsiębiorcy (MŚP) zostanie wyznaczony maksymalnie 3-dniowy termin na ich uzupełnienie, przy czym „za dzień” rozumie się dzień roboczy. Przedsiębiorca jest informowany o konieczności złożenia uzupełnień drogą mailową, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym. Jeśli w wyniku przesłanych przez przedsiębiorcę (MŚP) uzupełnień zmieniają się podane informacje, ale uzupełnienia nie wpływają na wysokość przyznanej pomocy *de minimis*/publicznej i wielkość podmiotu, Operator (ŁARR S.A.) dopuszcza możliwość akceptacji wniosku i przekazania go do dalszego procedowania. Każda z w/w sytuacji będzie rozpatrywana indywidualnie.
 15. W przypadku, gdy zawarto błędne informacje w formularzu zgłoszeniowym i/lub załączniku (błędna kwota otrzymanej pomocy *de minimis*, złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą etc.) zgłoszenie udziału w Projekcie zostaje odrzucone. Przedsiębiorca (MŚP) otrzymuje informacje o błędach drogą mailową, na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
 16. W sytuacji opisanej w ust. 14 zawieszony zostaje bieg 5-cio dniowego terminu na ocenę formalną i merytoryczną formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy (MŚP). Termin ten ulega wznowieniu po przesłaniu przez przedsiębiorcę (MŚP) uzupełnień.
 17. Zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie Umowy wsparcia z MŚP następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez MŚP poprawnie wypełnionych dokumentów.
 18. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy jest poprawny, a Operator potwierdził dostępność środków w ramach Projektu, Przedsiębiorca (MŚP) otrzymuje na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym stosowną informację o zakwalifikowaniu się do systemu PSF WŁ wraz z podaniem terminu podpisania Umowy wsparcia.
 19. W przypadku, gdy Przedsiębiorca (MŚP) który otrzymał mailową informację o zakwalifikowaniu się do systemu PSF WŁ:

- a) nie stawił się w miejscu wyznaczonym na podpisanie Umowy wsparcia w terminie, o którym mowa w ust. 17 albo w tym terminie nie dostarczy kompletnych załączników do Umowy wsparcia;
 - b) nie wpłaci pełnej kwoty wkładu własnego w terminie wyznaczonym zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, w tym nie uzupełni w terminie kwoty wpłaconej w zaniżonej wysokości;
 - c) złoży oświadczenie o możliwości skorzystania z pomocy *de minimis*, w którym przedstawiono niepełne albo nieprawdziwe informacje albo zgodnie z którym MŚP nie ma prawa ubiegania się o pomoc *de minimis* w kwocie wskazanej w formularzu zgłoszeniowym jego zgłoszenie zostaje anulowane, a możliwość ubiegania przez dane MŚP o wsparcie w ramach Projektu zostaje zawieszona na okres 2 kolejnych rund naboru. W takim przypadku ewentualna wpłacona przez MŚP niepełna kwota wkładu własnego zostanie zwrócona na wskazany przez MŚP rachunek bankowy.
20. Po podpisaniu Umowy wsparcia i dokonaniu zapisu na daną usługę rozwojową Przedsiębiorca (MŚP) zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Operatorowi w formie papierowej:
- a) Oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy wsparcia,
 - b) Formularza dla uczestników instytucjonalnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą), stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy wsparcia oraz
 - c) Formularza dla uczestników indywidualnych (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) stanowiący załącznik nr 5 do Umowy wsparcia wraz z Kartą Usługi.
21. Brak dostarczenia w formie papierowej załączników, o których mowa w pkt. 20 niniejszego paragrafu tj. Załączników nr 3, 4, 5 do Umowy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w usłudze rozwojowej skutkuje brakiem możliwości dofinansowania danej usługi rozwojowej. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Przedsiębiorca zobligowany jest do pokrycia kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie.
22. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1007 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. Poz. 922).

§ 5

Usługi rozwojowe w ramach Projektu

1. Przedsiębiorca samodzielnie dokonuje wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, które odpowiadają w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy.
2. Wybór Usług rozwojowych przez Przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (ID wsparcia) przypisanego do danej Umowy wsparcia.

3. W przypadku gdy Usługi rozwojowe znajdujące się w BUR nie odpowiadają na potrzeby konkretnego Przedsiębiorcy (MŚP) jest możliwe zamówienie tzw. „usługi szytej na miarę” za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, poprzez umieszczenie ogłoszenia z zapotrzebowaniem na usługę przez Przedsiębiorcę (MŚP) z podaniem odpowiedniej specyfikacji w formularzu BUR.
4. Uczestnicy Projektu zobligowani są zapoznać się z Regulaminem BUR i zaakceptować go.
5. Realizacja Usługi rozwojowej, o dofinansowanie, której ubiega się Przedsiębiorca (MŚP), powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy wsparcia oraz, co do zasady, zakończyć nie później niż 31 października 2019 r. W uzasadnionych przypadkach i za uzyskaniem zgody Operatora, możliwe jest wydłużeniem wskazanego terminu.
6. Uczestnik Projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy musi być zatrudniony i świadczyć pracę u Przedsiębiorcy (MŚP) wysyłającego go na Usługę rozwojową. Przedsiębiorca reguluje kwestie związane z finansowaniem usług rozwojowych dla swoich pracowników indywidualnie np. w ramach umowy lojalnościowej. W przypadku, gdy Pracownik przedsiębiorstwa przerwie udział w Usłudze rozwojowej i nie osiągnie efektu kształcenia (bez względu na przyczynę), Przedsiębiorca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty usługi rozwojowej w całości.
7. Przedsiębiorca (MŚP) korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych jest zobowiązany do:
 - a) skorzystania z wybranej w BUR usługi rozwojowej, która posiada status „współfinansowane z EFS”, z zastrzeżeniem zapisów § 6.
 - b) wykorzystania Bonów rozwojowych zgodnie z ich przeznaczeniem wyłącznie poprzez Pracowników przedsiębiorstwa,
 - c) zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze zgodnie z wymogami Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową i uzyskania przez Pracownika przedsiębiorstwa dokumentu potwierdzającego osiągnięcie pozytywnych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełniać uczestnik usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową w karcie usługi BUR,
 - d) uregulowania zobowiązań wobec Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową w formie zaliczki (najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej) w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia;
 - e) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą *de minimis*/pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy wsparcia,
 - f) przedłożenia do Beneficjenta pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 20;
 - g) udziału w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80%.
W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorstwa w wymiarze mniejszym niż 80%, Przedsiębiorca (MŚP) w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu

- świadczącego tę usługę,
- h) oceny odebranej usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem BUR. Dokonanie oceny przez Pracowników przedsiębiorstwa i Przedsiębiorcę warunkuje dokonanie przez Operatora płatności za usługę rozwojową na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę.
8. Przedsiębiorca (MŚP) uczestniczący w Usłudze rozwojowej zobowiązany jest do przekazania przyznanych indywidualnie Bonów rozwojowych Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową w zależności od rodzaju usługi rozwojowej w następujący sposób:
- a) szkolenia i kursy zawodowe: co do zasady w każdym dniu świadczenia usługi rozwojowej w liczbie odpowiadającej liczbie godzin szkoleniowych;
 - b) doradztwo (coaching, mentoring, doradztwo, facylitacja), co do zasady w każdym dniu świadczenia Usługi rozwojowej w liczbie dwóch Bonów rozwojowych za każdą godzinę usługi doradczej,
 - c) studia podyplomowe: co do zasady pierwszego dnia rozpoczęcia usługi rozwojowej za 1 semestr w liczbie jednego Bonu rozwojowego za każde 3 godziny studiów.
- Dopuszcza się przekazanie Bonów rozwojowych jednorazowo w formie wygenerowanej paczki. Przekazanie bonów rozwojowych w liczbie niezgodnej z powyższą metodologią może skutkować uznaniem całej usług rozwojowej za niekwalifikowalną i nakłada na Przedsiębiorcę (MŚP) obowiązek pokrycia kosztów usługi z własnych środków.
9. Bony rozwojowe nie mogą być wykorzystane po upływie terminu ważności wskazanym na Bonie rozwojowym.
10. Przekazanie Bonów rozwojowych odbywa się poprzez zeskanowanie go przez osobę świadcząca Usługę rozwojową, za pomocą darmowej aplikacji, kodu QR, znajdującego się na każdym z bonów. Uczestnik usługi jest zobligowany okazać elektroniczny plik lub papierowy wydruk bonu zawierający kod QR zawierający przyznane bony rozwojowe przedstawicielowi firmy świadczącej usługi rozwojowe w celu dokonania skanu.
11. Przedsiębiorstwo (MŚP) jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Podmiotem Świadczącym Usługę Rozwojową z uwagi na fakt, że oferta Usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na jeden dzień przed jej rozpoczęciem.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 10 oraz § 6 ust. 1 MŚP zobowiązane jest pokryć 100% wartości faktury/rachunku za Usługę rozwojową ze środków własnych.

§ 6

Wyłączenia z możliwości dofinansowania kosztów Usług rozwojowych

1. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na Usługi rozwojowe, które:
- a) polegają na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju Przedsiębiorcy

- lub grupy Przedsiębiorców – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- b) dotyczącą funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - c) dotyczą zasady realizacji przedsięwzięć w formule Partnerstwo Publiczno-Prywatne oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule Partnerstwo Publiczno-Prywatne lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - d) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - e) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - f) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji firm rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - g) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - h) dotyczą zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - i) świadczone są przez podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - ✓ udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ✓ posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - ✓ pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa

- lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- j) obejmują koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
 - k) których obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
 - l) jest usługa typu e-learning,
 - m) są realizowane przez Operatora.
2. Wsparcie w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania nie może być skierowane do grupy przedsiębiorców (np. klastrów).

§ 7

Bony rozwojowe

1. Projekt wdrażany jest w oparciu o Bon rozwojowy w formie elektronicznej. tj. bon generowany w formie elektronicznego pliku lub papierowy wydruk bonu opatrzony kodem QR.
2. Każdy Bon rozwojowy posiada unikalny numer oraz określoną datę ważności oraz wartość. Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju Bonu rozwojowego o wartości 60,00 PLN.
3. Bon rozwojowy jest generowany w Łódzkim Systemie Bonów Rozwojowych i przypisywany elektronicznie (dokument pdf) MŚP, który następnie przekazuje odpowiednią liczbę Bonów pracownikom. Bon rozwojowy posiada unikalny kod QR, który można zeskanować darmową aplikacją w smartfonie. Forma przekazania bonów Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową co do zasady odbywa się w formie elektronicznej (dla osób wykluczonych cyfrowo dopuszcza się formę papierową – wydrukowanie pliku pdf. zawierającego przekazane bony rozwojowe).
4. Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą Bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
 - a) usługi szkoleniowe,
 - b) usługi doradcze (coaching, mentoring, doradztwo),
 - c) usługi studiów podyplomowych.
5. Limit kwotowy za jedną godzinę (rozumianą jako godzinę zegarową) zrealizowanej usługi rozwojowej wynosi dla:
 - a) usługi szkoleniowej, w tym kursów zawodowych – 60,00 zł/godz.,
 - b) usługi doradczej (coaching, mentoring, doradztwo) – 120,00 zł/godz.,
 - c) usługi studiów podyplomowych – 20,00 zł/godz.

6. Jeden Bon rozwojowy uprawnia do skorzystania z:
 - a) 1 godziny usługi szkoleniowej lub,
 - b) ½ godziny usługi doradczej lub,
 - c) 3 godzin usługi studiów podyplomowych.
7. Usługi rozwojowe rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywistej wartości FV/rachunku wystawionego przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową, do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej Usługi rozwojowej określonego w pkt. 5.

§ 8

Przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie kosztów realizacji Usług rozwojowych ze środków EFS w ramach Projektu PSF Wł jest możliwe wyłącznie na Usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. z 2011, Nr 112, poz. 656, z późn. zm.).
2. Pracownicy, którzy planują skorzystać z Usługi rozwojowej muszą być skierowani przez swego pracodawcę.
3. W niniejszej procedurze naboru wyznacza się limit 3 000,00 zł wsparcia wraz z wkładem własnym na osobę (limit obejmuje również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i niezatrudniające pracowników, sprawdzany na podstawie numeru PESEL uczestnika indywidualnego, bez względu na liczbę usług rozwojowych oraz poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej określony zgodnie z warunkami, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. W ramach Projektu przysługuje wsparcie o wartości 3 000,00 zł na jednego Pracownika przedsiębiorstwa (z wkładem własnym) tj. 50 bonów rozwojowych. Istnieje możliwość wzięcia udziału w usłudze przekraczającej tę wartość (zgodnie z przypisanymi każdej usłudze wartościami § 7 pkt. 5). Jeśli godzina usługi jest niższa niż wartość 1 bonu Przedsiębiorca (MŚP) otrzymuje zwrot nadpłaconego wkładu własnego, jeśli wyższa - MŚP pokrywa różnicę we własnym zakresie.
5. W niniejszej procedurze naboru wyznacza się limit kwotowy wsparcia dla jednego MŚP z wkładem własnym w kwocie 30 000,00 zł.
6. Dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz osób samozatrudnionych poziom dofinansowania wynosi 80% niezależnie od jakichkolwiek preferencji.
7. Dla średnich przedsiębiorstw poziom dofinansowania wynosi co do zasady 70% a maksymalnie nie może przekroczyć 80%. W tym przypadku 80% poziom dofinansowania usługi rozwojowej ustala się w odniesieniu do:

- a) Pracowników w wieku 50 lat i więcej,
- b) Pracowników o niskich kwalifikacjach,
- c) Pracowników z niepełnosprawnościami,
- d) Przedsiębiorstw wysokiego wzrostu (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw),
- e) Przedsiębiorstw z branż, sektorów strategicznych,
- f) Usług rozwojowych mających na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji są odpowiednio oznaczona w BUR).

Przedsiębiorca, któremu z racji wielkości przysługuje dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej w wysokości 70%, ale wskaże w Umowie wsparcia grupy preferowane pkt. a) - e) bądź usługę wymienioną w pkt. f) otrzyma zwrot proporcjonalnie obliczonej części wpłaconego wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia.

8. Jeżeli Przedsiębiorca (MŚP) działa w tzw. branży lub sektorze strategicznym (na podstawie Strategii LORIS 2030) lub należy do przedsiębiorstw wysokiego wzrostu (określonych w Załączniku nr 10 do Analizy Urzędu Marszałkowskiego WŁ, (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw), decyzję o przyznaniu wyższego dofinansowania podejmuje Operator/Partnerzy Projektu po zweryfikowaniu informacji zawartych przez Przedsiębiorcę (MŚP) na etapie rekrutacji.
9. Poziomy dofinansowania poniesionych kosztów nie sumują się. W przypadku spełnienia przez dane przedsiębiorstwo warunków określonych w pkt. a), c) oraz f) poziom dofinansowania zostaje zwiększony do 80% tylko w odniesieniu do usług rozwojowych, z których korzystają pracownicy wskazani w pkt. a) – c) lub które prowadzą do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji, o których mowa w pkt. f).
10. W przypadku spełnienia przez dane przedsiębiorstwo warunków określonych w pkt. d) i e) poziom dofinansowania zostaje zwiększony do 80% dla wszystkich usług rozwojowych, z których korzysta MŚP i jego pracownicy.
11. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w Działaniu 2.2 PO WER poziom dofinansowania uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, jednakże formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy zostaje oceniony poza kolejnością zgłoszeń.
12. Przyznanie dofinansowania przebiega w następujący sposób:
 - a) nadanie numeru ID wsparcia,
 - b) zawarcie Umowy wsparcia,
 - c) wpłata wkładu własnego przez Przedsiębiorcę (w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wsparcia),
 - d) wystawienie przez Operatora/ Partnerów Projektu dla MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy),

- e) Przekazania przez Operatora/ Partnerów Projektu Bonów rozwojowych dla MŚP – od tego momentu przedsiębiorca może korzystać z usług rozwojowych.
13. Wartość Umowy wsparcia stanowi iloczyn liczby zamówionych przez MŚP bonów rozwojowych i wartości jednego bonu rozwojowego.
 14. Bon rozwojowy ma określoną datę ważności wskazaną w Umowie wsparcia, wynoszącą co do zasady 2 miesiące. W uzasadnionych przypadkach (jeśli usługa rozwojowa trwa dłużej niż 2 miesiące) termin ważności bonu może zostać wydłużony. Przedsiębiorca jest zobligowany poinformować o potrzebie wydłużenia terminu ważności bonów rozwojowych najpóźniej na etapie podpisywania Umowy wsparcia wraz ze wskazaniem usługi rozwojowej, z której chce skorzystać. Co do zasady nie ma możliwości wydłużenia daty ważności bonu rozwojowego w przypadku, gdy usługa rozpoczyna się lub kończy po upływie daty ważności bonu.
 15. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu rozwojowego.
 16. MŚP zobowiązane jest do wpłaty wkładu własnego w wysokości wynikającej z Umowy wsparcia, na wskazany w Umowie rachunek bankowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Operatora.
 17. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w Umowie wsparcia, tj.:
 - a) będzie niższa – MŚP zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni roboczych. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora;
 - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy MŚP.
 18. W przypadku, gdy MŚP ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty w określonym terminie umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek bankowy MŚP.
 19. Umowa wsparcia w ramach PSF WŁ może zostać rozwiązana przez Operatora, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostaną określone w Umowie wsparcia w ramach PSF WŁ.

§ 9

Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna na szkolenia i pomoc publiczna na usługi doradcze

1. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1073).

2. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Podstawowym rodzajem pomocy publicznej udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
4. W sytuacji, gdy przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia 1407/2013 może ubiegać się o finansowanie kosztów usługi rozwojowej w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014 tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.

§ 10

Rozliczenie otrzymanych bonów rozwojowych

1. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez MŚP i jego pracownika wszystkich określonych warunków, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową dokonuje formalności związanych z rozliczeniem bonów rozwojowych i przekazuje do Operatora:
 - a) bony rozwojowe (Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową przypisuje do indywidualnych kont uczestników usługi rozwojowej za pomocą funkcjonalność QR kod),
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP/pracownika,
 - c) kopię faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej, której oryginał został wystawiony i wysłany do MŚP,
 - d) kopię list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych.
2. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych Operatorowi przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia w/w dokumentów.
3. Ww. termin może zostać wstrzymany w przypadku niedopełnienia obowiązków formalnych przez MŚP określonych w § 5 ust. 7, z wyjątkiem § 5 ust. 7 e.
4. Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w ramach PSF WŁ dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR – weryfikacja ID wsparcia,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie FV/rachunku od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową oraz został

- prawidłowo udokumentowany (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej /certyfikatu/ potwierdzenia zdobycia kwalifikacji),
- c) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR,
 - d) frekwencji MŚP/pracownika udziału w usłudze rozwojowej wynosi minimum 80% (weryfikacja na podstawie list obecności),
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez MŚP i jego pracownika/-ów skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi rozwojowej pokrywa uczestnik (MŚP). Cel usługi zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy przedsiębiorca oraz jego pracownik/-cy po zakończeniu korzystania z usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze w skali stopniowanej od 1 do 5 na poziomie 4 lub 5.
5. Rozliczanie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usług i do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej oraz powinno uwzględniać fakt, że koszt usługi rozwojowej może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
 6. W sytuacji, gdy MŚP ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, Operator pokrywa kwotę netto faktury, natomiast VAT dopłaca przedsiębiorca bezpośrednio na konto Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową.
 7. W przypadku wykorzystania bonu rozwojowego przez pracownika MŚP Operator dokonuje rozliczenia bonów w sposób zależny od ceny jednej godziny, do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej:
 - a) Cena godziny usługi wyższa od limitu kwotowego – Beneficjent przekazuje Podmiotowi Świadczącemu daną Usługę Rozwojową za każdy bon kwotę do wysokości limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej i nie dokonuje zwrotu środków do MŚP,
 - b) Cena godziny usługi niższa od limitu kwotowego – Operator przekazuje Podmiotowi Świadczącemu daną Usługę Doradczą za każdy bon faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną na kopii FV/rachunku, jednocześnie Operator zwraca MŚP nadpłacony wkład własny w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej, na wskazy przez MŚP rachunek bankowy.
 8. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania wskazanym na bonie.
 9. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany przez MŚP. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów

- w terminie ich obowiązywania ponosi MŚP. W przypadku delegowania pracownika na usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej pokrywa MŚP.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa w ust. 9 i 11. Operator wystawia korektę zaświadczenia o pomocy *de minimis*.
 11. Utrata ważności bonów rozwojowych jest równoznaczna ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 11

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca oraz Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy wsparcia, poddać się kontroli przeprowadzonej przez Operatora i Partnerów Projektu zgodnie z *Zasadami kontroli* stanowiącymi Załącznik nr 7 lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust.1 , mogą być przeprowadzone do 31 grudnia 2019 r., licząc od dnia przyznania pomocy.
3. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach dostarczonych przez MŚP, w siedzibie Operatora lub Partnerów Projektu,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
 - c) w siedzibie MŚP.
4. Kontrola dokumentów w siedzibie Operatora lub Partnerów Projektu dotyczy bieżącej weryfikacji składanych przez MŚP dokumentów i ma charakter ciągły w trakcie trwania danej rundy naboru.
5. Operator ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, jest sprawdzenie faktycznej realizacji usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami oraz czy w usłudze biorą udział pracownicy zgłoszeni przez przedsiębiorcę.
6. Kontrola w siedzibie MŚP obejmuje weryfikację dokumentów związanych z obrotem bonu, realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział jak również preferencji dających wyższy poziom dofinansowania zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "Bon – apetyt na rozwój!". Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli. Zawiadomienie informujące o planowanej kontroli i jej zakresie zostanie przekazane przedsiębiorcy drogą mailową i listowną (za potwierdzeniem dostarczenia).
7. Przedsiębiorca zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień nt. przebiegu realizacji zawartej Umowy wsparcia.

8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora/Partnerów Projektu o problemach w realizacji wsparcia zgodnie z założeniami wynikającymi z Umowy wsparcia oraz Karty Usługi.
9. W przypadku zmiany osoby delegowanej do skorzystania z usługi rozwojowej należy o tym fakcie poinformować Operatora lub Partnerów Projektu. Jednocześnie Operator zastrzega, iż status osoby zastępującej powinien być taki sam jak osoby zgłaszanej pierwotnie.
10. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Operatora zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości – Operator może odmówić refundacji.
11. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie z korzystania pomocy, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Operator i Partnerzy Projektu nie pokrywają kosztów dojazdów Przedsiębiorcy (MŚP) i jego pracowników na realizowane usługi rozwojowe i do Biura Projektu związanych z udziałem w Projekcie z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w Umowie wsparcia.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Operatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Umowa wsparcia usługi rozwojowej zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą. Operator działania X.2 RPO WŁ 2014-2020 nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje wdrażające i zarządzające RPO WŁ, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami w Regulaminie projektu oraz innych dokumentach projektowych. O zmianach dokumentów Operator informować będzie Uczestników projektu na swojej stronie internetowej w zakładce „Aktualności”.
5. Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących RPO WŁ.
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie Operator przedstawi do zatwierdzenia IZ RPO WŁ.
7. Osoby wyrażające chęć udziału w Projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych do celów niezbędnych dla realizacji Projektu, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Operatora oraz Partnerów Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników:

Załącznik nr 1 Umowa wsparcia usługi rozwojowej (wzór wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2 Zaświadczenie o pomocy *de minimis*

Załącznik nr 3 Regulamin kontroli w ramach Projektu