

Załącznik nr 1 do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników  
w Projekcie pn. „Bon- apetyt na rozwój!”

**Umowa nr RPLD.10.02.01-10-B002/17\_UW...../000.../2018**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, kod pocztowy 90-135, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem KRS: 000059880, NIP: 725-000-55-74, REGON: 470569240, kapitał zakładowy 23.200.000,00 zł, w całości opłacony, zwanym dalej Operatorem, reprezentowana przez:

Pełnomocnika - Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo Technologiczny Sp. z o.o.  
w imieniu, którego działa:

Prezes Zarządu ...../ lub pełnomocnik (jeśli zostanie udzielone dalsze pełnomocnictwo)

na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... i z dnia ..... jeśli zostanie udzielone dalsze pełnomocnictwo)

a

.....  
(firma wraz z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności lub imię i nazwisko, PESEL  
firma w przypadku osób  
fizycznych).....,(siedziba i adres),  
NIP:.....REGON:..... (oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we  
właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy), .....(oznaczenie kapitału  
zakładowego – jeżeli dotyczy)

Zwaną/m dalej **MŚP lub przedsiębiorcą**, reprezentowanych przez:

.....  
.....(na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
.....– jeżeli dotyczy).

## § 1. Definicje

### Ilekoć w Umowie jest mowa o:

1. **Bonie rozwojowym** – oznacza to znak legitymacyjny o określonej wartości nominalnej i okresie ważności uprawniającym pracowników mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa do skorzystania z usług rozwojowych w ramach PSF;
2. **Dofinansowaniu** – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych i która stanowi pomoc *de minimis* lub może stanowić pomoc publiczną;
3. **Dysponencie środków = IZ RPO WŁ (Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego)** – oznacza to jednostkę finansów publicznych mającą w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na finansowanie usług rozwojowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
4. **Limicie kwotowym** – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usług rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do realizacji przez MSP za 1 godzinę świadczonej usługi rozwojowej;
5. **Pracownik przedsiębiorstwa** – oznacza to personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów § 2 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, tj.:
  - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066),
  - b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
  - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
  - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
6. **Podmiocie Świadczącym Usługę Rozwojową** – oznacza to przedsiębiorcę lub instytucję, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR;
7. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. "Bon- apetyt na rozwój!" realizowany przez Operatora w ramach Poddziałania X.2.1 *Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
8. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – oznacza to internetową bazę usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenia usług

rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nawą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług;

9. **Usłudze rozwojowej** – oznacza to usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalającą na ich rozwój;

Strony uzgadniają co następuje:

## § 2. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje MŚP dofinansowanie do usług rozwojowych dla pracowników przedsiębiorstwa z wykorzystaniem bonów rozwojowych, w łącznej kwocie wynoszącej ..... (słownie: .....).
2. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu pn. "Bon – apetyt na rozwój!" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Dofinansowanie stanowi dla MŚP pomocy *de minimis* / pomoc publiczną<sup>1</sup>.
4. W dniu podpisania umowy niniejszej Umowy Operator wystawia MŚP zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy

5. MŚP zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* / pomocą publiczną<sup>3</sup> przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Warunki korzystania z dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w Projekcie „Bon- apetyt na rozwój!”

### § 3.

#### Warunki udzielania dofinansowania

1. Termin realizacji usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy wsparcia określa się: od dnia podpisania niniejszej Umowy wsparcia do dnia utraty ważności bonów rozwojowych, określonego bezpośrednio na bonie.
2. MŚP zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w wysokości ..... (słownie: .....) PLN na rachunek bankowy nr ....., w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
3. Kwota dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 1 oraz kwota wkładu o którym mowa w ust. 2 stanowią iloczyn liczby zamówionych bonów rozwojowych tj. .... i wartości nominalnej, tj. 60,00 PLN.
4. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 2 tj.:
  - a) będzie niższa – MŚP zostanie wezwane do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie 3 dni kalendarzowych;
  - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie zwrócona niezwłocznie przez Operatora bonów na rachunek bankowy wskazany przez MŚP.
5. W przypadku, gdy MŚP ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejsza Umowa wygasa, a kwota wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek MŚP.

### § 4.

#### Przeznaczenie bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na usługi rozwojowe wybrane z BUR, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby MŚP, posiadające status „współfinansowane z EFS”.
2. Uczestnik Projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy musi być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy wysyłającego go na usługę rozwojową.
3. Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej usłudze rozwojowej MŚP zobowiązuje się przedłożyć do Operatora w formie papierowej oświadczenia uczestnika Projektu stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

5. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługę rozwojową, która:

- a. dotyczy opracowania analiz potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- b. dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- c. dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (PPP) oraz przygotowania do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- d. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- e. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- f. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji firm rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- g. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- h. dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- i. jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - ✓ udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - ✓ posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - ✓ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

- ✓ pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową, w szczególności pozostawianie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- j. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
- k. dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- l. jest usługą typu e-learning;
- m. jest realizowana przez Operatora.

## § 5.

### Ścieżka rozliczania zrealizowanych usług rozwojowych

1. Po skorzystaniu z wybranej usługi rozwojowej MŚP przekazuje otrzymane bonny rozwojowe Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową.
2. MŚP opłaca usługę bonami rozwojowymi do limitu kwotowego, przy czym jednym bonem opłaca 1 godzinę usługi do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej (bez względu na wartość usługi), zgodnie z § 4 pkt. 5 Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w Projekcie „Bon – apetyt na rozwój!”. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi, tj. w przypadku, gdy cena godziny usługi jest wyższa od limitu kwotowego MŚP zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki ceny za godzinę usługi najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej. W przypadku, gdy cena za godzinę usługi jest niższa niż wartość nominalna bonu, Operator dokonuje niezwłocznie zwrotu do MŚP nadpłaconego wkładu w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej, na wskazany rachunek bankowy. Po zakończeniu usługi rozwojowej Operator niezwłocznie zwraca MŚP wpłaconą nadwyżkę.
3. Koszt usługi rozwojowej może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
4. W sytuacji, gdy MŚP ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, Operator pokrywa kwotę netto faktury, natomiast VAT dopłaca przedsiębiorca bezpośrednio na konto Podmiotu

Świadczącego Usługę Rozwojową.

5. MŚP oraz jego pracownicy biorący udział w usłudze zobowiązani są do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych oraz dostarczenia do siedziby Operatora Formularzy uczestników projektu, których wzory stanowią Załączniki nr 4 i 5 do niniejszej umowy.

6. Wypełnienie ankiet, o których mowa w ust. 5, jest jednym z warunków dokonania płatności na konto Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową.

7. Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową wystawia FV/rachunek dla MŚP, a jego kopię wraz ze zrealizowanymi bonami, kopią listy obecności osób biorących udział w usłudze rozwojowej oraz kopią dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP i/lub jego pracownika/ów przekazuje Operatorowi do rozliczenia.

8. Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi.

9. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową i dokonuje rozliczeń/płatności na rzecz stron.

10. Warunkiem dokonania przez Operatora płatności na konto Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową jest poprawność złożonych dokumentów, o których mowa w ust. 7, dostarczenie w/w dokumentów w formie papierowej do siedziby Operatora oraz wypełnienie przez MŚP obowiązków wskazanych w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu.

11. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 10, MŚP zobowiązuje się pokryć 100% wartości faktury lub rachunku za usługi rozwojowe ze środków własnych.

## § 6.

### Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy wsparcia

1. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:

- a) MŚP pobrało dofinansowanie nienależne lub w nadmiernej wysokości;
- b) MŚP wykorzystowało dofinansowanie niezgodne z przeznaczeniem;
- c) naruszyło inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:

- w celu uzyskania dofinansowania przedstawiło fałszywe lub niepełne oświadczenia i dokumenty;
- poświadczyło nieprawdę;
- przekazało bony rozwojowe Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- dokonało zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową wsparcia.

Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 MŚP zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania umowy wsparcia.
3. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwania Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. W przypadku gdy MŚP nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## § 7.

### Kontrola, audyt, ewaluacja

1. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora, Dysponenta środków oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej Umowy na podstawie Zasad kontroli będącej Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Kontrole prowadzone przez Operatora w odniesieniu do uczestników Projektu (przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorcy) są przeprowadzane:
  - a) na dokumentach, w siedzibie Operatora,
  - b) na dokumentach, w siedzibie MŚP,
  - c) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
3. Istotny element kontroli projektu PSF WŁ prowadzonej przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w m.in. w Karcie Usługi.
4. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone przez IZ RPO WŁ.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotowej Umowy wsparcia oraz po jej zakończeniu do dnia 31.12.2019 r.



6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub podczas wizyt monitoringowych stwierdzone zostaną nieprawidłowości w korzystaniu z usług rozwojowych, MŚP zobowiązane jest do pokrycia kosztów usługi we własnym zakresie lub zwrotu otrzymanej dotacji w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.

**Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczną z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje zwrotem dotacji.**

## § 8.

### Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. MŚP uczestniczący w PSF wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczną z brakiem możliwości udzielania dofinansowania w ramach Projektu.
3. MŚP zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 we wskazanej formie i czasie.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, Dysponenta środków i inne upoważnione instytucje oraz MŚP wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych MŚP zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) MŚP zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych do upływu okresu wskazanego w § 2 ust. 5 w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo.
6. MŚP jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

## § 9.

### Pomoc *de minimis*/pomoc publiczna

1. Pomoc *de minimis*/ pomoc publiczna w ramach Umowy wsparcia jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów

operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U 2015, poz. 1073).

2. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis*/ pomocy publicznej uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 1 Umowy wsparcia. W dniu udzielenia pomocy *de minimis* Operator zobowiązuje się do wystawienia MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

4. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz na skutek udzielenia pomocy na podstawie Umowy stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust. 1 lub zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 6 Umowy wsparcia.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania wskazanym na bonie. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności bonu.

3. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na konto MŚP wskazane w Umowie wsparcia. Zmiana kwoty dofinansowania następuje automatycznie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wyłączna odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi MŚP. W przypadku uczestnictwa w usłudze rozwojowej po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej w 100% pokrywa MŚP.

5. Operator zamieszcza na stronie internetowej [www.larr.lodz.pl](http://www.larr.lodz.pl) informację o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w niniejszej Umowie.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa unijnego i krajowego.

7. Prawa i obowiązki MŚP wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

8. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
9. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla MŚP.
  
11. Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

**MŚP**

**Operator**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2** – Formularz ubiegania się o pomoc *de minimis*/ pomoc publiczną

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie uczestnika Projektu

**Załącznik nr 4** – Formularz dla uczestników instytucjonalnych

**Załącznik nr 5** – Formularz dla uczestników indywidualnych

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o odpowiedzialności