



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W RAMACH PROJEKTU

PT. „Dobry kurs na przyszłość 2”

Subsydiowane zatrudnienie

nr projektu **FELD.08.03-IZ.00-0021/24**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działania FELD.08.03 Outplacement

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt.: „Dobry kurs na przyszłość 2”, realizowanego przez Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. mieszczącą się przy ulicy Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar całego województwa łódzkiego.
3. Czas realizacji projektu: 01.05.2025 r. do 31.03.2027.

§ 2

Słownik pojęć

Beneficjent - podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjentem jest Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.

Indywidualny Plan Działania (IPD) – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki, w oparciu o bilans zawodowy sporządzony na podstawie rozmów doradczych z doradcą zawodowym, zawierający cele, plan działania, formy wsparcia, sposób i czas ich realizacji.

Osoba zwolniona - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i niebędącą jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Przyczyny dotyczące zakładu pracy:

- rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Możliwe jest kwalifikowanie do projektu osób, którym umowa o pracę (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy):

- została rozwiązana (wygasła) z upływem czasu, na jaki była zawarta lub
- została rozwiązana za porozumieniem stron,

o ile uczestnik przedstawi zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia na potwierdzenie, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika.

Wykonywanie pracy lub zakończenie współpracy w terminie ostatnich 6 miesięcy na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowi podstawy do objęcia uczestnika wsparciem.

Osoba przewidziana do zwolnienia - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Osoba zagrożona zwolnieniem z pracy - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Outplacement - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

Podmiot – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników.

Uczestnik/czka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Subsydiowane zatrudnienie – oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestnika projektu poprzez refundację całości lub części jego wynagrodzenia brutto wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne (tj. wynagrodzenie brutto – wynagrodzenie netto + podatek+ składki



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne + składki na ubezpieczenie społeczne po stronie Podmiotu, tj. emerytalne, wypadkowe i rentowe).

§ 3

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

1. Uczestnikiem projektu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b. uczy się/pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - c. na podstawie sporządzonego Indywidualnego Planu Działania, będącego obowiązującą częścią projektu, została skierowana do ścieżki zatrudnienia subsydiowanego;
 - d. należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
 - i. jest osobą przewidzianą do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
 - ii. jest osobą zagrożoną zwolnieniem.
 - iii. jest osobą zwolnioną.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności Podmiotów

1. Podmiotem uczestniczącym w projekcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba znajduje się na obszarze województwa łódzkiego,
 - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika,
 - d) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne; opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) jest podmiotem, którego osoby go reprezentujące lub nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024r. poz. 628, z późn.zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - g) nie prowadzi działalności w sektorach wykluczonych zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Do sektorów wykluczonych w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis należą:
 - 1) sektor rybołówstwa i akwakultury,
 - 2) produkcja pierwotna produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 3) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 4) działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 5

Opis wsparcia

1. Forma wsparcia będzie realizowana w województwie łódzkim.
2. Pierwszym elementem wsparcia jest doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania. Polega ono na określeniu kwalifikacji pracowników i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonej pracy oraz weryfikacji kandydatów pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji.
3. Doradztwo zawodowe związane z wypracowaniem IPD zaplanowano w wymiarze 4 h dla każdego Uczestnika Projektu (w formie stacjonarnej lub zdalnej). Na tej podstawie Uczestnik Projektu zostanie skierowany do udziału w jednej ze ścieżek: subsydiowanego zatrudnienia lub stażowej. Ścieżka stażowa jest opisana w załączniku REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU- Ścieżka stażowa PT. „Dobry kurs na przyszłość 2”.
4. Wsparcie realizowane w formie subsydiowanego zatrudnienia ma na celu zapewnienie kompleksowego i dostosowanego do indywidualnych potrzeb wsparcia przyczyniającego się do skutecznego zapobiegania dezaktywizacji zawodowej. Jest formą pomocy finansowej dla pracodawcy i jednocześnie przyszłego pracownika, stanowiącą zachętę do zatrudnienia i zakładającą redukcję kosztów pracodawcy z tym związanych.
5. Wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Funduszy w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, zgodnie z regułami zawartymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomocy de minimis.
6. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie pracowników są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto wraz ze składkami społecznymi ponoszone przez Podmiot zgodnie z zawartą umową o subsydiowane zatrudnienie.
7. Kosztami niekwalifikowalnymi są koszty:
 - a. Funduszu Pracy;
 - b. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - c. premii oraz dodatków.
8. Subsydiowane zatrudnienie:
 - a. Liczba osób objętych wsparciem: 10
 - b. Przewidywany czas trwania subsydiowanego zatrudnienia: 3 miesiące.
 - c. Subsydiowanym zatrudnieniem mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące uczestnikami projektu.
 - d. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia jest podpisana umowa pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem.
 - e. W ramach projektu refundowane będą koszty subsydiowanego zatrudnienia, jeśli miejsce wykonywania pracy przez uczestnika projektu znajduje się na terenie województwa łódzkiego.
 - f. W ramach projektu wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum pół etatu. Refundacja nie obejmuje osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne.
 - g. Miesięczna kwota wsparcia na jednego uczestnika wynosi maksymalnie 5.000,00 zł brutto wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne (tj. wynagrodzenie brutto – wynagrodzenie netto + podatek+ składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne + składki na ubezpieczenie społeczne po stronie Podmiotu, tj. emerytalne, wypadkowe i rentowe). Dokładna wartość miesięcznej refundacji kosztów poniesionych w ramach umowy o subsydiowane zatrudnienie będzie wynikała z udokumentowanego przez Podmiot rozliczenia.



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- h. W przypadku zatrudnienia na część etatu (powyżej 0,5 etatu), ustala się kwotę refundacji proporcjonalnie do części etatu.
9. Subsydiowane zatrudnienie może zostać sfinansowane jedynie w sytuacji, kiedy utworzone miejsce pracy będzie stanowiło wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Istnieje możliwość, że nowe miejsce pracy może nie zapewnić wzrostu netto liczby pracowników w przypadku, kiedy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
10. Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie uczestnika projektu w miejscu pracy, w którym nie był zatrudniony na moment rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. Nie ma możliwości subsydiowania zatrudnienia uczestnika u nowego pracodawcy, jeżeli jest on powiązany kapitałowo i/lub osobowo z firmą, z której dany uczestnik został zwolniony z przyczyn dotyczących pracodawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

§ 6

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie dla uczestników

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia ogłoszenia przez Beneficjenta terminu rekrutacji, najpóźniej do 30.11.2026 roku.
2. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą:
 - a) elektronicznie na adres: dobrykurs2@larr.pl (skan wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego) lub
 - b) w siedzibie Beneficjenta przy ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00- 16:00, lub
 - c) za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź. Formularze rekrutacyjne przesłane po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu korespondencji do siedziby ŁARR S.A.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj.: formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami, potwierdzającego warunki wymienione w §3 ust. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikowalności przez Uczestnika, wymagane będą następujące dokumenty:
 - a) uczy się/pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika kryterium kwalifikowalności to w szczególności:

- i. w przypadku osób uczących się – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub legitymacja szkolna albo studencka, lub
- ii. w przypadku osób zamieszkujących obszar województwa łódzkiego, np. deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy (pierwsza strona z adresem zamieszkania wraz z potwierdzeniem złożenia) lub wyciąg z urzędu skarbowego, lub kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media lub ścieki, lub odpady komunalne wskazującą adresata lub wydruk ze strony Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
- b) należy do jednej z poniższych grup:
 - i. jest osobą przewidzianą do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę przewidzianą do zwolnienia:

 - o wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,
 - zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatni 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu.
- ii. jest osobą zagrożoną zwolnieniem:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę zagrożoną zwolnieniem to:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, ważne 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatni 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu.
- iii. jest osobą zwolnioną:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę zwolnioną to:

- świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika, ważne 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatnie 7 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie lub potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej),
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy.

Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź oraz na stronie internetowej projektu <https://larr.pl/projekty-dotacyjne/dobry-kurs-na-przyszlosc-2/>
5. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby Uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
7. W przypadku wpłynięcia formularzy rekrutacyjnych dwukrotnie przekraczających planowaną liczbę Uczestników Projektu ścieżki subsydiowanego zatrudnienia tj. 20 Beneficjent zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru. Beneficjent informuje o terminie zakończenia przyjmowania formularzy rekrutacyjnych wraz z wpłynięciem ostatniego formularza dwukrotnie przekraczającego planowaną liczbę Uczestników.

§ 7

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie dla podmiotów

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia ogłoszenia przez Beneficjenta terminu rekrutacji, najpóźniej do 30.11.2026.
2. Wnioski przyjmowane będą:



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- a. elektronicznie na adres: dobrykurs2@larr.pl (skan wypełnionego i wniosku) lub
 - b. w siedzibie Beneficjenta przy ul. Narutowicza 34, 90-135 Łódź w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00- 16:00 lub
 - c. za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź. Wnioski przesłane po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu. Za dzień złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu korespondencji do siedziby ŁARR S.A.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego wniosku wraz z dokumentami, potwierdzającego warunki wymienione w §4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków kwalifikowalności przez przedsiębiorstwo, wymagane będą następujące dokumenty:
 - a. Wypis z rejestru CEIDG lub KRS;
 - b. Zaświadczenie o niezaleganiu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia zgłoszenia;
 - c. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego od osób reprezentujących lub zarządzających danym podmiotem;
 - d. Oświadczenia zgodnie ze wzorem załączonym na stronie internetowej projektu.
 4. Wzór wniosku oraz oświadczenie dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź oraz na stronie internetowej projektu <https://larr.pl/projekty-dotacyjne/dobry-kurs-na-przyszlosc-2/>
 5. Wniosek, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

§ 8

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. W celu wyboru uczestników projektu i podmiotów powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg prac Komisji Rekrutacyjnej, nadzór nad pracą członków Komisji, zlecenie przeprowadzenia rozmów doradczych.
3. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za:
 - sprawdzenie poprawności formularzy rekrutacyjnych i wniosków wraz z załącznikami;
 - dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych i wniosków;
 - podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji;
 - rozpatrywanie odwołań od dokonanych ocen.
4. Ocena formularzy rekrutacyjnych i wniosków będzie dokonana przez jednego, losowo wybranego członka Komisji.
5. Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z osobą, której dokumenty ocenia, stosunek, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem, którego dokument on ocenia związek z tytułu
 - a. małżeństwa,
 - b. pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, w linii bocznej do 2 stopnia),
 - c. przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.
6. Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy i wniosków oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
7. Przed przystąpieniem do oceny formularzy rekrutacyjnych Członek Komisji Rekrutacyjnej zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.

§ 9

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formularzy obejmuje:
 - a. kompletność dokumentów, czytelność zawartych w formularzu danych, poprawność podpisów,



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b. kwalifikowalność grupy docelowej,
 - c. spełnienia kryteriów premiujących (kobieta + 5 pkt. osoba niepełnosprawna + 5 pkt., osoba pow. 50 roku życia + 5 pkt.).
2. Ocena formalna dokonywana jest przez członka Komisji Rekrutacyjnej na podstawie karty oceny formalnej formularza rekrutacji.
3. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się: brak podpisu Kandydata, niewypełnienie wymaganych pól formularza, niekompletność formularza, brak daty, brak wymaganych oświadczeń lub formularzy, wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
4. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków we wskazanym terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych.
5. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
6. W przypadku, gdy dwie osoby otrzymają jednakową liczbę punktów, o miejscu w rankingu decyduje kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.
7. Kandydat/ka, której formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
8. Kandydata/kę, której formularz został oceniony negatywnie zostanie powiadomiony o przyczynach odrzucenia aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny zgodnie z preferowaną formą kontaktu wskazaną w Formularze Rekrutacyjnym.
9. Po zakończeniu oceny Beneficjent opublikuje na stronie <https://larr.pl/projekty-dotacyjne/dobry-kurs-na-przyszlosc-2/> wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji).
10. Spośród osób, które otrzymały pozytywną ocenę, ale ze względu na liczbę zdobytych punktów nie zakwalifikowały się do projektu Beneficjent utworzy listę rezerwową.
11. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od momentu opublikowania wstępnej listy rankingowej.
2. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w ust. 1 dokonana zostanie analiza ich zasadności oraz ponowna ocena formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
3. Odwołanie zostanie odrzucone, jeżeli:
 - a. jest niezasadne,
 - b. Uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa negatywną ocenę za wadliwą,
 - c. odwołanie zostanie wniesione po terminie.
4. Odwołanie rozpatruje inna osoba, niż ta, która brała udział w wydaniu niekorzystnej oceny w terminie do 5 dni roboczych od daty wniesienia odwołania. Ponowna decyzja jest ostateczna.
5. W terminie 1 dnia roboczego po zakończeniu ponownej oceny na stronie internetowej projektu zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji) dla tego etapu rekrutacji.

§ 11

Procedura wyboru podmiotów

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie pracowników zgłasza swój wniosek oraz dokumenty potwierdzające kwalifikowalność przedsiębiorstwa wymienione w §7 ustęp 3.



Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny złożonego wniosku w oparciu o Kartę oceny formalnej dla podmiotów, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Beneficjent przewiduje przyjęcie 20 podmiotów, które spełnią wymagania kwalifikowalności.
4. Po przeprowadzeniu Indywidualnego Planu Działania (IPD) Beneficjent dokonuje oceny, czy Uczestnik projektu spełnia warunki określone we wniosku złożonym przez Podmiot. W przypadku pozytywnej oceny Beneficjent informuje o tym fakcie Podmiot. Jeżeli Podmiot uzna, że wśród przedstawionych mu Uczestników projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, składa wybranemu Uczestnikowi propozycję zatrudnienia. Propozycja ta może zostać przekazana w formie maila, telefonicznie lub osobiście w biurze projektu przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
5. W przypadku akceptacji propozycji zatrudnienia przez Uczestnika, pomiędzy Uczestnikiem a Podmiotem może zostać zawarta umowa o zatrudnienie subsydiowane.
6. Warunki realizacji ścieżki subsydiowanego zatrudnienia określone będą w umowie, stanowiącej załącznik do Regulaminu rekrutacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie rekrutacji, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji Kandydatów.
3. Powyższe dokumenty znajdują się w Biurze Projektu przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 października 2026 roku.