UMOWA NR …./2026
W sprawie udzielenia wsparcia na subsydiowane zatrudnienie
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
Działania FELD.08.03 Outplacement

zawarta w dniu …….. roku pomiędzy:

Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem KRS: 0000059880, kapitał zakładowy 47.230.000,00 zł, w całości opłacony, REGON: 470569240, NIP: 725-000-55-74, reprezentowaną przez

……

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

……, z siedzibą w ……. posiadającym nr REGON: ……, nr NIP: ……., reprezentowanym……. przez:…… …… zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem**”,

Projekt „Dobry kurs na przyszłość 2” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027, Działania FELD.08.03 programu typu outplacement, nr projektu FELD.08.03-IZ.00-001/24.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w ramach ścieżki subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość 2”.
2. Subsydiowane zatrudnienie oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestnika projektu poprzez refundację całości lub części jego wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne (tj. wynagrodzenie brutto – wynagrodzenie netto + podatek + składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne + składki na ubezpieczenie społeczne po stronie Podmiotu, tj. emerytalne, wypadkowe i rentowe).
3. Subsydiowanym zatrudnieniem mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące uczestnikami projektu.

§ 2

1. Podmiot zatrudni Uczestnika/Uczestniczkę projektu, Pana/Panią ……, PESEL……..zam.,…….., w wymiarze minimum pół etatu, na stanowisku……, w firmie……, z siedzibą w ……, miejsce wykonywania pracy……

2. Podmiot zatrudni Uczestnika/Uczestniczkę objętego wsparciem w projekcie w okresie od dnia ……..do dnia……..
3. Za okres od dnia…….. do dnia…… Beneficjent będzie refundował Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto oraz opłacane obowiązkowo składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 3
Prawa i obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

a. refundacji kosztów poniesionych w okresie wskazanym w §2 ust. 3 na wynagrodzenie brutto i w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu wskazane we Wniosku o udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie, w terminie 30 dni od złożenia rozliczenia, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
b. w przypadku złożenia rozliczenia za niepełny miesiąc, refundacja zostanie dokonana proporcjonalnie do ilości dni roboczych, przypadających w okresie, w którym Podmiot zatrudniał Uczestnika/Uczestniczkę projektu i za które wypłacił wynagrodzenie.

§ 4
Pozostałe obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Podmiotowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia (lub w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy) wartość udzielonej pomocy będzie inna, niż wartość zapisana w zaświadczeniu wydanym na podstawie ust. 1, Beneficjent zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia o pomocy de minimis wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, o którym mowa w ust. 1., w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Beneficjenta faktycznej wartości udzielonej pomocy lub od rozwiązania przedmiotowej umowy, tym samym stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 5
Prawa i obowiązki Podmiotu

Podmiot zobowiązuje się do:

a. zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu na umowę o pracę zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie na okres wskazany w §2 ust.3 oraz minimum jednego miesiąca po zakończeniu okresu subsydiowania;
b. zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce objętemu/tej wsparciem warunków pracy zgodnych z przepisami BHP i p.poż.;
c. skierowania Uczestnika na badania lekarskie w celu otrzymania informacji o braku przeciwskazań do pracy na danym stanowisku na własny koszt,
d. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych,
e. zapoznania Uczestnika z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
f. przekazania Beneficjentowi kopii umowy o pracę zawartej z Uczestnikiem/Uczestniczką potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o braku przeciwskazań lekarskich do wykonywania pracy na danym stanowisku w terminie do 7 dni, licząc od dnia jego/jej zatrudnienia;

g. zapewnienia odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku - jeżeli dotyczy;
h. zamieszczenie w miejscu odbywania zatrudnienia subsydiowanego informacji o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) poprzez co najmniej wywieszenie w widocznym miejscu plakatu informacyjnego przekazanego przez Beneficjenta;
i. informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu i przekazanie do Beneficjenta kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
j. poddania się kontroli dokonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego (Instytucję Zarządzającą), a także Beneficjenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy oraz zapewnienia prawa wglądu w dokumenty;
k. chronienia danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 6
Płatności

1. Refundacja za okres wskazany w §2 ust. 3 dokonywana jest za każdy miesiąc odrębnie na wniosek Podmiotu wraz z przedłożeniem do Rozliczenia wniosku o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego. Złożenie do Beneficjenta projektu dokumentów następuje nie wcześniej niż po spełnieniu warunków wynikających z ust. 2 i ust. 3.
2. Do wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego składanego za każdy miesiąc należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:
   a) Listę płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczkę projektu;
   b) Potwierdzenie dokonania przelewu wynagrodzenia;
   c) Potwierdzenie dokonania zapłaty wszystkich składowych dotyczących wynagrodzenia wraz z oświadczeniem, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach Projektu;
   d) Listę obecności zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu (ewentualnych zwolnień lekarskich).
3. Złożony komplet dokumentów podlega weryfikacji. W przypadku stwierdzenia braków, Podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia/usunięcia braków. Dopiero w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosek zostaje skierowany do refundacji.
4. Refundacja nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Podmiotu o numerze…….. za Uczestnika projektu za pełny miesiąc zatrudnienia. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Refundacja następuje w terminie 30 dni od zatwierdzenia wniosku do refundacji.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Podmiot jest zobowiązany zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia udzielenia pomocy w przypadku niedotrzymania warunków umowy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowane zatrudnienie, tj.:

a) Nieutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie o subsydiowane zatrudnienie, w przypadku gdy skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;
b) Naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
c) Wyjątkiem jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy).

2. Jeżeli Uczestnik projektu sam złoży wypowiedzenie umowy o pracę lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
3. W sytuacjach opisanych powyżej Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania kolejnego uczestnika projektu na zwolnione stanowisko, ponieważ subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego Uczestnika projektu.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz.380 z późn. zm.).
2. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy między Beneficjentem a Podmiotem strony poddadzą ich rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Beneficjenta, z zastrzeżeniem wcześniejszego dążenia do polubownego załatwienia sporu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

…… ……

Podmiot **Beneficjent**