

Fundusz Pożyczkowy

Pożyczka na rozwój kultury i turystyki - województwo łódzkie

Regulamin

Łódź, 13.12.2024 r.

Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego - Pożyczka na rozwój kultury i turystyki - województwo łódzkie, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady udzielania pożyczek („Jednostkowa Pożyczka”) na projekty - polegające na wsparciu infrastruktury służącej lub mającej służyć prowadzeniu działalności kulturalnej lub turystycznej lub pełnieniu funkcji turystycznych, w tym projekty związane z inwestycjami dotyczącymi turystycznych szlaków tematycznych- zwane dalej „Inwestycją Końcową”.
2. Fundusz Pożyczkowy- Pożyczka na rozwój kultury i turystyki- województwo łódzkie zwany dalej „Funduszem”, został utworzony:
 - ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „ŁARR S.A.”, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Powierniczego, zwanym dalej „Menadżerem”, który utworzył i zarządza Funduszem Powierniczym, o którym mowa w art. 2 pkt 20 **Rozporządzenia Ogólnego** (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w celu realizacji „Projektu”- przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027, realizowanego przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu- umowa o finansowanie Projektu pn. Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ 2027 nr:
 - FELD.01.06-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Inwestycje w MŚP - IF,
 - FELD.02.03-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Efektywność energetyczna - IF,
 - FELD.02.07-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Odnawialne źródła energii - IF,
 - FELD.02.14-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Gospodarka o obiegu zamkniętym - IF,
 - FELD.06.05-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Kultura i turystyka – IF
- zawartej w dniu 18 października 2023 r. pomiędzy Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego (zwany dalej „Instytucją Zarządzającą”), w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (zwane dalej „Instytucją Pośredniczącą”) a Menadżerem;
 - oraz z wkładu własnego ŁARR S.A.
3. Podmiotami ubiegającymi się o Jednostkową Pożyczkę mogą być:
 - a) Administracja rządowa,
 - b) Centra aktywności lokalnej,
 - c) Duże przedsiębiorstwa,
 - d) Instytucje kultury,
 - e) Jednostki naukowe,
 - f) Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
 - g) Jednostki rządowe i samorządowe ochrony środowiska,
 - h) Jednostki Samorządu Terytorialnego,
 - i) Kościoły i związki wyznaniowe,
 - j) Lasy Państwowe,
 - k) Lokalne Grupy Działania,
 - l) MŚP,
 - m) Niepubliczne instytucje kultury,
 - n) Organizacje badawcze,
 - o) Organizacje pozarządowe,
 - p) Parki narodowe i krajobrazowe,
 - q) Podmioty ekonomii społecznej,

- r) Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego,
- s) Pozarządowe organizacje turystyczne,
- t) Rządowe organizacje turystyczne,
- u) Uczelnie,
- v) Zarządcy dróg publicznych.

zwani dalej „**Ostatecznym Odbiorcą**”.

- 4. Inwestycja Końcowa (Projekt) musi być realizowana w granicach administracyjnych województwa łódzkiego oraz wpisywać się w Typ Projektu wskazany w Rozdziale 3 pkt 1.
- 5. Jednostkową Pożyczkę może otrzymać przedsiębiorca, który najpóźniej w dniu zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone przez ŁARR S.A. na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

5.1. ŁARR S.A. dokonywać będzie weryfikacji, czy działalność przedsiębiorcy, o której mowa w punkcie powyżej prowadzona na terenie województwa łódzkiego, nie ma charakteru pozornego.

- 6. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
- 7. Jednostkowe Pożyczki udzielane w ramach Funduszu mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
 - 7.1. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
 - 7.2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku.
 - 7.3. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe może wiązać się z wystąpieniem pomocy publicznej.
 - 7.4. Objęcie Jednostkowej Pożyczki regułami pomocy publicznej należy rozpatrywać m.in. w kontekście tego czy wnioskodawca spełnia definicję „przedsiębiorstwa” zawartą w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Przepisy o pomocy publicznej mają zastosowanie do przedsiębiorstw tj. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. W każdym przypadku badanie statusu przedsiębiorstwa trzeba odnosić do konkretnej działalności danego podmiotu, który w pewnych sferach działalności może być uznawany za przedsiębiorstwo, natomiast w innych za podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej.
 - 7.5. Jednostkowe Pożyczki bez pomocy publicznej mogą być udzielane w sytuacjach, gdy nie zakłóca to konkurencji ani nie wywiera niekorzystnego wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi.
 - 7.6. W przypadku gdy, w wyniku dokonanej przez ŁARR S.A. analizy planowanej Inwestycji Końcowej oraz podmiotu ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, jej udzielenie będzie podlegało regułom pomocy publicznej, mają zastosowanie poniższe zasady.

- 7.7. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
- a) pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014;
 - c) pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014;
 - d) pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014;
 - e) pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014.
- 7.8. Jednostkowa Pożyczka w formie pomocy de minimis, o której mowa w pkt 7.7. lit. a) udzielana jest zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 oraz właściwym rozporządzeniem ws. udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 7.9. Jednostkowa Pożyczka w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej o której mowa w pkt 7.7. lit. b) udzielana jest zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
- 7.10. Jednostkowa Pożyczka w formie pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego o której mowa w pkt 7.7. lit. c) udzielana jest zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 7.11. Jednostkowa Pożyczka w formie pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną o której mowa w pkt 7.7. lit. d) udzielana jest zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 7.12. Jednostkowa Pożyczka w formie pomocy na infrastrukturę lokalną, o której mowa w pkt 7.7. lit. e) udzielana jest zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 7.13. Formy pomocy, o których mowa w pkt 7.7. mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 7.14. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki.
- 7.15. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
- 7.16. ŁARR S.A. na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień pkt 7.2., poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Ostatecznym Odbiorcą.

- 7.17. W przypadku wejścia w życie:
- dotychczasowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących Typu Projektu Inwestycji Końcowych wymienionego w niniejszym Regulaminie albo
 - aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w pkt od 7.8. do 7.12.
- Jednostkowe Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
- 7.18. W przypadku niespełnienia przez podmiot ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych wskazanych w Rozdziale 1 pkt 7.1.
- 7.19. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących udzielania Jednostkowych Pożyczek opisanych w niniejszym Regulaminie, w przypadku Jednostkowych Pożyczek podlegających regułom pomocy publicznej (bez względu na formę pomocy), wniosek pożyczkowy musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę i wydatkowania Jednostkowej Pożyczki

- O Jednostkową Pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Ostateczni Odbiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR (Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności), za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z ŁARR S.A.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ŁARR S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ŁARR S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu ŁARR S.A. czynności związane z udzieleniem i obsługą umowy Jednostkowej Pożyczki (w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o Jednostkową Pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy Jednostkowej Pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę umowy Jednostkowej Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki) a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego umowy pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w przypadku Ostatecznego Odbiorcy ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę na zasadach pomocy de minimis;
 - posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa;
 - nie podlegają środkom o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

- służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
2. Z możliwości ubiegania się o Jednostkową Pożyczkę wyłączeni są Ostateczni Odbiorcy, którzy:
 - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej w ŁARR pożyczki (niezależnie od tego z jakich środków i na jakie cele została udzielona pożyczka), w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
 - 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z funduszu pożyczkowego ŁARR S.A., innego programu pomocowego obsługiwanego przez ŁARR S.A. bądź jakąkolwiek inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych,
 - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie z funduszu pożyczkowego ŁARR S.A.
 3. Jednostkowej Pożyczki z Funduszu nie można przeznaczyć na:
 - 3.1. wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 3.2. wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3.3. spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3.4. prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 3.5. refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
 - 3.6. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 3.7. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 3.8. finansowanie zakupu środków transportu;
 - 3.9. finansowanie zakupu eksponatów muzealnych, książek i innych wydawnictw oraz dzieł sztuki;
 - 3.10. wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów będących przedmiotem Inwestycji Końcowej;
 - 3.11. budowę nowej drogi lub parkingu w mieście, zwiększanie ich pojemności lub przepustowości lub inne prace, których efektem będzie zwiększenie natężenia ruchu samochodowego w mieście;
 - 3.12. wycinkę drzew lub krzewów, chyba, że konieczność ich usunięcia wynika z ekspertyzy dendrologicznej lub jest zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3.13. zwiększanie powierzchni nieprzepuszczalnych;
 - 3.14. budowę pomników;
 - 3.15. organizację wydarzeń dla turystów, wydarzeń wystawienniczych oraz ekspozycji, jak również innych imprez o charakterze kulturalnym np. festiwalu;
 - 3.16. wydatki związane z realizacją działań o których mowa w Rozdziale 2 pkt 8.
 4. Inwestycja Końcowa finansowana Jednostkową Pożyczką stanowić musi spójną całość i jej efektem musi być osiągnięcie przez Ostatecznego Odbiorcę celów wskazanych we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
 5. Jeżeli dla realizacji Inwestycji Końcowej niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Jeżeli realizacja Inwestycji Końcowej wymaga pozwolenia na budowę, decyzję o jego wydaniu należy dostarczyć na etapie złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. ŁARR S.A. w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na odroczenie terminu przedłożenia pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, dostarczenie ich nie może jednak nastąpić później niż do dnia, w którym upływa termin złożenia Wniosku o wypłatę Jednostkowej Pożyczki. Aby ŁARR S.A. mogła podjąć decyzję o odroczeniu

terminu złożenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, konieczne jest właściwe opisanie przez Ostatecznego Odbiorcę możliwości, planowanych terminów i trybu uzyskania przedmiotowych dokumentów.

6. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia Jednostkowej Pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień
 - w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
7. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez ŁARR S.A tzn. na dzień podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki pomiędzy ŁARR S.A. a Ostatecznym Odbiorcą. Przez Inwestycję Końcową (projekt) fizycznie ukończoną lub w pełni wdrożoną należy rozumieć Inwestycję Końcową, dla której na dzień podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jej zakresie rzeczowym.
8. Realizacja Inwestycji Końcowej będzie wymagała od Ostatecznego Odbiorcy obowiązkowego wykazania i opisanie komplementarnych działań miękkich, w szczególności w ramach budowania kompetencji kadr kultury, promowania oferty kulturalnej lub innowacji społecznych w obszarze kultury i turystyki. Działania miękkie muszą iść w parze i służyć realizacji Projektu oraz muszą być co najmniej rozpoczęte na etapie jego realizacji.
9. Inwestycje Końcowe w obszarze turystyki powinny być realizowane zgodnie z rekomendacjami zawartymi w raporcie ETO „Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania”, tj. powinny być:
 - a) poparte odpowiednią analizą popytu i oceną potrzeb;
 - b) skoordynowane z projektami w sąsiednich obszarach;
 - c) trwałe i utrzymywane po ich zakończeniu;
 - d) oddziaływujące w sposób, który wpływa na stymulowanie działalności turystycznej w regionie.
10. Inwestycje Końcowe w obszarze kultury powinny być realizowane zgodnie z rekomendacjami zawartymi w raporcie ETO „Unijne inwestycje w obiekty kultury – kwestia wymagająca lepszego ukierunkowania działań i sprawniejszej koordynacji”, tj. powinny:
 - a) zapewniać trwałość finansową;
 - b) uwzględniać wymiar społeczny;
 - c) przyczyniać się do dywersyfikacji źródeł dochodów własnych i poprawy samowystarczalności finansowej wspieranych obiektów.
11. Realizacja Inwestycji Końcowej powinna przede wszystkim opierać się na wykorzystaniu istniejącego zasobu infrastrukturalnego. Nowa infrastruktura będzie wspierana w określonych i należyście uzasadnionych okolicznościach tj.:
 - a) gdy zapewnienie infrastruktury koniecznej do realizacji Inwestycji Końcowej nie jest możliwe w inny sposób oraz
 - b) gdy konieczność budowy nowej infrastruktury na danym obszarze została potwierdzona analizą potrzeb.
12. Wsparcie w zakresie dziedzictwa kulturowego musi być zgodne z zasadami jakości opracowanymi w dokumencie „Europejskie Zasady Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe” (ICOMOS), tj.:
 - a) zakres oraz sposób realizacji planowanych działań musi być oparty na dostępnych danych oraz wiedzy dotyczącej przedmiotu interwencji (np. przeprowadzonych badaniach, analizach danych, kwerendach archiwalnych);
 - b) zaplanowane działania muszą uwzględniać wpływ realizowanego projektu na lokalną społeczność oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń (działania są zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony zabytków, realizacja inwestycji jest niezbędną dla zachowania dziedzictwa dla

- przyszłych pokoleń, interwencja nie doprowadzi do nieodwracalnego zniszczenia dziedzictwa kulturowego);
- c) zaplanowane rozwiązania muszą uwzględniać lokalny kontekst historyczno-kulturowy (np. w zakresie rozwiązań architektonicznych, zastosowanych materiałów, innych rozwiązań projektowych);
 - d) zaplanowane działania muszą być proporcjonalne do wymogu ochrony dziedzictwa kulturowego (np. czy projekt zakłada minimalny stopień przekształceń obiektu będącego dziedzictwem kulturowym w stosunku do realizacji zakładanych funkcji, czy zakres prac uwzględnia konieczność zachowania i ochrony elementów najcenniejszych z punktu widzenia dziedzictwa kulturowego);
 - e) do przygotowania i realizacji działań zostaną zaangażowane osoby z odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem.
13. Realizacja Inwestycji Końcowych polegających na wykonaniu szlaków lub ścieżek turystycznych, wiąże się z przestrzeganiem ustawy o ochronie przyrody oraz „Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK”.
14. W ramach Inwestycji Końcowej/Typu Projektu, o której/którym mowa w Rozdziale 3 pkt 1 i 2, wyłączeniu ze wsparcia w ramach sektora kultury podlegają projekty dotyczące: (i) obiektów UNESCO wyłącznie na cele związane z prowadzeniem działalności kulturalnej – wpisy indywidualne i obszarowe; (ii) Pomniki Historii Prezydenta RP – wyłącznie na cele związane z prowadzeniem działalności kulturalnej – wpisy indywidualne i obszarowe, realizowane przez:
- a) państwowe instytucje kultury,
 - b) instytucje kultury współprowadzone przez administrację rządową i samorządową (z wyłączeniem przedsięwzięć uzgodnionych w Kontrakcie programowym dla województwa łódzkiego),
 - c) instytucje kultury posiadające zbiory wchodzące w zakres Narodowego Zasobu Bibliotecznego wymienione w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 lipca 2021 r. ws. narodowego zasobu bibliotecznego,
 - d) szkoły i uczelnie artystyczne (w zakresie projektów dot. rozwoju i zwiększenia dostępności infrastruktury do prowadzenia działalności kulturalnej ważnej dla edukacji i aktywności kulturalnej oraz infrastruktury przeznaczonej do pełnienia funkcji aktywizujących i integrujących lokalne społeczności.
15. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest oryginał faktury lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w Rozdziale 2 pkt 7. ŁARR S.A., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
16. Wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków, ŁARR S.A. wymaga od Ostatecznego Odbiorcy informacji na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona przez Ostatecznego Odbiorcę w formie danych podanych na formularzu rozliczenia Jednostkowej Pożyczki lub w formie innych dokumentów.
17. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
18. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

19. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki oraz jej kwota uzależnione są od spełnienia warunków wynikających z Projektu, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, a także kryteriów dopuszczalności udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz wyników kompletnej oceny Wniosku o Jednostkową Pożyczkę.
20. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad i warunków dotyczących udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
21. Ostateczny Odbiorca ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę w ramach realizacji Inwestycji Końcowej zapewni, że:
 - 21.1. w związku z realizacją Inwestycji Końcowej będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
 - 21.2. działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z Jednostkowej Pożyczki nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
22. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wartości przedmiotu projektu (Inwestycji Końcowej), ŁARR SA ma prawo wystąpić o dokumentację potwierdzającą jego wartość rynkową (zarówno na etapie weryfikacji wniosku jak i rozliczenia zakresu rzeczowo-finansowego Jednostkowej Pożyczki).

Rozdział 3. Kwalifikowane koszty Jednostkowej Pożyczki

1. W ramach Funduszu może być finansowana Inwestycja Końcowa realizowana przez Ostatecznego Odbiorcę na terenie województwa łódzkiego wpisująca się w poniższy typ projektu:
„inwestycje polegające na wsparciu infrastruktury służącej lub mającej służyć prowadzeniu działalności kulturalnej lub turystycznej lub pełnieniu funkcji turystycznych, w tym inwestycje dotyczące turystycznych szlaków tematycznych („Typ Projektu”)”.
2. W ramach typu Inwestycji Końcowych, o którym mowa w pkt 1, mogą być finansowane m. in.:
 - a) prace restauratorskie, konserwatorskie, roboty budowlane lub modernizacja infrastruktury służącej lub mającej służyć działalności kulturalnej (w tym aktywizowaniu i integrowaniu lokalnych społeczności poprzez ich udział w kulturze) lub turystycznej lub pełnieniu funkcji turystycznych, w tym istniejących produktów turystycznych, bazujących w szczególności na lokalnych walorach historycznych, kulturowych, przyrodniczych,
 - b) roboty budowlane lub modernizacja infrastruktury mające na celu zwiększenie dostępności infrastruktury służącej lub mającej służyć prowadzeniu działalności kulturalnej lub turystycznej lub pełnieniu funkcji turystycznych, w tym dostosowanie ww. obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Przedsięwzięcia, o których mowa w pkt 2 lit. a) i b) mogą być realizowane w nieruchomościach zabytkowych.
Przez zabytek nieruchomy należy rozumieć budynek lub budowlę objętą ochroną konserwatorską w ramach wpisu do rejestru zabytków (wpis indywidualny albo obszarowy), wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków.
4. Wyłącznie jako element Inwestycji Końcowej i jej uzupełnienie w stosunku do przeznaczeń opisanych w pkt 2, możliwe do sfinansowania Jednostkową Pożyczką będą:
 - a) wydatki związane z zakupem wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji Inwestycji Końcowej w zakresie opisanym w pkt 2,

- b) wydatki związane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (dalej „TIK”), w szczególności dotyczące wspólnych systemów rezerwacji, organizacji lub transmisji wydarzeń, zakupu biletów itp.,
 - c) konserwacja zabytków ruchomych lub zabytkowych muzealiów, starodruków, księgozbiorów, materiałów bibliotecznych, archiwalnych i zbiorów audiowizualnych (w tym filmowych) oraz ich ochrona lub udostępnienie, także poprzez proces digitalizacji.
5. Katalog wydatków kwalifikowalnych został przedstawiony w „Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”, które stanowią doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Dokumentacja aplikacyjna, w tym wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu oraz inne dokumenty aplikacyjne, powinny jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem Jednostkowej Pożyczki oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający ŁARR S.A. dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).
7. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają finansowaniu przez Ostatecznego Odbiorcę.
8. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowej Pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
10. Zakup nieruchomości gruntowej stanowi wydatek kwalifikowalny do kwoty nie przekraczającej 10% kwoty Jednostkowej Pożyczki.
11. Zakupy dokonane przez Ostatecznego Odbiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Ostatecznym Odbiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Ostatecznym Odbiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
12. W przypadku zakupu przez Ostatecznego Odbiorcę:
- a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Ostatecznym Odbiorcą;
 - b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Ostatecznym Odbiorcą;
 - c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Ostatecznym Odbiorcą;
- obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany Jednostkowej Pożyczki:
- Ostateczny Odbiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Ostatecznym Odbiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Ostatecznym Odbiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Ostatecznego Odbiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Ostatecznego Odbiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Ostateczny Odbiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.

13. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia Jednostkowej Pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Ostatecznego Odbiorcę ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
14. Zasady ujęte w pkt 11 i pkt 12 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt 11 i pkt 12 nie może być przedmiotem Jednostkowej Pożyczki.

Rozdział 4. Wysokość i okres spłaty Jednostkowej Pożyczki

1. Maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki wynosi 5.000.000 zł. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę Jednostkowej Pożyczki albo zakończyć nabór i/lub ocenę wniosków jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu albo wyczerpaniu. Informacja o obniżeniu kwoty Jednostkowej Pożyczki (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) albo zakończeniu naboru i/lub oceny wniosków będzie ogłaszana na stronie- www.larr.pl.
2. Suma Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć kwoty 5.000.000 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki wynosi:
120 miesięcy licząc od daty uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (wypłaty jakiegokolwiek kwoty z tytułu Jednostkowej Pożyczki), przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty) Jednostkowej Pożyczki.
4. ŁARR S.A. ustala okres spłaty na podstawie oceny wniosku o Jednostkową Pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Ostatecznego Odbiorcy i oceny ryzyka.
5. ŁARR S.A. może udzielić karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki na czas realizacji Inwestycji Końcowej, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (wypłaty jakiegokolwiek kwoty z tytułu Jednostkowej Pożyczki), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) Jednostkowa Pożyczka.
6. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, może uwarunkować udzielenie Jednostkowej Pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Inwestycji Końcowej lub jej ryzykiem finansowym.
7. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na Jednostkowe Pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Inwestycji Końcowej.
8. W ramach Jednostkowej Pożyczki z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać Ostateczni Odbiorcy, którzy:
 - a) posiadają – najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej – siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w jednym z miast średnich tracących funkcje społeczno-

- gospodarcze w województwie łódzkim (zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa łódzkiego 2030 aktualną na dzień udzielenia wsparcia) lub
- b) które znajdują się na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją.
- 8.1. Oceny możliwości skorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę z preferencji, o których mowa w ppkt 8.2. poniżej, ŁARR S.A. dokonuje na podstawie dokumentów rejestrowych Ostatecznego Odbiorcy oraz przedłożonego wniosku wraz ze stosownymi innymi dokumentami.
- 8.2. Preferencje, z których mogą skorzystać Ostateczni Odbiorcy polegają na obniżeniu oprocentowania Jednostkowej Pożyczki o 1,0 p.p. w skali roku, w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie Rozdziału 1 pkt 7.2. W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, że warunki do przyznania preferencyjnego oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały spełnione, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania, do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych w Rozdziale 1 pkt 7.2.

Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: www.larr.pl
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia zabezpieczeń, a także zwolnienia zabezpieczeń ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki składa się w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A. (DPiP), w siedzibie ŁARR S.A. w Łodzi, przy ul. Narutowicza 34, w chwili wpływu podlega on rejestracji. Wniosek można złożyć również listownie na wyżej wskazane adresy albo w formie elektronicznej.
4. Nabór wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki ma charakter otwarty i ciągły, prowadzony jest co najmniej do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na Jednostkowe Pożyczki.
5. Wniosek o Jednostkową Pożyczkę składany jest wraz z kompletem wymaganych przez ŁARR S.A. dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku i Ostatecznego Odbiorcy, w tym także dokumentów odnoszących się do zgodności Inwestycji Końcowej z dozwołonym typem/typami projektów. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Ostatecznego Odbiorcę, w tym Wniosek o Jednostkową Pożyczkę oraz dokumenty towarzyszące, powinna jednoznacznie wskazywać na typ oraz zakres Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający ŁARR S.A. dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z typem i zakresem projektu.
6. Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równoległe. Aby wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Ostatecznego Odbiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 10 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Ostatecznego Odbiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
8. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji Ostatecznego Odbiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się

bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPiP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPiP, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane skany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Ostatecznego Odbiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.

9. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Ostatecznego Odbiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 10 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Ostatecznego Odbiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej podmiotu powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Ostatecznego Odbiorcy wnioskującego o Jednostkową Pożyczkę.
10. Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 45 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Okres oceny wniosku może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień. Decyzja o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.
11. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Ostatecznego Odbiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
12. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, w trybie określonym w pkt 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nieprzedstawienia przez Ostatecznego Odbiorcę propozycji zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A. Na etapie oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
13. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie Jednostkowej Pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania Jednostkowej Pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
14. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie odmowy przyznania Jednostkowej Pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
15. ŁARR S.A. udziela Jednostkowych Pożyczek na podstawie Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na Jednostkowe Pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
16. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w Regulaminie i wzorca Umowy Jednostkowej Pożyczki.
17. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Ostatecznego Odbiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną po upływie 3 dni od daty wysłania.

Rozdział 6. Zasady udzielania Jednostkowej Pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o Jednostkową Pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Ostatecznym Odbiorcą umowę Jednostkowej Pożyczki.
2. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie podpisze umowy Jednostkowej Pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki.

3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Ostatecznego Odbiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z Jednostkową Pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Ostateczny Odbiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki, i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.
4. Umowa Jednostkowej Pożyczki określa między innymi:
 - kwotę oraz wysokość oprocentowania Jednostkowej Pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy związane z realizacją projektu (Inwestycji Końcowej) oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
 - okres i harmonogram spłaty Jednostkowej Pożyczki.
5. Wzór umowy Jednostkowej Pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej www.larr.pl.
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Ostateczny Odbiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) Jednostkowej Pożyczki na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę Jednostkowej Pożyczki, na formularzu udostępnionym Ostatecznemu Odbiorcy, ustanowienie zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową Jednostkowej Pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnych pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Ostatecznego Odbiorcę części wydatków w ramach projektu (Inwestycji Końcowej), a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie Jednostkowej Pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Ostateczny Odbiorca.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Ostatecznego Odbiorcę Wniosku o wypłatę Jednostkowej Pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) Jednostkowej Pożyczki w ciągu 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy Jednostkowej Pożyczki oraz nie później niż do r., ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
10. Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach albo w formie płatności na rachunki kontrahentów, na podstawie dyspozycji i faktur złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę. Tylko w wyjątkowym i uzasadnionym przypadku wypłata może mieć formę jednorazowej płatności na rachunek Ostatecznego Odbiorcy.

Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości wypłaconych transz. ŁARR S.A. zastrzega, że orientacyjny termin wypłaty środków, liczony od złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o wypłatę Jednostkowej Pożyczki, może wynieść do 10 dni roboczych.
11. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zakończenia Inwestycji Końcowej i prawidłowego wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki w terminie 120 dni kalendarzowych, licząc od dnia wypłaty pierwszej transzy przyznanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przez ŁARR S.A., przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawione dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (Termin końcowy wydatkowania Jednostkowej Pożyczki); w przypadku nie przedłożenia ŁARR S.A. dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki w Terminie końcowym wydatkowania Jednostkowej Pożyczki (faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu prawa krajowego, jednoznacznie potwierdzających, że Jednostkowa Pożyczka została

wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona), ŁARR S.A. zastosuje sankcje przewidziane w umowie Jednostkowej Pożyczki. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy złożony w podstawowym (120 dniowym) terminie rozliczenia środków, ŁARR S.A. może wyrazić zgodę na wydłużenie Terminu końcowego wydatkowania Jednostkowej Pożyczki o maksymalnie 90 dni.

Rozdział 7. Uwagi końcowe

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 13.12.2024 r. i umów podpisanych na ich podstawie.
2. W kwestiach nieopisanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy dotyczące wdrażania Instrumentów Finansowych dla okresu 2021- 2027.

Załączniki:

1. Katalog zabezpieczeń
2. Formularz wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki
3. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych
4. Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem

Michał Pabich

Andrzej Żak

Wiceprezes Zarządu

Prokurent

Łódź, dnia 13.12.2024 roku