

Załącznik 1 – Formularz Rezerwacyjny

Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Narutowicza 90-135 Łódź

Łódź,20...r.

ZAMÓWIENIE – REZERWACJA POMIESZCZENIA

Data i nazwa wydarzenia:

Godziny trwania wydarzenia:

Liczba Uczestników:

Rezerwacja wybranych Sal:

Nazwa	Sala nr 1	Sala nr 2	Sala nr 3	Sala nr 4	Sala nr 5 (połączone sale 2 i 4)	Sala nr 6
Max. ilość miejsc	20	70	15	50	120	15
Zakreślić, którego pomieszczenia dotyczy rezerwacja						

Ustawienie Sal:

1. Wersja teatralna
2. Wersja ze stolami
3. Inna

Dodatkowe usługi:

1. Catering TAK / NIE ilość Uczestników:
2. Przerwy kawowe TAK / NIE ilość Uczestników:

Realizacja wybranych usług będzie przedmiotem szczegółowych ustaleń.

Opis i tematyka wydarzenia:

--

Informacje o Najemcy:

Dane do faktury: nazwa i adres firmy	
	NIP
Adres firmy do wysłania faktury	
Adres e-mail do wysłania e-faktury	
Forma i termin płatności	Przelew bankowy w terminie 14 dni od wykonania usługi wyłącznie na rachunek rozliczeniowy ŁARR S.A. o numerze: 24 1160 2202 0000 0000 3063 4427
Osoba kontaktowa ze strony Najemcy	Telefon: E-mail:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynajmu i korzystania z Sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Łodzi przy ul. Narutowicza 34 oraz warunkami płatności i przyjmuję je do stosowania.

.....
podpis Najemcy

Drogi Najemco!

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Narutowicza 34 (90-135, Łódź), z którą można się skontaktować pisząc na wskazany wyżej adres lub mailowo pod adresem: kontakt@larr.lodz.pl*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem: iod@larr.lodz.pl.*
- 3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu:*
 - a) zawarcia, a następnie wykonania zawartej pomiędzy stronami umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,*
 - b) zrealizowania obowiązków prawnych związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,*
 - c) ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1, lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;*
- 4. Pani/Pana dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi finansowe i kadrowe, hostingu poczty elektronicznej, a także podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
- 5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Unii Europejskiej i EOG) ani żadnej organizacji międzynarodowej;*
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy i do upływu wynikających z przepisów prawa okresów przechowywania dokumentacji;*
- 7. ma Pani/Pan prawo domagać się od Administratora dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany - przeniesienia danych;*
- 8. ma Pani/Pan prawo wnieść do Administratora sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; w takiej sytuacji administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub wykaże, że jest to niezbędne dla niego do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy;*
- 9. ma Pani/Pan również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie narusza przepisy prawa;*
- 10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast brak ich podania w zakresie wymaganym przepisami uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy;*
- 11. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.*

Podpis Najemcy

Załącznik 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. *Najemca zobowiązuje się przekazać osobie wskazanej przez siebie w Formularzu Rezerwacyjnym jako osoba do kontaktu następujące informacje, stanowiące wykonanie wobec tej osoby obowiązku wynikającego z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (zwanego dalej „RODO”):*
 - a. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Narutowicza 34 (90-135, Łódź), z którym można się skontaktować pisząc na wskazany wyżej adres lub mailowo pod adresem: kontakt@larr.lodz.pl*
 - b. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem: iod@larr.lodz.pl*
 - c. *Administrator pozyskał Pani/Pana dane od Najemcy, składającego Formularz Rezerwacyjny;*
 - d. *dane będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest właściwe i sprawne wykonywanie obowiązków, wynikających z Regulaminu wynajmu i korzystania z Sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz zawartej z Najemcą umowy i podejmowanie działań w ramach prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej, w tym zapewnienie stałego kontaktu Administratora z Najemcą, ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami - podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora);*
 - e. *Administrator będzie przetwarzał jedynie Pani/Pana dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail, służbowego numeru telefonu;*
 - f. *dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi finansowe i kadrowe, hostingu poczty elektronicznej, a także podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
 - g. *dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego państwa spoza Unii Europejskiej i EOG) ani żadnej organizacji międzynarodowej;*
 - h. *dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Regulaminu wynajmu i korzystania z Sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie pomieszczeń Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.;*
 - i. *ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
 - j. *ma Pani/Pan prawo wnieść do Administratora sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; w takiej sytuacji Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub wykaże, że jest to niezbędne dla niego do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Regulaminu wynajmu i korzystania z Sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i zawartej z Najemcą umowy;*
 - k. *ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy prawa;*
 - l. *Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.*
2. *Najemca gwarantuje Administratorowi, że w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Formularza Rezerwacyjnego, zgodnie z Regulaminem wynajmu i korzystania z Sal konferencyjnych i seminaryjnych znajdujących się w siedzibie Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., przekaze osobie wskazanej przez siebie jako osoba do kontaktu informacje, o których mowa w powyższym ustępie w formie pisemnej oraz uzyska pisemne potwierdzenie osoby poinformowanej o uzyskaniu wskazanych informacji.*

Podpis Najemcy