

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

z Regionalnego Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Regionalna Pożyczka Obrotowa)

Wypełnia pracownik Departamentu Pożyczek i Poręczeń

Data złożenia wniosku:

___ / ___ / _____

Godzina:

___ - ___

Numer

rejestrowy

Imię i nazwisko pracownika Departamentu
Pożyczek i Poręczeń Przyjmującego Wniosek

I DANE O WNIOSKODAWCY (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Pełna nazwa Wnioskodawcy lub pieczęć:

Dane adresowe Wnioskodawcy

Miejscowość

Ulica i nr

Gmina

Kod pocztowy

___ - ___

Regon

Nr telefonu

NIP

E-mail

Strona www

Dane do kontaktów w sprawach dotyczących pożyczki- adres, na który ma być przesyłana korespondencja i dokumenty dotyczące wniosku pożyczkowego oraz umowy pożyczkowej.

Miejscowość

Ulica i nr

Kod pocztowy

Osoba upoważniona do kontaktów w/s pożyczki:

Imię i Nazwisko:

Nr telefonu:

E-mail:

Nr rachunku firmowego, na który ma zostać wypłacona pożyczka:

Nazwa banku:

II PODSTAWOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

Rodzaj działalności:

Działalność podstawowa:

PKD

Działalność, której dotyczy projekt:

PKD

Forma prawna firmy:

osoba fizyczna

data rozpoczęcia wykonywania
działalności określonej w CEIDG

___ / ___ / _____

spółka z o.o.

data zawarcia umowy spółki

___ / ___ / _____

spółka jawna

data rejestracji w KRS

___ / ___ / _____

inna forma prawna
(jaka):

spółka cywilna

data zawarcia umowy spółki

___ / ___ / _____

spółka akcyjna

data zawarcia umowy spółki

___ / ___ / _____

spółka komandytowa

data rejestracji w KRS

___ / ___ / _____

Data rozpoczęcia działalności

___ / ___ / _____

Forma prowadzonej ewidencji księgowej lub sposobu płacenia podatku dochodowego

Księgi handlowe

Podatkowa księga

przychodów i rozchodów

Karta podatkowa

Zryczałtowany podatek dochodowy

od przychodów ewidencjonowanych

Wnioskodawca jest płatnikiem VAT

Tak

Nie

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP. Kwalifikacja przedsiębiorcy pod względem wielkości w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1),
– Wnioskodawca oświadcza że jest:

Mikroprzedsiębiorcą
definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małym przedsiębiorcą
definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnim przedsiębiorcą
definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem samodzielnym/niezależnym*

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, należy wskazać NIP oraz nazwę podmiotu partnerskiego/powiązane go.

Liczba zatrudnionych, w odniesieniu do ostatniego zatwierzonego okresu obrotowego. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, Wnioskodawca przedstawia odpowiednie dane, które pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

*Za „przedsiębiorstwo samodzielne” uważa się przedsiębiorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu.

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązaniem w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (tj. Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1).

III PODSTAWOWE DANE O PROJEKCIE

Miejsce (adres) realizacji:

Opis celu projektu; wpływ projektu na działalność przedsiębiorstwa:

IV HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU (WYDATKÓW)

L.p.	Rodzaje kosztów, jakie Wnioskodawca planuje finansować z pożyczki	Wydatki w złotych	Uwagi
1.	Wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS i Urzędowi Skarbowemu)		
2.	Daniny publiczno-prawne		
3.	Spłata zobowiązań handlowych		
4.	Koszty użytkowania infrastruktury		
5.	Towary handlowe, półprodukty, surowce produkcyjne		
...			
...			
...			
Razem:			

Czy Wnioskodawca skorzystał z pomocy publicznej na przedstawione powyżej wydatki lub ubiega się o taką pomoc w innych Instytucjach?

Tak Nie

Zgodnie z Regulaminem Funduszu Pożyczkowego – Rozdział 2. pkt. 6, ostateczny termin realizacji i rozliczenia projektu nie może przekroczyć 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki.

Ostateczny termin realizacji projektu (w dniach)

_ _

V WNIOSKOWANA KWOTA, OKRES SPŁATY POŻYCZKI, PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE

Kwota pożyczki (w równych tysiącach złotych):

Słownie złotych:

Wnioskowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach):

W tym wnioskowany okres karencji:

Zabezpieczenie

Jako zabezpieczenie kwoty pożyczki proponuję:

Wartość (zł)

- gwarancja bankowa
- blokada środków pieniężnych z pełnomocnictwem do rachunku wraz z zastawem

hipoteka; opis nieruchomości:

- lokalizacja (adres) _____
- nr księgi wieczystej _____
- powierzchnia gruntu _____
- powierzchnia użytkowa budynku _____
- informacja o wartości wpisów hipotecznych _____

zastaw/ przewłaszczenie na środkach trwałych (nazwa, rok produkcji):

- a) _____
- b) _____

cesja należności z tytułu sprzedaży towarów bądź usług

poręczenie wekslowe osoby fizycznej bądź osoby prawnej

inne (jakie?)

Zabezpieczeniem obligatoryjnym przyjmowanym w każdym przypadku, niezależnie od zabezpieczenia wyżej wskazanego, jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli Pożyczkobiorca lub Poręczyciel wekslowy jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, a pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagane jest poręczenie weksla przez współmałżonka.

VI INFORMACJE O ZOBOWIĄZANACH WNIOSKODAWCY

Pożyczki, kredyty, leasing:

(otrzymane oraz te, o które Wnioskodawca aktualnie aplikuje bądź planuje aplikować przed podpisaniem umowy pożyczki, w przypadku braku zobowiązań należy wpisać „brak”)

	I kredyt/pożyczka/leasing	II kredyt/pożyczka/leasing	III kredyt/pożyczka/leasing*
Nazwa wierzyciela			
Rodzaj			
Data pobrania			
Ostateczny termin spłaty			
Kwota			
Aktualne zadłużenie / kwota pobrania / limitu			
Wartość raty kapitałowej			

* w przypadku większej liczby kredytów/ pożyczek niż 3 – prosimy nie wypełniać pól, do wniosku należy załączyć oddzielną specyfikację z wykazem wszystkich pożyczek i kredytów z podaniem danych określonych w pkt. VI.

Udzielone gwarancje i poręczenia

Tytuł gwarancji/poręczenia	na czym rzecz	kwota	termin ważności

VII CHARAKTERYSTYKA DZIAŁANOŚCI WNIOSKODAWCY

Opis planowanej / prowadzonej działalności (doświadczenie, kwalifikacje, opis produktów i usług, inne).

Struktura sprzedaży ze względu na terminy płatności	Sprzedaż za gotówkę %	Płatność w ciągu 14 dni %	Płatność w ciągu 30 dni %	Płatność powyżej 30 dni %
--	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Główni odbiorcy produktów bądź usług Wnioskodawcy:	Główni dostawcy towarów/ surowców/ usług dla Wnioskodawcy:
---	---

Nazwa	Udział w sprzedaży (%)	Okres współpracy	Nazwa	Udział w sprzedaży (%)	Okres współpracy

Opis najistotniejszych zasobów przedsiębiorstwa:

A. Budynek i pomieszczenia

Rodzaj, adres nieruchomości, w przypadku własności nieruchomości - pełny numer księgi wieczystej	Własność/ najem	Wartość rynkowa lub koszt miesięcznego najmu	Obciążenie hipoteki (dot. własności)

B. Najistotniejsze maszyny i urządzenia

Rodzaj maszyny / urządzenia	Rok produkcji	Stan techniczny, szacunkowa wartość	Zastaw rejestrowy/ przewłaszczenie

VIII SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA WNIOSKODAWCY

- Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wyników finansowych za okres dwóch ostatnich lat;
- W przypadku przedsiębiorców działających krócej- wyników finansowych za okres prowadzenia działalności;
- Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia prognoz na okres 5 lat;
- Przedsiębiorcy, którzy składają wniosek po zakończonym kwartale danego roku obrotowego- przedstawiają wyniki finansowe za okres zakończonych kwartałów danego roku obrotowego.

A.1. Rachunek zysków i strat- (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów oraz innych uproszczonych form prowadzenia ewidencji księgowej.

	Wykonanie			Prognoza					
	31.12.2019	31.12.2020	bieżące kwartały	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
I. PRZYCHÓD									
II. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW (1+2+3+4-5)									
1. zakup towarów handlowych i materiałów wg cen zakupu (poz. 10 pkipir)									
2. koszty uboczne zakupu (poz. 11 pkipir)									
3. RAZEM WYDATKI (poz. 14 pkipir) w tym:									
a. wynagrodzenia w gotówce i naturze (poz. 12 pkipir)									
b. pozostałe wydatki (poz. 13 pkipir), w tym:									
amortyzacja									
4. wartość spisu z natury na początek roku podatkowego									
5. wartość spisu z natury na koniec roku podatkowego									
III. DOCHÓD BRUTTO (I-II)									
6. składki na ubezpieczenie społeczne właścicieli									
IV. WYNIK FINANSOWY BRUTTO (III-6)									
7. podatek dochodowy									
V. WYNIK FINANSOWY NETTO (IV-7)									

*) Objasnienia – pkipir – Podatkowa Książka Przychodów i Rozchodów

B.2. Wskazanie zobowiązań, należności i zapasów przedsiębiorstwa (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów oraz innych uproszczonych form prowadzenia ewidencji księgowej.

Wyszczególnienie	Okres poprzedzający 31.12.2020	bieżące kwartały	Okres prognozowany 31.12.2021
zapasy			
należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług			
zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług			

B.1. Rachunek zysków i strat (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących księgi handlowe

	Wykonanie			Prognoza					
	31.12.2019	31.12.2020	bieżące kwartały	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
A. Przychody netto ze sprzedaży									
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług									
II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów									
B. Koszty działalności operacyjnej									
I. Amortyzacja									
II. Zużycie materiałów i energii									
III. Usługi obce									
IV. Podatki i opłaty:									
V. Wynagrodzenia									
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia									
VII. Pozostałe koszty rodzajowe									
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów									
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)									
D. Pozostałe przychody operacyjne									
I. Dotacje									
II. Pozostałe przychody operacyjne									
E. Pozostałe koszty operacyjne									
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)									
G. Przychody finansowe									
H. Koszty finansowe									
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)									
J. Podatek dochodowy									
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)									
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)									

B.2. Bilans (w tys. PLN)- dotyczy przedsiębiorców prowadzących księgi handlowe

AKTYWA	Wykonanie			Prognoza					
	31.12.2019	31.12.2020	bieżące kwartały	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
A. Aktywa trwałe (I+II+III)									
I. Wartości niematerialne i prawne									
II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5)									
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)									
2. budynki i budowle									
3. urządzenia techniczne i maszyny									
4. środki transportu									
5. pozostałe środki trwałe									
III. Pozostałe aktywa trwałe									
B. Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)									
I. Zapasy									
II. Należności krótkoterminowe									
1. należności z tytułu dostaw i usług									
2. pozostałe należności									
III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne)									
IV. Pozostałe aktywa obrotowe									
Aktywa razem (A+B)									
PASYWA	31.12.2019	31.12.2020	bieżące kwartały	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
C. Kapitał (fundusz) własny									
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)									
I. Rezerwy na zobowiązania									
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)									
1. Kredyty i pożyczki									
2. Pozostałe									
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)									
1. Z tytułu dostaw i usług									
2. Kredyty i pożyczki									
3. Pozostałe									
IV. Rozliczenia międzyokresowe									
Pasywa razem (C+D)									

IX OPIS ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH PRZY SPORZĄDZANIU PROGNOZY WYNIKÓW FINANSOWYCH ORAZ INNE ZAGADNIENIA, ZWIĄZANE ZE SPECYFIKĄ PROJEKTU

Czy dla realizacji danego Projektu niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych, itp.?

Tak Nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, prosimy wskazać rodzaj wymaganych dokumentów.

Czy wydatkowanie środków z pożyczki jest warunkowe, np. wygraniem przetargu, itp.?

Tak Nie

Czy Wnioskodawca dysponuje przedmiotowymi dokumentami?

Tak Nie Nie dotyczy

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, prosimy o opisanie możliwości, trybu i planowanych terminów uzyskania dokumentów.

X ZAŁĄCZNIKI

<input type="checkbox"/>	Kwestionariusz osobowy, dotyczy: - przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą - wspólników spółki cywilnej i spółek osobowych
<input type="checkbox"/>	Sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat), za okres 3 ostatnich lat obrotowych oraz za ostatni kwartał okresu rozliczeniowego, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (wymóg dołączenia do formularza sprawozdań finansowych dotyczy przedsiębiorców zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z przepisami o rachunkowości)
<input type="checkbox"/>	Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy (bądź Wspólników Wnioskodawcy, w przypadku spółki cywilnej oraz spółek osobowych)- PIT/ CIT bądź zaświadczenie o dochodach wystawione przez Urząd Skarbowy- za dwa ostatnie lata
<input type="checkbox"/>	Opinie banków oraz innych instytucji finansowych, w których wnioskodawca posiada zobowiązania - zgodnie z wymogami Formularza wymogów dla treści opinii bankowej. Opinie bankowe wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie pożyczki. Dodatkowo w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest: Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą , należy złożyć opinię bankową do zobowiązań prywatnych oraz zobowiązań firmowych spółek cywilnych, których Wnioskodawca jako osoba fizyczna jest współnikiem. Gdy Wnioskodawca jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej należy złożyć opinie do zobowiązań prywatnych współmałżonka/ki oraz zobowiązań zaciągniętych przez współmałżonka/kę na jednoosobową działalność gospodarczą i spółkę cywilną, której jest współnikiem; Spółka cywilna, spółka jawna bądź spółka partnerska należy złożyć opinię bankową do zobowiązań prywatnych każdego ze Wspólników oraz zobowiązań firmowych jednoosobowych działalności gosp. każdego ze współników i spółek cywilnych, których Wspólnicy (każdy z osobna bądź wspólnie) jako osoby fizyczne są współnikami. Gdy Wspólnicy są w związkach małżeńskich, w których obowiązuje ustrój wspólności majątkowej należy złożyć opinie do zobowiązań prywatnych współmałżonka/ki oraz zobowiązań zaciągniętych przez współmałżonka/kę na jednoosobową działalność gospodarczą i spółkę cywilną, której jest współnikiem*; Spółka komandytowa bądź komandytowo akcyjna należy złożyć opinię bankową do zobowiązań prywatnych każdego z Komplementariuszy oraz zobowiązań firmowych jednoosobowych działalności gosp. każdego z Komplementariuszy i spółek cywilnych, których Komplementariusze (każdy z osobna bądź wspólnie) jako osoby fizyczne są współnikami. Gdy Komplementariusze są w związkach małżeńskich, w których obowiązuje ustrój wspólności majątkowej należy złożyć opinie do zobowiązań prywatnych współmałżonka/ki oraz zobowiązań zaciągniętych przez współmałżonka/kę na jednoosobową działalność gospodarczą i spółkę cywilną, której jest współnikiem; Spółka z o.o. spółka komandytowa należy złożyć opinię bankową do zobowiązań Komplementariusza (sp. z o.o.).
<input type="checkbox"/>	Upoważnienie do pozyskiwania przez Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty niezbędne do prawidłowej weryfikacji wniosku:

* Jeżeli współnikiem jest inna spółka, należy przedłożyć opinie o zobowiązaniach tej spółki.

ŁARR S.A. ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla oceny danego wniosku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pożyczkowego, przed podpisaniem umowy Przedsiębiorca będzie musiał dostarczyć następujące dokumenty:

<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o dochodach- za ostatnie dwa lata- wystawione przez Urząd Skarbowy, potwierdzające informacje zawarte w załączonych do wniosku formularzach PIT/ CIT (jeżeli nie zostały załączone na etapie składania wniosku).
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o braku zaległości wobec ZUS -(w przypadku spółki cywilnej oraz spółek osobowych zaświadczenie dotyczące spółki oraz zaświadczenia dotyczące wspólników)-wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o braku zaległości Wnioskodawcy wobec Skarbu Państwa (w przypadku spółki cywilnej oraz spółek osobowych zaświadczenie dotyczące spółki oraz zaświadczenia dotyczące wspólników)-wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Umowa / Statut spółki- obowiązujący tekst jednolity (ewentualnie tekst pierwotny wraz ze wszystkimi aneksami). Jeżeli w okresie od dnia dostarczenia dokumentu do dnia podpisania umowy pożyczki treść umowy/ statutu ulegnie zmianie, Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o tym ŁARR S.A. i dostarczenia zmienionego tekstu umowy/ statutu przed podpisaniem umowy pożyczki.
<input type="checkbox"/>	Inne dokumenty niezbędne do podpisania umowy pożyczki :

ŁARR S.A. ma prawo, w poszczególnych przypadkach, wymagać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów, w stosunku do przedstawionych na powyższej liście, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla podpisania w danym przypadku umowy pożyczkowej.

XI OŚWIADCZENIE

- Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w przedstawionej dokumentacji są prawdziwe oraz, że nie zataił żadnych informacji wymaganych w niniejszym Wniosku i załącznikach do Wniosku.
- Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością, które będą niezbędne dla oceny niniejszego Wniosku przez pracowników ŁARR S.A. i członków Rady Funduszu Pożyczkowego.
- Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Regulaminu Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Regionalna Pożyczka Obrotowa) oraz spełnia określone w nim warunki ubiegania się o pożyczkę.
- Wnioskodawca oświadcza ponadto, że:
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.);
 - nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - najpóźniej w dniu zawarcia Umowy posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub, w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej oświadcza, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Pożyczkobiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Pożyczkobiorcy);
 - nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy;
 - nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na KRUS/ ZUS oraz nie są stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
 - nie jest podmiotem, w stosunku do którego ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie Pożyczki, udzielenia Pożyczki, wypłaty Pożyczki, rozliczenia Pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
 - w ramach Projektu nie wystąpi nakładanie się finansowania przyznanego z Pożyczki oraz finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - na dzień podpisania Umowy nie dokonał żadnych płatności w ramach kosztów kwalifikowanych Pożyczki, ujętych w harmonogramie rzeczowo- finansowym Projektu, i nie dokona ich wcześniej niż w dniu następującym po dniu wypłaty Pożyczki;
 - członkowie ich organów zarządzających albo wspólnicy nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa składnia fałszywych zeznań, przepustwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno- skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przekazywanie wszelkich informacji i zawiadomień w sprawie niniejszego Wniosku oraz ewentualnej umowy pożyczki, przesyłanie zapytań oraz wezwań do uzupełniania Wniosku wraz z załącznikami, wykonania zobowiązań wynikających z ewentualnej umowy pożyczki, w drodze elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail wskazany w pkt. I. niniejszego formularza. Wszelką korespondencję wysłaną na ten adres uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania pod warunkiem otrzymania potwierdzenia przeczytania wiadomości przez adresata.

Skąd dowiedziałeś/dowiedziałaś się o ofercie ŁARR?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Reklama w Internecie | <input type="checkbox"/> Wyszukiwarka Google | <input type="checkbox"/> Znajomy / Rodzina |
| <input type="checkbox"/> Media społecznościowe | <input type="checkbox"/> Radio | <input type="checkbox"/> Pośrednik finansowy |
| <input type="checkbox"/> Spotkania informacyjne | <input type="checkbox"/> Prasa | <input type="checkbox"/> Księgowy / Biuro rachunkowe |
| <input type="checkbox"/> Strona larr.pl | <input type="checkbox"/> TV | <input type="checkbox"/> Inne (wpisz jakie) |

Data, miejscowość

Pieczętka firmowa i podpis osób reprezentujących przedsiębiorstwo

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocników i osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz osób wyznaczonych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (ŁARR S.A.) informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych (zwanych dalej „Danyimi”):
 - 1.1. osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - 1.2. osób wyznaczonych przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pożyczki do kontaktu Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. jest – Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Narutowicza 34 w Łodzi, z którym można się skontaktować listownie pod wskazanym wyżej adresem lub mailowo pod adresem: kontakt@larr.lodz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony – kontakt mailowy pod adresem iod@larr.lodz.pl, kontakt telefoniczny: 42 208 92 05.
3. Dane będą przetwarzane w celu prawnie uzasadnionych interesów Administratora (podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia) jakimi są:
 - a. realizacja bieżącego kontaktu za związanego z przyjęciem i rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, a w przypadku pozytywnej oceny wniosku nawiązanie i realizacja umowy pożyczki,
 - b. ewentualna obrona przed roszczeniami Wnioskodawcy związanymi z oceną wniosku o udzielenie pożyczki,
4. ŁARR S.A. pozyskuje Dane osobowe za pośrednictwem Wnioskodawcy, poprzez uzyskanie dokumentów i informacji związanych z procesem ubiegania się o udzielenie pożyczki. Pozyskane kategorie Danych to:
 - a. w przypadku pełnomocnika lub osoby uprawnionej do reprezentacji: Imię i nazwisko, rodzaj funkcji pełnionej w firmie Wnioskodawcy.
 - b. w przypadku osoby wyznaczonej przez Wnioskodawcę do kontaktu z Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – imię i nazwisko, nr telefonu, adres elektroniczny.

W celu oceny wiarygodności pełnomocnika lub osoby uprawnionej do reprezentacji, Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. korzysta także z danych znajdujących się w powszechnie dostępnych rejestrach, w szczególności rejestrze przedsiębiorców KRS, CEIDG, rejestrze REGON, w zakresie, który jest dostępny dla każdego zainteresowanego podmiotu.
5. Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, członkom Rady Funduszu Pożyczkowego niebędącym pracownikami Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora w szczególności w zakresie: hostingu poczty elektronicznej i asysty technicznej systemów informatycznych.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki oraz w przypadku:
 - a. nie przyznania pożyczki - przez okres 1 roku od daty ostatecznej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (okresu wynikającego z wewnętrznych procedur Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.),
 - b. pozytywnego rozpatrzenia przez Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. wniosku o udzielenie pożyczki przez okres nawiązania i realizacji umowy pożyczki, nie dłużej, niż 10 lat od zawarcia umowy pożyczki lub do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową pożyczki.
8. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich Danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
9. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy prawa,
10. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w pkt 1 niniejszej Informacji o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocników i osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz osób wyznaczonych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w formie pisemnej oraz uzyskać pisemne potwierdzenie osoby poinformowanej o uzyskaniu przez nią wskazanych informacji.

Łódź, dnia

Osoba, której dane dotyczą

.....
Imię i nazwisko