

Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego – „Karta weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego”

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Dane kandydata	
Dane osobowe	
Imię i nazwisko	
Nr ewidencyjny wniosku	
Data wpływu wniosku	

Deklaracja bezstronności i poufności
<p>Oświadczam, że z osobą, której wniosek oceniam, nie pozostaję w stosunku faktycznym lub prawnym mogącym budzić wątpliwości co do mojej bezstronności. W szczególności oświadczam, że z osobą, której formularz oceniam nie łączy lub nie łączył mnie :</p> <ul style="list-style-type: none">• związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub• związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli z żadnym z kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie. <p>W razie powzięcia przeze mnie informacji o istnieniu okoliczności opisanej wyżej zobowiązuję się do wyłączenia się od oceny aplikacji. Zobowiązuję się nie ujawniać informacji związanych z oceną wniosku oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.</p> <p>Data i czytelny podpis :</p>

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
L.p.	Kryteria ogólne, podlegające poprawie/uzupełnieniu	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej		
2.	Wniosek został złożony w odpowiednim terminie		
3.	Wniosek został złożony na odpowiednim wzorze, udostępnionym przez realizatora projektu (zachowane logotyp, tabele, punkty itp.)		
4.	Wniosek został wypełniony w języku polskim		
5.	Wniosek został wypełniony czytelnie (komputerowo lub odręcznie)		
6.	Wszystkie pola wniosku zostały wypełnione		
7.	Wniosek jest kompletny i trwale spięty (zawiera wszystkie strony)		
8.	Wniosek jest podpisany czytelnie (imię i nazwisko), zaparafowany oraz opatrzony datą we wskazanym miejscu na ostatniej stronie		
9.	Kopie wymaganych załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem przez UP		
9.	Inne uchybienia? Jakież?		

WYNIKI OCENY FORMALNEJ (SPEŁNIE/ NIE SPEŁNIA)	TAK	NIE
Wniosek spełnia kryteria formalne. Przekazany do oceny merytorycznej		
Jeśli NIE, czy wniosek podlega poprawie/uzupełnieniu		
Jeśli TAK, kandydat został poinformowany telefonicznie/mailowo/listownie o brakach formalnych dotyczących wniosku w dniu		

.....
Data i czytelny podpis

PONOWNA OCENA FORMALNA*

*przeprowadzona w przypadku stwierdzenia uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu

PONOWNA OCENA FORMALNA (SPEŁNIE/ NIE SPEŁNIA)	TAK	NIE
Kandydat uzupełnił braki formalne w dniu		
Wniosek spełnia kryteria formalne.		

.....
Data i czytelny podpis

Wniosek **zostaje/nie zostaje** rekomendowany do dofinansowania.

Proponowana kwota finansowego wsparcia pomostowego:
 Udzielana w 6 transzach po..... każda.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
KRYTERIA		TAK/NIE	UZASADNIENIE
Czy wsparcie jest zasadne ?			
Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego mają związek z planowaną działalnością gospodarczą?			
Czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego ?			
Zmiany w sposobie wykorzystania wsparcia pomostowego, jakie zobowiązany jest uwzględnić Uczestnik Projektu:			
Lp.	Kategoria wydatku	Wartość	Komentarz
1.			
2.			
...			

.....
 Data i czytelny podpis