

Fundusz Pożyczkowy

*dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców
(Pożyczka Płynnościowa)*

Regulamin

Łódź, 14.05.2020 r.

Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Płynnościowa), zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady udzielania pożyczek z przeznaczeniem na wsparcie wydatków (zwanymi dalej „Projektem”), realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z siedzibą na terenie województwa łódzkiego w celu zapewnienia finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Płynnościowa), zwany dalej „Funduszem”, został utworzony ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „ŁARR S.A.”, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy, zwanym dalej „Menadżerem”, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 - na podstawie Umowy o Finansowanie projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zawartej w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014 - 2020, a Menadżerem oraz z wkładu własnego ŁARR S.A., pochodzącego ze środków budżetu państwa przekazanych na działalność pożyczkową dla MŚP przez Wojewodę Łódzkiego oraz pożyczki Regionalnego Funduszu Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, zwanymi dalej „Przedsiębiorcą” lub „Pożyczkobiorcą”.
4. Pożyczki mogą być udzielane wyłącznie Przedsiębiorcom, którzy najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie województwa łódzkiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
ŁARR S.A. ma prawo wymagać od Przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę uwiarygodnienia, że jego działalność prowadzona na terenie województwa łódzkiego nie ma charakteru pozornego.
5. Finansowanie z pożyczki w ramach Funduszu można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
6. Pożyczki w ramach Funduszu są udzielane (oprocentowane):
 - a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.). dla

Przedsiębiorców spełniających warunki umożliwiające udzielenie pomocy de minimis. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego). Obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji spoczywa na ŁARR S.A., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (tj. Dz. U. 2014, poz. 59 z późn. zm.). Oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

- b) w przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pożyczki na warunkach, o których mowa pod lit.a) powyżej, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

6.1. Aktualnie obowiązująca stopa oprocentowania pożyczki określona jest w Tabeli oprocentowania pożyczki stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. ŁARR S.A. udziela pożyczek w ramach Funduszu od dnia wypłaty przez Menadżera pierwszej transzy wkładu Funduszu Funduszy do Funduszu do dnia 31 grudnia 2020 r. Oznacza to, że najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r. ŁARR S.A. może dokonać wypłaty pożyczki z Funduszu.

Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy wskazani w Rozdziale 1., którzy spełniają łącznie następujące warunki:
- 1.1. w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdowali się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), a obecnie doświadczyli negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną przez nich działalność gospodarczą;
 - 1.2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 1.3. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 1.4. nie są podmiotami, w stosunku do których ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację

pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki, udzielenia pożyczki, wypłaty pożyczki, rozliczenia pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej w ŁARR S.A. pożyczki (niezależnie od tego z jakich środków i na jakie cele została udzielona pożyczka), w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
 - 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z Funduszu, innego programu pomocowego obsługiwanego przez ŁARR S.A. bądź jakąkolwiek inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych,
 - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony Regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie z Funduszu.
3. Pożyczki z Funduszu nie można przeznaczyć na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - c) refinansowanie całości lub części wydatków, które zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - e) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - f) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - m) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - n) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - o) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne.
4. Jeżeli dla realizacji Projektu niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki. Jeżeli realizacja Projektu wymaga pozwolenia na budowę, decyzję o jego wydaniu należy dostarczyć na etapie złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na odroczenie terminu przedłożenia pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, dostarczenie ich nie może jednak nastąpić później niż do dnia, w którym upływa termin złożenia Wniosku o wypłatę pożyczki.

Aby ŁARR S.A. mogła podjąć decyzję o odroczeniu terminu złożenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, konieczne jest właściwe opisanie przez Przedsiębiorcę możliwości, planowanych terminów i trybu uzyskania przedmiotowych dokumentów.

5. Decyzja o udzieleniu pożyczki przez ŁARR S.A. poprzedzona jest oceną ryzyka jej udzielenia, z uwzględnieniem przesłanek określonych w pkt. 6 i 7 poniżej. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń zaakceptowanych przez ŁARR S.A.
6. Przedsiębiorca może otrzymać pożyczkę pod warunkiem, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w przedsiębiorstwie, a Przedsiębiorca w złożonym wniosku o udzielenie pożyczki stan ten wiarygodnie uzasadnił.
7. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić Przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie stanowi przeszkody w udzieleniu pożyczki. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu Przedsiębiorcy, w którym określi on harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać w pełni i należyście udokumentowane w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, ŁARR S.A. może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni ze względu na charakter Projektu.
9. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
10. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
11. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.

Rozdział 3. Kwalifikowane koszty pożyczki

1. W ramach Funduszu finansowane są wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnieniem jej płynności finansowej.
2. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, pod warunkiem, że zobowiązanie powstało nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r., w tym, np.:
 - a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS i Urzędowi Skarbowemu) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców;
 - b) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy;
 - c) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.;
 - d) zatowarowanie, półprodukty itp.;
 - e) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy, których poniesienie niezbędne było po dniu 31 stycznia 2020 r.
3. Pożyczka może finansować 100% kosztów kwalifikowanych.

4. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Zakupy/ płatności dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
6. W przypadku zakupów/ płatności przez Pożyczkobiorcę:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
 - b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
 - c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:

Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.

7. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
8. Zasady ujęte w pkt. 5 i pkt. 6 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt. 5 i pkt. 6 nie może być przedmiotem pożyczki.

Rozdział 4. Wysokość i okres spłaty pożyczki

1. Wartość pożyczki nie może przekroczyć 1.000.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 3 – 4 poniżej.
2. ŁARR S.A. może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej, niż jedną pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt. 1, 3 i 4 poniżej.
3. Kwota pożyczki oraz łącznie wszystkich pożyczek, jaką może otrzymać jeden Przedsiębiorca nie może przekraczać:
 - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez Przedsiębiorcę, oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności, albo
 - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.
4. Jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes Przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie Przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota pożyczki może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.
5. Maksymalny okres spłaty pełnej kwoty pożyczki nie może być dłuższy, niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki (przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadła na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty) pożyczki).
6. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo – odsetkowych pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 5. powyżej. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) pożyczka.
7. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki, ŁARR S.A. może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo - odsetkowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 5. powyżej.
8. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki albo zakończyć nabór i/lub ocenę wniosków jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu albo wyczerpaniu. Informacja o obniżeniu kwoty pożyczki (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) albo zakończeniu naboru i/lub oceny wniosków będzie ogłaszana na stronie- www.larr.pl.
9. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może uwarunkować udzielenie pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty pożyczki, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Projektu lub jego ryzykiem finansowym.
10. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Projektu.

Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: www.larr.pl

2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia zabezpieczeń, a także zwolnienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w siedzibie ŁARR S.A., listownie na adres siedziby ŁARR S.A., bądź za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: wnioski@larr.pl. Wniosek w chwili wpływu podlega rejestracji. Wniosek złożony za pomocą poczty elektronicznej (który powinien być złożony w formacie .PDF) jest drukowany przez pracownika ŁARR S.A., a wydruk podpisywany i parafowany na wszystkich stronach przez osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle. Aby wniosek o udzielenie pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPIP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPIP, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane skany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.
7. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej przedsiębiorcy partnerskiego, powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Przedsiębiorcy wnioskującego o pożyczkę.
8. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 21 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Okres oceny wniosku może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.
9. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie pożyczki, w trybie określonym w pkt. 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nieprzedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A.. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.

11. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
12. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
13. ŁARR S.A. udziela pożyczek na podstawie Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
14. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w Regulaminie i wzorca Umowy pożyczki.
15. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania.

Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu pożyczki.
3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki, i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.
4. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
 - okres i harmonogram spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej www.larr.pl.
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) pożyczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, na formularzu opublikowanym na stronie www.larr.pl, ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnej pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach Projektu, a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana, z zastrzeżeniem Rozdziału 1 pkt. 7. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, ŁARR S.A. może wydłużyć termin na wypłatę pożyczki.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia

(wypłaty) pożyczki w ciągu 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pożyczki oraz nie później niż do 21.12.2020 r., ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

Rozdział 7. Uwagi końcowe

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 14.05.2020 r. i umów podpisanych na ich podstawie.

Załączniki:

1. Tabela oprocentowania pożyczki
2. Katalog zabezpieczeń
3. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki
4. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych
5. Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem

Maciej Weśniuk

Paweł Anyszewski

Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu

Łódź, dnia 14.05.2020 roku