

Fundusz Pożyczkowy

***dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców
(Pożyczka dla MŚP- Świętokrzyskie)***

Regulamin

Łódź, 22.04.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka dla MŚP- Świętokrzyskie), zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady udzielania pożyczek na inwestycje oraz na wydatki zwiększające kapitał obrotowy bezpośrednio związany z realizacją inwestycji, zwane dalej „**Inwestycją Końcową**”.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka dla MŚP- Świętokrzyskie), zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony:
 - ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „**ŁARR S.A.**”, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Powierniczego, zwanym dalej „**Menadżerem**”, który utworzył i zarządza Funduszem Powierniczym, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w celu realizacji „**Projektu**”- przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Ogólnego pn. Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego, realizowanego przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu- nr FESW.01.08-IZ.00-0001/23 o finansowaniu Projektu nr FESW.01.08-IZ.00-0001/23 pt. Fundusz Powierniczy Województwa Świętokrzyskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 zawartej w dniu 01.08.2023 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
 - oraz z wkładu własnego ŁARR S.A.
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zwanymi dalej „**Przedsiębiorcą**” lub „**Pożyczkobiorcą**”.
4. Inwestycja Końcowa musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa świętokrzyskiego.
5. Pożyczkę może otrzymać Przedsiębiorca, który najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada w województwie świętokrzyskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego, co zostanie potwierdzone przez ŁARR S.A. na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.
6. Wydatkując środki z pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności.
7. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
 - 7.1. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat



- Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
- 7.2. Oprocentowanie pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku.
 - 7.3. Oprocentowanie o którym mowa w ust. 7.2. ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
 - 7.4. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
 - 7.5. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, których spełnienie jest konieczne w celu uznania pożyczki za kwalifikowaną.

Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 1.2. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z ŁARR S.A. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ŁARR S.A. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ŁARR S.A. lub osobami wykonującymi w imieniu ŁARR S.A. czynności związane z udzieleniem i obsługą umowy pożyczki (w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę umowy pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki) a Przedsiębiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego umowy pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.3. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w przypadku Przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę na zasadach pomocy de minimis;
 - 1.4. terminowo regulują zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki (niezależnie od tego z jakich środków i na jakie cele została udzielona pożyczka), w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego projektu,

- nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
- 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z funduszu pożyczkowego ŁARR S.A., innego programu pomocowego obsługiwanego przez ŁARR S.A. bądź jakkolwiek inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych,
 - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony Regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie z funduszu pożyczkowego ŁARR S.A.
3. Pożyczki z Funduszu nie można przeznaczyć na:
 - 3.1. wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 3.2. wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3.3. spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3.4. prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 3.5. refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 3.6. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 3.7. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału oraz inne wydatki niekwalifikowane wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
 - 3.8. finansowanie wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy Pożyczkobiorcy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 3.9. finansowanie zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy.
 4. Inwestycja Końcowa finansowana pożyczką stanowić musi spójną całość gospodarczą i jej celem musi być osiągnięcie przez Przedsiębiorcę wymiernych efektów ekonomicznych lub technologicznych lub organizacyjnych. Założenia techniczno-ekonomiczne i finansowe Inwestycji Końcowej potwierdzać muszą jej ekonomiczną opłacalność i rynkowe uzasadnienie. Przedsiębiorca musi wykazać w złożonym wniosku o pożyczkę, że wydatki planowane do poniesienia w ramach Inwestycji Końcowej przyczynią się do rozwoju Przedsiębiorcy- w szczególności zwiększającej jego produktywność, zaawansowanie technologiczne, poziom robotyzacji, cyfryzacji i zdolność do wdrażania innowacji (w tym również w zakresie rozwiązań w ramach Przemysłu 4.0 oraz zielonych technologii).
 5. Jeżeli dla realizacji Inwestycji Końcowej niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki. Jeżeli realizacja Inwestycji Końcowej wymaga pozwolenia na budowę, decyzję o jego wydaniu należy dostarczyć na etapie złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na odroczenie terminu przedłożenia pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, dostarczenie ich nie może jednak nastąpić później niż do dnia, w którym upływa termin złożenia Wniosku o wypłatę pożyczki. Aby ŁARR S.A. mogła podjąć decyzję o odroczeniu terminu złożenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, konieczne jest właściwe opisanie przez Przedsiębiorcę możliwości, planowanych terminów i trybu uzyskania przedmiotowych dokumentów.
 6. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
 7. ŁARR S.A. może uzależnić wypłatę pożyczki od dołączenia do wniosku o wypłatę pożyczki faktur zakupu przedmiotu pożyczki, z odroczonym terminem płatności. ŁARR S.A. zastrzega, że orientacyjny termin wypłaty środków, liczony od złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki, może wynieść



- do 10 dni roboczych. ŁARR może również stosować mechanizmy ograniczające ryzyko przy wypłacie pożyczki, np. poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
8. Pożyczka udzielana jest wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez ŁARR S.A tzn. przed podpisaniem umowy pożyczki pomiędzy ŁARR S.A. a Przedsiębiorcą. Przez Inwestycję Końcową (projekt) fizycznie ukończoną lub w pełni wdrożoną należy rozumieć Inwestycję Końcową, dla której przed dniem podpisania umowy pożyczki nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jej zakresie rzeczowym.
 9. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, ŁARR S.A. może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni („Termin końcowy wydatkowania pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej”).
 10. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. ŁARR S.A., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
 11. Wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków, ŁARR S.A. wymaga od Pożyczkobiorcy informacji na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona przez Pożyczkobiorcę w formie danych podanych na formularzu rozliczenia pożyczki lub w formie innych dokumentów.
 12. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
 13. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
 14. W ramach oceny wniosków o udzielenie pożyczki w szczególności preferowane będą wnioski, w ramach których Inwestycja Końcowa finansowana pożyczką przyczyni się do wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej, co najmniej w skali/obrębie przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, w Terminie końcowym wydatkowania pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej, co zostanie potwierdzone przez Pożyczkobiorcę przy rozliczeniu rzeczowo- finansowym pożyczki. Przez innowację produktową rozumie się produkt lub usługę, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne); przez innowację procesową rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonych procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.
 15. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę w ramach realizacji Inwestycji Końcowej zapewni zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, poprzez:
 - 15.1. wskazanie pozytywnego wpływu inwestycji na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność projektu z prawami i wolnościami Karty Praw Podstawowych UE i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
 - 15.2. wskazanie wpływu inwestycji na realizację zasady równości kobiet i mężczyzn (neutralny/pozytywny);

- 15.3. wskazanie, że inwestycja będzie realizowana zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska związanymi z realizacją danej inwestycji;
- 15.4. wskazanie, że inwestycja będzie mieć pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060;
- 15.5. wskazanie, że inwestycja nie będzie wywierać negatywnego wpływu na środowisko.

Rozdział 3. Kwalifikowane koszty pożyczki

1. W ramach Funduszu finansowane są poniższe typy Inwestycji Końcowych realizowanych przez Przedsiębiorców na terenie województwa świętokrzyskiego.
Inwestycje zwiększające produktywność Przedsiębiorcy, zaawansowanie technologiczne, poziom robotyzacji, cyfryzacji i zdolność do wdrażania innowacji (w tym również w zakresie rozwiązań w ramach Przemysłu 4.0 oraz zielonych technologii);
Inwestycje Końcowe związane z rozwojem i rozbudową Przedsiębiorcy, realizowane m.in. poprzez: zakup maszyn, urządzeń i sprzętu, zakup praw własności intelektualnej, projekty innowacyjne w tym związane z zakupem i wdrożeniem gotowej technologii niewymagającej przeprowadzenia dodatkowych prac B+R lub stanowiącej kontynuację wcześniej przeprowadzonych prac B+R (z wyłączeniem projektów badawczo-wdrożeniowych).
2. W ramach Inwestycji Końcowej, środki z pożyczki można przeznaczyć na następujące wydatki:
 - a) rzeczowe aktywa trwałe,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) kapitał obrotowy.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50% pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej.
4. Dokumentacja aplikacyjna, w tym wniosek o udzielenie pożyczki stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu oraz inne dokumenty aplikacyjne, powinny jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem pożyczki oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający ŁARR S.A. dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).
5. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają finansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
6. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
8. Zakup nieruchomości gruntowej stanowi wydatek kwalifikowalny do kwoty nie przekraczającej 8,5% kwoty pożyczki.
9. Zakupy dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
10. W przypadku zakupu przez Pożyczkobiorcę:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

- b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
- c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:

Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.

- 11. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
- 12. Zasady ujęte w pkt. 9 i pkt. 10 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt. 9 i pkt. 10 nie może być przedmiotem pożyczki.

Rozdział 4. Wysokość i okres spłaty pożyczki

- 1. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 1.700.000 zł. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki albo zakończyć nabór i/lub ocenę wniosków jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu albo wyczerpaniu. Informacja o obniżeniu kwoty pożyczki (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) albo zakończeniu naboru i/lub oceny wniosków będzie ogłaszana na stronie- www.larr.pl.
- 2. Suma pożyczek udzielonych jednemu Przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty 1.700.000 zł.
- 3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 60 miesięcy, licząc od daty uruchomienia (wypłaty, jakiegokolwiek kwoty z tytułu pożyczki) pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadała na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty) pożyczki.
- 4. ŁARR S.A. ustala okres spłaty na podstawie oceny wniosku o pożyczkę, w tym zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy i oceny ryzyka.
- 5. Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczki wynosi 6 miesięcy licząc od dnia uruchomienia pożyczki (wypłaty, jakiegokolwiek kwoty z tytułu pożyczki). Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wyplacona) pożyczka. Karencja może być udzielona na czas realizacji Inwestycji Końcowej, który standardowo określa się na okres 6 miesięcy.

6. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może uwarunkować udzielenie pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okres spłaty pożyczki, w szczególności kierując się ekonomiczną trwałością Inwestycji Końcowej lub jej ryzykiem finansowym.
7. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Inwestycji Końcowej.

Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: www.larr.pl
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia zabezpieczeń, a także zwolnienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A. (DPiP), w siedzibie ŁARR S.A. w Łodzi, przy ul. Narutowicza 34 albo placówce ŁARR S.A. w Skarżysku-Kamiennej, przy ul. Sikorskiego 10/1, w chwili wpływu podlega on rejestracji. Wniosek można złożyć również listownie na wyżej wskazane adresy albo w formie elektronicznej.
4. Wniosek o pożyczkę składany jest wraz z kompletem wymaganych przez ŁARR S.A. dokumentów niezbędnych do kompleksowej oceny wniosku i wnioskodawcy, w tym także dokumentów odnoszących się do zgodności Inwestycji Końcowej z dozwolonym typem/typami projektów.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle. Aby wniosek o udzielenie pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
7. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPiP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPiP, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane skany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.
8. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej przedsiębiorcy powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Przedsiębiorcy wnioskującego o pożyczkę.
9. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 21 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Okres oceny wniosku może ulec wydłużeniu

w przypadku konieczności złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.

10. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki.
11. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie pożyczki, w trybie określonym w pkt. 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nieprzedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A.. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
12. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
13. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
14. ŁARR S.A. udziela pożyczek na podstawie Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
15. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w Regulaminie i wzorca Umowy pożyczki.
16. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania.

Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.
2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 10 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu pożyczki.
3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki, i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.
4. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
 - okres i harmonogram spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej www.larr.pl.
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) pożyczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, na formularzu opublikowanym na stronie www.larr.pl, ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnej pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia

przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach Projektu, a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.

8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) pożyczki w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pożyczki oraz nie później niż do r., ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zakończenia Inwestycji Końcowej i prawidłowego wydatkowania środków z pożyczki w terminie 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia wypłaty całej przyznanej kwoty pożyczki przez ŁARR S.A. (Termin końcowy wydatkowania pożyczki); w przypadku nie przedłożenia ŁARR S.A. dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pożyczki w Terminie końcowym wydatkowania pożyczki (faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu prawa krajowego, jednoznacznie potwierdzających, że pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona), ŁARR S.A. zastosuje sankcje przewidziane w umowie pożyczki. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, ze względu na charakter inwestycji, ŁARR S.A. może wyrazić zgodę na wydłużenie Terminu końcowego wydatkowania pożyczki o maksymalnie 90 dni.

Rozdział 7. Uwagi końcowe

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 22.04.2024 r. i umów podpisanych na ich podstawie.
2. W kwestiach nieopisanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy dotyczące wdrażania Instrumentów Finansowych dla okresu 2021- 2027.

Załączniki:

1. Katalog zabezpieczeń
2. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki
3. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych
4. Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem

Marcin Nowak

Marcin Rybka

Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu

Łódź, dnia 22.04.2024 roku