

Fundusz Pożyczkowy

*dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców
(Pożyczka Rozwojowa na cele płynnościowe)*

Regulamin

Łódź, 28.10.2021 r.

Rozdział 1. Fundusz-źródło, przeznaczenie

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa na cele płynnościowe), zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady udzielania pożyczek na wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, mające na celu niwelowanie skutków pandemii COVID-19, zwane dalej „Projektem”.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa), zwany dalej „Funduszem”, został utworzony ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zawartej między Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „ŁARR S.A.”, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy, zwanym dalej „Menadżerem”, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 - na podstawie Umowy o Finansowanie projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zawartej w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014 - 2020, a Menadżerem oraz z wkładu własnego ŁARR S.A., pochodzącego ze środków budżetu państwa przekazanych na działalność pożyczkową dla MŚP przez Wojewodę łódzkiego.
3. Celem Funduszu jest udzielanie pożyczek mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, którzy są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zwanymi dalej „Przedsiębiorcą” lub „Pożyczkobiorcą”.
4. Projekt finansowany z Funduszu musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. Za miejsce jego realizacji uznaje się siedzibę lub oddział Pożyczkobiorcy, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które muszą być zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.
5. W ramach Projektu nie może wystąpić nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszu oraz finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu:
 - a) na zwiększenie kapitału obrotowego oraz wydatki bieżące, dla mikroprzedsiębiorców typu start-up (zdefiniowanych w Regulaminie), z kwotą do 70.000 zł
 - b) na cele inwestycyjne,są preferencyjnie oprocentowane (na warunkach korzystniejszych niż rynkowe), zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488 z późn. zm.), dla Przedsiębiorców spełniających warunki umożliwiające udzielenie pomocy de minimis. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461 z późn.

zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego). Obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji spoczywa na ŁARR S.A., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu tej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz finansów publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1871 z późn. zm.). Oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalane jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską, zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C14/02.

6.1. W innych przypadkach niż wskazane w pkt. 6. powyżej, pożyczki w ramach Funduszu udzielane są na warunkach rynkowych (według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych- Dz. Urz. UE C z 19.1.2008 r. str. 6 lub komunikatu zastępującego), oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania.

6.2. Aktualnie obowiązująca stopa oprocentowania pożyczki określona jest w Tabeli oprocentowania pożyczki stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. ŁARR S.A., część środków w ramach Funduszu dedykuje na pożyczki do kwoty 70.000 zł, dla mikroprzedsiębiorców typu start-up.

7.1. Przez Przedsiębiorcę typu start-up rozumie się Przedsiębiorcę, który w momencie zawarcia umowy pożyczki, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- a) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- c) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
- d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- e) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- f) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej. ŁARR S.A. zastrzega, że czas oceny wniosku o udzielenie pożyczki i podpisania umowy pożyczki może wynieść minimum 30 dni.

Rozdział 2. Ogólne kryteria i zasady dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę i wydatkowania pożyczki

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1. w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdowały się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), a obecnie doświadczyły negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną przez nich działalność gospodarczą;

- 1.2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 1.3. są mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 1.4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 1.5. najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
 - 1.6. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
 - 1.7. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 1.8. nie są podmiotami, w stosunku do których ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki, udzielenia pożyczki, wypłaty pożyczki, rozliczenia pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy pożyczki;
 - 1.9. terminowo regulują zobowiązania podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1. w istotnym zakresie nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki (niezależnie od tego z jakich środków i na jakie cele została udzielona pożyczka), w szczególności nie zrealizowali zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, nieterminowo spłacali pożyczkę, a od momentu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki nie minęły więcej niż trzy lata,
 - 2.2. przedłożyli fałszywe lub zataili informacje rozliczając bądź ubiegając się o wsparcie z Funduszu, innego programu pomocowego obsługiwanego przez ŁARR S.A. bądź jakąkolwiek inną instytucję udzielającą wsparcia ze środków publicznych,
 - 2.3. próbowali wpłynąć, w sposób niedopuszczony Regulaminem, na decyzję ŁARR S.A., ubiegając się o wsparcie z Funduszu.
 3. W ramach pożyczki z Funduszu nie jest możliwe:
 - 3.1. refinansowanie zadłużenia, w tym spłata pożyczek, kredytów lub rat leasingowych zaciągniętych u innych podmiotów;
 - 3.2. spłata zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy w przypadku innym, niż ten, o którym mowa w Rozdziale 3. pkt 2;
 - 3.3. finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy;

- 3.4. nakładanie się finansowania z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 3.5. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3.6. refinansowanie inwestycji (Projektów), które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 3.7. finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 3.8. finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 - 3.9. finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3.10. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 3.11. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 3.12. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 3.13. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 3.14. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 3.15. finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - 3.16. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 3.17. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 3.18. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
4. Przedsiębiorca może otrzymać pożyczkę na niwelowanie skutków pandemii COVID-19 pod warunkiem, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w przedsiębiorstwie, a Przedsiębiorca w złożonym wniosku o udzielenie pożyczki stan ten wiarygodnie uzasadnił. Udzielenie takiej pożyczki powinno umożliwić Przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie stanowi przeszkody w udzieleniu pożyczki. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu Przedsiębiorcy, w którym określi on harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z pożyczki zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest:
- a) w odniesieniu do pożyczek na wydatki inwestycyjne – faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - b) w odniesieniu do pożyczek na pozostałe wydatki w celu niwelowania skutków wystąpienia epidemii COVID-19 – zestawienie wydatków wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz zobowiązaniem Przedsiębiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz do ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli.

Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków z pożyczki powinna być sporządzona w języku polskim, w przypadku

dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

6. Jeżeli Projekt ma charakter inwestycyjny i dla jego realizacji niezbędne jest posiadanie odpowiednich pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych itp., ŁARR S.A. ma prawo wymagać ich przedłożenia na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki. Jeżeli realizacja Projektu wymaga pozwolenia na budowę, decyzję o jego wydaniu należy dostarczyć na etapie złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na odroczenie terminu przedłożenia pozwolenia na budowę, bądź innych dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, dostarczenie ich nie może jednak nastąpić później niż do dnia, w którym upływa termin złożenia Wniosku o wypłatę pożyczki. Aby ŁARR S.A. mogła podjąć decyzję o odroczeniu terminu złożenia dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, konieczne jest właściwe opisanie przez Przedsiębiorcę możliwości, planowanych terminów i trybu uzyskania przedmiotowych dokumentów.
7. Jeżeli Pożyczkobiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, kwalifikowane koszty Projektu mogą być rozliczane w wartościach brutto.
8. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według kursu faktycznie zastosowanego w tym dniu, wynikającego z charakteru operacji – w przypadku kupna walut oraz zapłaty zobowiązań; albo średniego ogłoszonego dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wcześniej.
9. ŁARR S.A. może uzależnić wypłatę pożyczki od dołączenia do wniosku o wypłatę pożyczki faktur zakupu przedmiotu pożyczki, z odroczonym terminem płatności. ŁARR S.A. zastrzega, że orientacyjny termin wypłaty środków, liczony od złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki, może wynieść do 10 dni roboczych.
10. Pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na planowane wydatki, tzn. za kwalifikowane można uznać tylko takie wydatki w ramach Projektu, które będą zapłacone po dniu podpisania umowy pożyczki. Dopuszcza się sytuację, w której Pożyczkobiorca zapłaci częściowo za przedmiot pożyczki (Projektu) przed dniem następującym po dniu podpisania umowy pożyczki, jednak kosztem kwalifikowanym pożyczki będzie tylko ta część wydatków, która będzie opłacona po dniu jej podpisania (w takiej sytuacji dla zaliczenia przedmiotu pożyczki (Projektu) w poczet kosztów kwalifikowanych, wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających jego pełne opłacenie).
11. Podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki ŁARR S.A. kieruje się m.in. realizacją założeń Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020.

Rozdział 3. Kwalifikowane koszty pożyczki

1. W ramach Funduszu będą wspierane Projekty realizowane na terenie województwa łódzkiego, poprzez udzielanie pożyczek mających na celu dostarczenie kapitału na niwelowanie skutków wystąpienia epidemii COVID-19.
2. Do kwalifikowanych kosztów pożyczki zalicza się wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, pod warunkiem, że zobowiązanie powstało nie wcześniej, niż 1 lutego 2020 r., w tym, np.:
 - a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS i Urzędowi Skarbowemu) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców;
 - b) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy;
 - c) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.;
 - d) zatowarowanie, półprodukty itp.;
 - e) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy, których poniesienie niezbędne było po dniu 31 stycznia 2020 r.
 - f) raty kredytów, pożyczek lub leasingu z terminem spłaty nie wcześniejszym niż 1 lutego 2020 r., pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing, a także zabezpieczające je poręczenia lub gwarancja,

nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

4. Zakupy usług/wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych/innych rzeczy - dokonane przez Przedsiębiorcę (Pożyczkobiorcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólnikiem spółki cywilnej, od innej osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), bądź osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (Kontrahenta), aby zostały zaliczone do kosztów kwalifikowanych pożyczki, nie mogą być dokonywane od Kontrahentów związanych z Pożyczkobiorcą. Związek, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu, występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia.
5. W przypadku zakupu usług/wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych/innych rzeczy przez Pożyczkobiorcę:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą w tym wspólnikiem spółki cywilnej, dokonującego zakupu od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
 - b) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującego zakupów od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, bądź przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, bądź wspólników spółki cywilnej (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;
 - c) będącego przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna, dokonującym zakupów od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza bądź spółka cywilna (Kontrahenta), związanego z Pożyczkobiorcą;

obowiązują poniższe wymogi, których wypełnienie jest niezbędne dla uznania wydatku za koszt kwalifikowany pożyczki:

Pożyczkobiorca musi zebrać co najmniej trzy oferty (przy czym, co najmniej dwie oferty powinny zostać przedstawione od podmiotów innych niż związane z Pożyczkobiorcą, w rozumieniu niniejszego punktu Regulaminu. Zakup od Kontrahenta będącego podmiotem związanym zostanie uznany za koszt kwalifikowany jeżeli oferta tego Kontrahenta będzie najtańsza.

Związek, w rozumieniu niniejszego punktu występuje, kiedy między Pożyczkobiorcą i Kontrahentem, lub osobami pełniącymi u Pożyczkobiorcy lub Kontrahenta funkcje zarządzające, nadzorcze lub kontrolne zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub z tytułu przysposobienia, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy. Związek taki istnieje także, gdy którakolwiek z wymienionych osób łączy funkcje zarządzające, nadzorcze, kontrolne u Pożyczkobiorcy i Kontrahenta. Przez powiązania rodzinne rozumie się małżeństwo oraz pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia. Przez powiązania kapitałowe rozumie się sytuację, w której jedna z osób, wskazanych w zdaniach poprzedzających lub Pożyczkobiorca bądź Kontrahent posiada prawo głosu wynoszące co najmniej 20 % wszystkich praw głosu lub dysponuje bezpośrednio lub pośrednio takim prawem.

6. ŁARR S.A. ma prawo odmówić udzielenia pożyczki jeżeli nabycie jej przedmiotu przez Przedsiębiorcę ubiegającego się o pożyczkę jest warunkowe, np. uwarunkowane wygraniem przetargu.
7. Zasady ujęte w pkt. 4 i pkt. 5 powyżej nie obowiązują w odniesieniu do kosztów związanych z zakupem nieruchomości. Zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych w rozumieniu pkt. 4 i pkt. 5 nie może być przedmiotem pożyczki.

Rozdział 4. Wysokość i okres spłaty pożyczki

1. Minimalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 5.000 zł.
2. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 1.000.000 zł. ŁARR S.A. zastrzega, że może w każdej chwili obniżyć maksymalną kwotę pożyczki albo zakończyć nabór i/lub ocenę wniosków jeżeli wartość dostępnego kapitału pożyczkowego, w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem ulegnie znaczącemu zmniejszeniu albo wyczerpaniu. Informacja o obniżeniu kwoty pożyczki (aktualnie obowiązującej maksymalnej kwocie) albo zakończeniu naboru i/lub oceny wniosków będzie ogłaszana na stronie- www.larr.pl.
3. ŁARR S.A. może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej, niż jedną pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt. 2, 4 i 5 poniżej.
4. Kwota pożyczki oraz łącznie wszystkich pożyczek na niwelowanie skutków pandemii COVID-19, jaką może otrzymać jeden Przedsiębiorca nie może przekraczać:
 - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez Przedsiębiorcę, oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności, albo
 - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.
5. Jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes Przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie Przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota pożyczki na niwelowanie skutków pandemii COVID-19 może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.
6. Maksymalny okres spłaty pożyczki na niwelowanie skutków pandemii COVID-19 wynosi 72 miesiące, licząc od daty uruchomienia (wypłaty, jakiegokolwiek kwoty z tytułu pożyczki) pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadła na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty) pożyczki.
7. Maksymalny okres karencji w spłacie pożyczki wynosi 6 miesięcy licząc od dnia uruchomienia pożyczki (wypłaty, jakiegokolwiek kwoty z tytułu pożyczki). Karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) pożyczka.
8. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może uwarunkować udzielenie pożyczki, od krótszego niż wnioskowany okresu spłaty pożyczki, w szczególności kierując się ryzykiem finansowym Projektu.
9. ŁARR S.A. zastrzega, że podejmując decyzję o udzieleniu pożyczki, może obniżyć wnioskowaną kwotę, kierując się dostępną w danym momencie wartością środków na pożyczki w ramach Funduszu bądź ryzykiem finansowym lub ekonomicznymi uwarunkowaniami Projektu.

Rozdział 5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o udzielenie pożyczki Przedsiębiorca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi w siedzibie ŁARR S.A. a także na stronie internetowej pod adresem: www.larr.pl
2. Wszelkie ewentualne koszty przygotowania wniosku, ustanowienia zabezpieczeń, a także zwolnienia zabezpieczeń ponosi Przedsiębiorca.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A. (DPIP), w chwili wpływu podlega on rejestracji.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej, które mogą być prowadzone równolegle. Aby wniosek o udzielenie pożyczki można było uznać za poprawny pod względem formalnym musi on spełniać kryteria określone w Liście kontrolnej spełniania wymogów formalnych, stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. W przypadku braków w dokumentacji bądź uchybień formalnych, ŁARR S.A. może wezwać Przedsiębiorcę do złożenia korekt formalnych, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki. ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych. Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Dopuszcza się dokonanie korekt formalnych poprzez odręczne poprawki zapisów na złożonych dokumentach (każde skreślenie bądź dopisek powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy, każde skreślenie powinno umożliwiać odczytanie skreślonych zapisów), złożenie poprawionych dokumentów raz jeszcze (w całości bądź tylko w części wymagającej poprawek), złożenie brakujących dokumentów. Uzupełnienia dokonuje się bezpośrednio w Departamencie Pożyczek i Poręczeń (DPiP) ŁARR S.A., bądź poprzez przesłanie skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej pracownika DPiP, który wystosował wezwanie do złożenia korekt formalnych. W przypadku złożenia korekt za pomocą poczty elektronicznej, wydrukowane skany dokumentów muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Przedsiębiorcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy pożyczki. Formę, w jakiej należy dokonać korekt określi w każdym przypadku ŁARR S.A.
7. W ramach oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki, ŁARR S.A. może wystąpić do Przedsiębiorcy o udzielenie odpowiedzi na pytania, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku o udzielenie pożyczki (ŁARR S.A. może odstąpić od dalszej oceny, jeżeli od dnia wystosowania wezwania upłynęło bezskutecznie więcej niż 5 dni roboczych). Wezwanie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki. W szczególności, ŁARR S.A. ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i zakończone kwartały roku bieżącego oraz innych informacji o sytuacji finansowo-prawnej przedsiębiorcy powiązanego bądź mającego znaczący wpływ na działalność Przedsiębiorcy wnioskującego o pożyczkę.
8. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega rozpatrzeniu w orientacyjnym terminie 21 dni od daty jego złożenia, zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału. Okres oceny wniosku może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia uzupełnień bądź wyjaśnień. Decyzja o przyznaniu pożyczki pozostaje w wyłącznej gestii ŁARR S.A.
9. ŁARR S.A. przed podjęciem decyzji o przyznaniu pożyczki ma prawo dokonać wizyty u Przedsiębiorcy, w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności, mającej na celu potwierdzenie zapisów zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki.
10. ŁARR S.A. może odstąpić od oceny wniosku o udzielenie pożyczki, w trybie określonym w pkt. 7 niniejszego rozdziału, w przypadku nieprzedstawienia przez Przedsiębiorcę propozycji zabezpieczenia pożyczki, które może zostać zaakceptowane przez ŁARR S.A.. Na etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki ŁARR S.A. może wymagać przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę wartości proponowanego zabezpieczenia.
11. ŁARR S.A. informuje o decyzji w sprawie pożyczki w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, w danych do kontaktów. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki wysyłana jest najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu podjęcia decyzji.
12. Decyzja ŁARR S.A. odnośnie odmowy przyznania pożyczki jest ostateczna i kończy postępowanie w danej sprawie.
13. ŁARR S.A. udziela pożyczek na podstawie Regulaminu do momentu wyczerpania limitu środków na pożyczki w ramach Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. a Menadżerem.
14. ŁARR S.A. zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w Regulaminie i wzorca Umowy pożyczki.
15. Wszelką korespondencję wysłaną na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy, wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu nadania.

Rozdział 6. Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ŁARR S.A. podpisuje z Przedsiębiorcą umowę pożyczki.

2. Jeżeli Przedsiębiorca nie podpisze umowy pożyczki w terminie 15 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki, decyzja ŁARR S.A. o przyznaniu pożyczki przestaje obowiązywać, o czym ŁARR S.A. nie musi informować odrębnym pismem. ŁARR S.A. zastrzega, że może skrócić ten termin, o czym poinformuje w piśmie zawiadamiającym o przyznaniu pożyczki.
3. ŁARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, pomimo wcześniejszej pozytywnej decyzji o przyznaniu pożyczki, jeżeli uzna, że na podstawie powziętych po podjęciu decyzji informacji o sytuacji prawnej lub faktycznej Przedsiębiorcy, bądź sytuacji prawnej lub faktycznej innych czynników związanych z pożyczką, np. przedmiotu pożyczki, rynku na którym działa lub planuje działać Przedsiębiorca, proponowanego zabezpieczenia pożyczki, i innych, ryzyko finansowe pożyczki jest zbyt duże, lub udzielenie pożyczki nie jest uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego lub celów funkcjonowania Funduszu.
4. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
 - sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją Projektu oraz otrzymaniem wsparcia ze środków publicznych,
 - okres i harmonogram spłaty pożyczki.
5. Wzór umowy pożyczki jest dostępny w ŁARR S.A. i na stronie internetowej www.larr.pl.
6. Przy podpisywaniu umowy pożyczki Przedsiębiorca, bądź osoba która go reprezentuje, musi okazać ważny dokument tożsamości.
7. Warunkiem uruchomienia (wypłaty) pożyczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy jest m.in. złożenie Wniosku o wypłatę pożyczki, na formularzu opublikowanym na stronie www.larr.pl, ustanowienie zabezpieczeń pożyczki bądź złożenie wniosku o ich ustanowienie, zgodnie z umową pożyczki. ŁARR S.A. ma prawo, w przypadku poszczególnej pożyczki uzależnienia jej uruchomienia (wypłaty) od poniesienia przez Pożyczkobiorcę części wydatków w ramach Projektu, a także od spełnienia innych wymogów, które zostaną określone w umowie pożyczki.
8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia pożyczki zostały określone w „Katalogu zabezpieczeń”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń, oraz ewentualne koszty wyceny i ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana, przy czym wypłata musi nastąpić do dnia 31.12.2021 r.
10. W przypadku nieprzedłożenia przez Przedsiębiorcę Wniosku o wypłatę pożyczki wraz z dokumentami potwierdzającymi wypełnienie, określonych w umowie pożyczki zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) pożyczki w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy pożyczki oraz nie później niż do 20.12.2021 r., ŁARR S.A. ma prawo odstąpić od umowy. Skutek taki następuje również wtedy, kiedy przedłożone dokumenty zawierają braki/ wady formalno-prawne i nie zostały skorygowane w przeciągu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zakończenia Projektu i prawidłowego wydatkowania środków z pożyczki w terminie 180 dni kalendarzowych licząc od dnia wypłaty całej przyznanej kwoty pożyczki przez ŁARR S.A. (Termin końcowy wydatkowania pożyczki); w przypadku nie przedłożenia ŁARR S.A. dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pożyczki w Terminie końcowym wydatkowania pożyczki (faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu prawa krajowego lub zestawienia wydatków, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt. 5. Ppkt. b) Regulaminu, jednoznacznie potwierdzających, że pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona), ŁARR S.A. zastosuje sankcje przewidziane w umowie pożyczki. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, ze względu na charakter Projektu,

ŁARR S.A. może wyrazić zgodę na wydłużenie Terminu końcowego wydatkowania pożyczki o maksymalnie 180 dni kalendarzowych.

Rozdział 7. Uwagi końcowe

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wniosków pożyczkowych złożonych od dnia jego wejścia w życie tj. 28.10.2021 r. i umów podpisanych na ich podstawie.

Załączniki:

1. Tabela oprocentowania pożyczki
2. Katalog zabezpieczeń
3. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki na cele płynnościowe
4. Lista kontrolna spełniania wymogów formalnych
5. Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem

Maciej Weśniuk

Tomasz Cebertowicz

Wiceprezes Zarządu

Prokurent

Łódź, dnia 28.10.2021 roku