

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pod nazwą

„Aktywni zawodowo rodzice z nianią pod rękę”

nr projektu: RPLD.10.01.00-10-C009/22

realizowanym przez Operatora: Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

§1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „Aktywni zawodowo rodzice z nianią pod rękę”, realizowanego przez Łódzką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi przy ulicy Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Działanie X.I „Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”.
3. Okres realizacji zadania dofinansowania zatrudnienia Niani: 01.01.2023 – 31.10.2023 roku.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Gminy zlokalizowane na terenie powiatów województwa łódzkiego zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie (tj. Gminy, w których nie funkcjonują instytucjonalne formy opieki nad dziećmi do lat 3 – zgodnie z Rejestrem żłobków i klubów dziecięcych portalu informacyjnego Empatia <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/mapa-zlobkow-i-klubow-dzieciacych>).
5. Celem szczegółowym projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Realizacja projektu przyczyni się do wdrożenia rozwiązań umożliwiających łączenie życia prywatnego i zawodowego. Brak wsparcia w tym obszarze stanowi zdiagnozowany problem i przyczynia się do dezaktywizacji zawodowej osób sprawujących funkcje opiekuńcze. Planowane wsparcie ma na celu ułatwienie powrotu na rynek pracy poprzez zastosowanie kompleksowego narzędzia w postaci zapewnienia opieki na dziećmi w wieku do lat 3 w formie pozainstytucjonalnej, w szczególności na terenach o zdiagnozowanym deficycie w tym zakresie oraz aktywizacji zawodowej w przypadku zidentyfikowanej potrzeby. Realizacja projektów będzie zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
6. Niniejszy Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Łódzkiej Agencji Rozwoju

Regionalnego S.A, a także w siedzibie Biura Projektu.

7. Wszystkie informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej, a także będą udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
8. Kandydat/ka w związku z aplikowaniem do Projektu oświadcza, że:
 - a) wyraził/a wolę uczestnictwa w Projekcie;
 - b) poznał/a i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie;
 - c) został/a poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) wyraził/a zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych na potrzeby rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywni zawodowo rodzice z nianią pod rękę”;
 - e) nie korzysta obecnie i zobowiązuje się do niekorzystania z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ 2014-2020;
 - f) jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Kandydat/ka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu, akceptuje wszystkie ich postanowienia i zobowiązuje się do ich stosowania.

§2.

Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt pn. „Aktywni zawodowo rodzice z nianią pod rękę” realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPLD.10.01.00-10-C009/22 zawartej w dniu 29 listopada 2022 roku pomiędzy Województwem Łódzkim, a Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.
2. **IZ** – Instytucja Zarządzająca tj. Zarząd Województwa Łódzkiego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
4. **RPO** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego
5. **Realizator Projektu (Beneficjent)** – Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Łodzi.
6. **Biuro Projektu/ Rekrutacji** – Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. Łódź, ul. Narutowicza 34, 90-135, pokój 12 (willa) tel. 42 208 92 15, godziny pracy Biura projektu 8.00-16.00, niania@larr.pl, strona internetowa www.larr.pl
7. **Kandydat/ka** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria/warunki uczestnictwa w projekcie, o których mowa w Regulaminie i ubiega się o możliwość udziału w projekcie,
8. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, otrzymująca wsparcie w ramach projektu.
9. **Wsparcie w ramach projektu** – refundacja wynagrodzenia niani przez okres nie dłuższy niż

10 miesięcy, począwszy od stycznia 2023 roku

10. **Rodziec** - ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
11. **Rodziec samotnie wychowujący dziecko** - rodzic będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzic, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzic pozostający w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Analogicznie jak małżonkowie traktowani są rodzice dziecka nie pozostający w formalnym związku, jeśli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
12. **Niania** - osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług zwanej „umową uaktywniającą”. Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią, a rodzicami albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko. Niania sprawuje opiekę indywidualną, co oznacza, że opiekuje się tylko jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w pełni uwzględniając potrzeby każdego z nich. W projekcie niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do maksymalnie 3 lat. Zasady dotyczące sposobu zatrudniania niani reguluje Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dn. 4 lutego 2011 r., z późniejszymi zmianami. Przydatne informacje o zatrudnieniu niani można znaleźć na stronie:
<https://www.zus.pl/pracujacy/nianie/nianie-krok-po-kroku>.
13. **Refundacja dla Uczestnika projektu** – refundacja części poniesionych kosztów wynagrodzenia niani, pomniejszonych o opłatę motywacyjną Rodzica (wkład własny). Zaplanowany w projekcie poziom refundacji ponoszonych kosztów wynosi 80%.
Maksymalny poziom refundacji nie może przekroczyć:
 - W okresie luty – lipiec 2023 roku – kwoty **2.706,40 zł**, przy założeniu całkowitej wartości umowy w kwocie 3.383,00 zł/miesięcznie (20 % wkład własny wnoszony przez rodzica w kwocie 676,60 zł).
 - W okresie sierpień – listopad 2023 roku – kwoty **2.760,00 zł**, przy założeniu całkowitej wartości umowy w kwocie 3.450,00 zł/miesięcznie (20 % wkład własny wnoszony przez rodzica w kwocie 690,00 zł).
14. **Opłata motywacyjna** – wnoszona przez Uczestników opłata (wkład własny), która będzie uwzględniana każdorazowo przy wypłacie refundacji kosztów niani przez Realizatora Projektu
15. **Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie nie jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

16. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną w rozumieniu *Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

17. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo, w rozumieniu Wytycznych

w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

18. **Ustawa** - oznacza to Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.).
19. **Rozporządzenie** - oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1690).

§3.

Uczestnicy projektu

1. Projekt przewiduje udzielenie wsparcia 20 osobom, zainteresowanym powrotem do aktywności zawodowej, a także osobom które powrócą na rynek pracy oraz Kandydatom, którzy już powrócili na rynek pracy, sprawującym opiekę nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 3, zamieszkałym na terenie Gmin wskazanych w Załączniku nr 10 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które spełniają **łącznie** kryteria warunkujące udział w projekcie. Do kryteriów warunkujących należą:
 - a) osoba zamieszkuje na terenie jednej z Gmin wymienionych w Załączniku nr 10 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie.
 - b) jest osobą pracującą (należy przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę). Minimalny zakres informacji, które powinny być zawarte w zaświadczeniu o zatrudnieniu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu); w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS; w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą należy przedłożyć zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Dotyczy to obojga Rodziców wspólnie wychowujących Dzieci/Dziecko lub tylko Uczestnika, jeśli jest Rodzicem samotnie wychowującym;
 - c) drugi rodzic dziecka jest aktywny zawodowo (pracuje, świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł prawny do ubezpieczeń społecznych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą) – nie dotyczy osób samotnie wychowujących dziecko,
 - d) jest osobą, która wychowuje dziecko/dzieci od 20 tygodni do lat 3 (należy przedłożyć kopię aktu urodzenia dziecka oraz oryginał do wglądu);
 - e) jest osobą, która już powróciła na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub jest osobą, która powróci na rynek pracy;
 - f) której dziecko nie uczęszcza do żłobka, przedszkola, klubu dziecięcego ani nie jest pod opieką dziennego opiekuna.
3. Kryteria merytoryczne – zgodnie z tymi kryteriami pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli

Uczestnicy:

- a) sprawujący opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem – 4 pkt
- b) samotnie sprawujący opiekę nad dzieckiem – 3 pkt
- c) sprawujący opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością (oświadczenie) – 2 pkt
- d) z niepełnosprawnością – 2 pkt
- e) niskim dochodem tj. dochód nie przekraczający 1000,00 zł na osobę – 1 pkt

Formularze rekrutacyjne, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów merytorycznych. Kryteria merytoryczne nie są obligatoryjne, ale gwarantują pierwszeństwo udziału Uczestnika w projekcie. Uczestnik otrzymuje za nie dodatkowe punkty, które podlegają sumowaniu.

4. Uczestnicy projektu w ramach umowy uczestnictwa zawartej z Realizatorem projektu, zobowiązują się do przerwania urlopu rodzicielskiego (w przypadku, gdy nadal pozostaje na urlopie rodzicielskim), powrotu do pracy i pozostawania osobą aktywną zawodowo przez cały okres udziału w projekcie;
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zmianie statusu na rynku pracy. Przerwanie stosunku pracy (zmiana statusu na bezrobotną lub bierną) wyklucza udział w projekcie i skutkuje rozwiązaniem umowy.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest pozostać w zatrudnieniu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Udział Uczestników w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu obowiązywania umowy zawartej z Realizatorem Projektu, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestnikowi dłużej potrzebne, bądź przestanie spełniać kryteria warunkujące udział w projekcie – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - b) naruszenia przez Uczestników warunków zawartej Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - c) niezłożenia bez wyjaśnień wniosku o refundację w danym miesiącu.

§4.

Rekrutacja do Projektu

1. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami tj.:
 - a) formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - c) oświadczenie Uczestnika projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć:

- a) w Biurze Projektu/Rekrutacji;
 - b) przesłać do ww. Biura na adres: Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 34;
 - c) drogą elektroniczną na adres email: niania@larr.pl
3. W przypadku przesłania formularza drogą pocztową lub mailową decyduje data wpływu formularza do siedziby Realizatora Projektu.
 4. Osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi wezwana zostanie do uzupełniania braków w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o brakach formalnych. Za uchybenia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu kandydata/ki;
 - b) niewypełnienie wymaganych pól Formularza;
 - c) niekompletność Formularza;
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie Formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
 5. Dokumenty rekrutacyjne, do których nie zostanie dołączona kopia aktu urodzenia dziecka lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu/ zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS nie będą rozpatrywane.
 6. Wzór Formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, dostępny na stronie internetowej Projektu www.larr.pl i w Biurze Projektu.
 7. Rekrutacja do projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Realizatora Projektu.
 8. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane do 30 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania założonej ilości formularzy. Tym samym Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania rekrutacji w przypadku wpłynięcia do Biura Projektu 40 Formularzy zgłoszeniowych spełniających warunki formalne.
 9. Po zakończeniu rekrutacji oraz ocenie przyjętych formularzy rekrutacyjnych, Realizator Projektu stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową z wynikami Kandydatów na Uczestnika Projektu.
 10. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli formularz rekrutacyjny).
 11. Kandydaci z najwyższą punktacją zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie i zostaną zaproszeni do podpisania Umowy uczestnictwa.
 12. Pozostali Kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanych Kandydatów zapraszani będą Kandydaci zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
 13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§5. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:

ETAP I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- a) Złożenie dokumentów dowolną formą wybraną przez Kandydata na Uczestnika projektu.

ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów merytorycznych:

- a) Weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym. Ocena spełniania kryteriów formalnych następuje na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
- b) Weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryteriów warunkujących udział w Projekcie. Wartość punktowa dla warunku spełnienia kryteriów wynosi 6.
- c) Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących jest obligatoryjne.
- d) W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- e) Formularze rekrutacyjne, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów merytorycznych.
- f) Kryteria merytoryczne nie są obligatoryjne. Uczestnik otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
- g) Maksymalna liczba dodatkowych punktów do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych wynosi 12 pkt.

ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej

- a) Lista Kandydatów na Uczestnika projektu sporządzona zostanie na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
- b) O zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydaci, którzy otrzymają wyższą liczbę punktów merytorycznych mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów merytorycznych lub tych punktów nie posiadają.
- c) W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o kolejności zakwalifikowania Kandydata do udziału we wsparciu zdecyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego.
- d) Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- e) W przypadku rezygnacji, utraty statusu osoby pracującej bądź zdarzeń losowych przez Kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, w wolne miejsce przyjmowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
- f) Kandydaci z listy rezerwowej, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą

zobowiązani do złożenia oświadczenia, potwierdzającego aktualność przedstawionych danych w formularzu rekrutacyjnych lub w przypadku jakichkolwiek zmian – do dostarczenia aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów warunkujących udział w projekcie.

g) Lista rankingowa oraz rezerwa zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu: www.larr.pl.

ETAP IV – podpisanie Umów uczestnictwa w projekcie.

a) Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania Umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.

b) Umowa musi zostać podpisana przez osobę zakwalifikowaną do projektu niezwłocznie po opublikowaniu list rankingowych w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu. Podpisując Umowę uczestnictwa Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów.

c) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do zawarcia Umowy uaktywniającej z Nianią na czas udziału w Projekcie, wzór Umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu. Umowa musi być podpisana przez Nianię i oboje Rodziców, a w przypadku Rodzica samotnie wychowującego Dziecko umowa podpisywana jest przez jednego Rodzica i Nianię. Umowa uaktywniająca musi zostać podpisana z początkiem miesiąca, w którym następuje zatrudnienie Niani, a kopia umowy uaktywniającej musi zostać dostarczona do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych od daty jej podpisania.

d) Umowa uczestnictwa podpisywana jest przez Realizatora Projektu lub osoby upoważnione przez niego stosownym pełnomocnictwem.

§6.

Wsparcie w ramach projektu

1. Finansowanie kosztów opieki niani odbywa się w formie refundacji części poniesionych kosztów zatrudnienia (tj. wynagrodzenia netto wraz z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne), po przepracowanym miesiącu kalendarzowym Niani, nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Maksymalna kwota refundacji nie może przekroczyć:
 - W okresie luty – lipiec 2023 roku – kwoty **2.706,40 zł**, przy założeniu całkowitej wartości umowy w kwocie 3.383,00 zł/miesięcznie (20 % opłata motywacyjna (wkład własny) wnoszona przez rodzica w kwocie 676,60 zł).
 - W okresie sierpień – listopad 2023 roku – kwoty **2.760,00 zł**, przy założeniu całkowitej wartości umowy w kwocie 3.450,00 zł/miesięcznie (20 % opłata motywacyjna (wkład własny) wnoszona przez rodzica w kwocie 690,00 zł).

UWAGA!!! W przypadku umów zawieranych na wyższą kwotę wartość maksymalnego poziomu refundacji nie ulega zmianie.

- Refundacja następuje w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, po złożeniu przez niego wniosku refundacyjnego, w ciągu 5 dni roboczych po uprzednim jego zatwierdzeniu.

Do wniosku refundacyjnego należy dołączyć następujące dokumenty:

- potwierdzające czas pracy niani oraz wykonywanie obowiązków przez nianię tj. lista obecności pokazująca przepracowane dni i godziny, podpisane każdego dnia przez Nianię, oraz potwierdzone podpisem Uczestnika projektu zatwierdzającego listę obecności niani za dany miesiąc. Wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa.
 - poniesione wydatki, obejmujące kwotę wynagrodzenia niani oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS, kopie deklaracji rozliczeniowych złożone w ZUS-ie oraz oświadczenia o aktywności zawodowej.
- Prawo do korzystania ze wsparcia w ramach projektu wygasa z momentem ukończenia przez dziecko 3 roku życia.

§7.

Opieka nad dzieckiem przez nianię

- Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, według własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania itp.), przy czym osoba ta musi spełniać poniższe warunki:
 - Jest osobą pełnoletnią;
 - Nie może być rodzicem dziecka lub opiekunem prawnym dziecka, nad którym ma sprawować opiekę;
 - Przedstawi wyniki badań sanitarno – epidemiologicznych.
- Realizator Projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował spełnienie powyższych warunków.
- Uczestnik projektu zobowiązany jest do zawarcia Umowy uaktywniającej z nianią na czas udziału w projekcie.
- Umowa z nianią może zostać zawarta nie wcześniej niż w dniu podpisania przez Uczestnika Umowy uczestnictwa w projekcie. Nianię należy zaangażować w pełnym wymiarze czasu pracy Uczestnika tj. np. 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru czasu pracy niani proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia Uczestniczki/ka.
- Umowa uaktywniająca (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość

wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas, na jaki umowa została zawarta oraz warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 9 do Umowy uczestnictwa w projekcie pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Nianią, na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Umowa uaktywniająca jest umową o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

§8.

Zobowiązania Uczestnika

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Pozostawania w zatrudnieniu w trakcie całego udziału w Projekcie oraz w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;
2. Przedłożenia zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę za okres do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jego wystawienia;
3. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zmianie statusu na rynku pracy (Realizator nie dopuszcza możliwości finansowania wynagrodzenia niani w czasie, kiedy Uczestnik projektu faktycznie nie pracuje) oraz zmianie danych osobowych;
4. Zawarcia umowy uaktywniającej oraz zgłoszenia Niani do ZUS;
5. Dostarczania w ciągu 5 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca Realizatorowi Projektu wniosku refundacyjnego i zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę, w tym zaświadczenia o zatrudnieniu przez pracodawcę małżonka/małżonki Uczestnika (jeśli dotyczy tj. uczestnikiem projektu nie jest rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci);
6. Ponoszenia opłaty motywacyjnej.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 2022 roku. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Realizatora Projektu.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu (RODO).
4. Oświadczenie Niani (RODO).
5. Wzór karty oceny Formularza rekrutacyjnego.
6. Wzór wniosku refundacyjnego.
7. Minimalny zakres danych zaświadczenia o zatrudnieniu.
8. Wzór Umowy z Uczestnikiem Projektu.
9. Wzór umowy uaktywniającej z Nianią.
10. Wykaz Gmin zlokalizowanych na terenie powiatów województwa łódzkiego, których mieszkańcy mogą zostać objęci wsparciem w ramach projektu.