

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji uczestników projektu – ścieżka szkoleniowa i stażowa w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość”

**Umowa nr ..... //DKnP/2023**

**o udzielenie wsparcia**

w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Działania X.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw

Poddziałania X.2.2 Wdrożenie programów typu outplacement

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem KRS: 000059880, kapitał zakładowy 30.630.000 zł, w całości opłacony, REGON: 470569240, NIP: 725-000-55-74, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Realizatorem projektu**”

a

Panią/Panem

.....  
..... zamieszkałą/ym

w

.....  
..... (kod pocztowy ..... - .....), ul.

.....  
.....

Legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ..... seria

.....

PESEL .....

Zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Zarządzającą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPLD.10.02.02-10-A001/21.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia w ramach ścieżki szkoleniowej projektu „Dobry kurs na przyszłość”.
2. Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Szkolenia muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji<sup>1</sup> potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji oznacza pozytywne zakończenie przez UP pełnego cyklu, obejmującego etap walidacji i certyfikacji.

4. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Jest on prowadzony w formie elektronicznej. Jest on jawny i dostępny na stronie internetowej [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl).

5. Wsparcie w ramach ścieżki szkoleniowej obejmuje:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe w połączeniu z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (4 godziny);

b) Szkolenie/kurs zawodowy zgodny z wypracowanym z doradcą zawodowym Indywidualnym Planem Działania.

6. Oferta szkoleniowa podzielona jest na VI grup tematycznych:

- I grupa
  - i. Prawo jazdy kat. C (50 godzin)
  - ii. Prawo jazdy kat. C+E (45 godzin)
  - iii. Prawo jazdy kat. D (z B) (80 godzin)
  - iv. Prawo jazdy kat. D (z C) (60 godzin)
  - v. Kwalifikacja wstępna przyspieszona (140 godzin)
  - vi. Kurs ADR podstawowy + specjalistyczny (16 + 8 godzin)
- II grupa
  - i. Obsługa wózka jezdniowego (59 godzin)
  - ii. Obsługa suwnic (45 godzin)
  - iii. Obsługa żurawia HDS (40 godzin)
  - iv. Obsługa obrabiarki CNC (średnio 80 godzin)
  - v. Spawanie TIG/MAG (średnio 120 godzin)
- III grupa
  - i. Operator koparki jednonaczyniowej (176 godzin)
  - ii. Operator ładowarki (176 godzin)
  - iii. Operator koparko-ładowarki (176 godzin)
  - iv. Operator spycharki (76 godzin)
- IV grupa
  - i. Opiekun medyczny/opiekun osoby starszej (średnio 90 godzin)
- V grupa
  - i. Księgowość (średnio 95 godzin)
  - ii. Kadry i płace (średnio 85 godzin)
- VI grupa
  - i. Inne

---

<sup>1</sup> Kwalifikacje - to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (definicja zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).

## §2

### Oświadczenia

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) został/a zapoznany/a z kryteriami uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminem rekrutacji Uczestników Projektu – ścieżka szkoleniowa i stażowa w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość” oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
  - b) Należy do grupy osób uprawnionych do skorzystania ze wsparcia i spełnia kryterium uczestnictwa w projekcie w dniu podpisywania umowy, tj:
    - i. Uczy się/pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
    - ii. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
    - iii. należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
      - jest osobą przewidzianą do zwolnienia
      - jest osobą zagrożoną zwolnieniem
      - jest osobą zwolnioną.
  - c) Dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożone oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą.
  - d) Został/a poinformowany/a o dofinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
  - e) Jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, a w związku z tym możliwości dochodzenia przez beneficjenta projektu roszczeń na drodze powództwa cywilnego oraz oświadcza, że dane podawane w związku z uczestnictwem w projekcie są zgodne z prawdą.

## § 3

### Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu w ramach wsparcia oferowanego w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość” zobowiązuje się do:
  - a) poświadczania obecności na zajęciach na listach obecności własnoręcznym podpisem,
  - b) potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o odbytych kursach,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w min. 80 % zajęć w ramach przewidzianego dla niego szkolenia zawodowego
  - d) informowania Realizatora Projektu o nieobecności na zaplanowanych zajęciach,
  - e) uczestnictwa w egzaminach w wyznaczonych miejscach i terminach,
  - f) podpisania oświadczenia potwierdzającego aktualność danych zebranych na etapie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie,
  - g) dostarczenia dokumentów poświadczających podane dane na etapie rekrutacji na każde wezwanie Realizatora Projektu,
  - h) udostępnienia swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie,

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- i) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- j) wpłaty kwoty stanowiącej równowartość całkowitego kosztu szkolenia wyliczonej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie. Nieuzasadniona rezygnacja wynika z przyczyn innych niż te wymienione w §7 ust.2.

## § 4

### Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

a) sfinansowania wsparcia w ramach ścieżki szkoleniowej zgodnego z wypracowanym z doradcą zawodowym Indywidualnym Planem Działania w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość” Uczestnikowi projektu, który wypełnił wszystkie niezbędne obowiązki wynikające z §3 ust. 1 a – i.

b) przekazania Uczestnikowi Projektu harmonogramów szkoleń na adres poczty elektronicznej wskazanej w formularzu rekrutacyjnym. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco,

c) wypłaty stypendium szkoleniowego na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu – ścieżka szkoleniowa i stażowa w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość” na konto Uczestnika Projektu o numerze .....  
Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

## § 5

### Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi Projektu danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
  - Otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu;
  - Podjęcia pracy lub samozatrudnienia;
  - Podjęcia kształcenia lub szkolenia,
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej: wydruki z CEIDG, KRS.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## § 6

### Rozwiązanie umowy

1. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik:
  - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin szkoleniowych;
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 5 dni stosownych wyjaśnień; przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).

Rezygnację z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS. W przypadku krótkotrwałej niemożności uczestnictwa w szkoleniu z przyczyn zdrowotnych, Realizator Projektu może wyrazić zgodę na ukończenie szkolenia w innym, wyznaczonym terminie, maksymalnie do 30.11.2023 roku.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych

#### 1. Administrator i kontakt z nim

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 34 (90-135 Łódź), zwana „Administratorem” lub ŁARR.

Możesz się z nami skontaktować korespondencją tradycyjną na wskazany wyżej adres, mailowo pod adresem: [kontakt@larr.pl](mailto:kontakt@larr.pl) lub telefonicznie pod numerem 42 208 92 01.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

**Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem mailowym: [iod@larr.lodz.pl](mailto:iod@larr.lodz.pl)**

#### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia działań na Twoje żądanie (tj. rozpatrzenia przez nas wniosku o dofinansowanie), w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie,
- art. 6 ust. 1, lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, tj. prowadzenia wewnętrznej administracji, oceny wniosku o

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

udzielenie dofinansowania, zarządzania ryzykiem, weryfikacji spełnienia warunków do udzielenia dofinansowania, oceny wypłacalności Twojej lub osoby udzielającej zabezpieczenia, monitorowania sposobu wykonania umowy o dofinansowanie, podejmowania działań analitycznych i statystycznych oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową.

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

**Możemy przekazać Twoje dane do** Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w związku z realizacją projektu RPLD.10.02.02-10-A001/21 oraz zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami Twoich danych są również podmioty zewnętrzne świadczące usługi na naszą rzecz, w szczególności w zakresie: usług prawnych, hostingu poczty elektronicznej, asysty technicznej systemów informatycznych i archiwizacji oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom

i podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli na podstawie przepisów prawa.

#### 5. Okres przechowywania danych

**Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane przez czas trwania** umowy o dofinansowanie, **a po tym okresie do rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.**

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych (w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 RODO),
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów

w dowolnym momencie możesz wnieść do nas sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych. Sprzeciw ten wymaga uzasadnienia. Po dokonaniu oceny Twojego sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### 7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Twojego wniosku, zawarcia umowy i podjęcia przez nas dalszych działań w związku z jej wykonaniem, w tym bieżącego kontaktu i rozliczenia umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. W przypadku brak porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Realizatora projektu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator projektu

.....  
Uczestnik projektu