

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji uczestników projektu – ścieżka szkoleniowa i stażowa w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość”

UMOWA STAŻOWA NR/2022
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata
2014-2020
Działania X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”
Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

zawarta w dniu roku pomiędzy:

- a) Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS pod numerem KRS: 0000059880, kapitał zakładowy 30.630.000,00 zł, w całości opłacony, REGON: 470569240, NIP: 725-000-55-74, reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Podmiotem kierującym na staż”,

a

- b) Panem/nią, zamieszkałym/ą:
.....,
PESEL:, będącym Uczestnikiem projektu „Dobry kurs na przyszłość”,
zwanym w dalszej części Umowy „Stażystą”,

a

- c), z siedzibą
w posiadającym nr REGON:, nr NIP:
....., reprezentowanym.....
przez:.....
..... zwanym w dalszej części Umowy
„Pracodawcą”,

Postanowienia ogólne

§1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają, na potrzeby realizacji niniejszej umowy, następujące znaczenie:

- 1. Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Dobry kurs na przyszłość” nr RPLD.10.02.02-10-A001/21 projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działania 10.2 Programy typu outplacement.

2. **Podmiot kierujący na staż** – Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego, KRS nr: 0000059880, NIP: 725-000-55-74, REGON: 470569240.
3. **Staż** - Nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie **Uczestnikowi/Uczestniczce** projektu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy.
4. **Pracodawca** – Zakład Pracy przyjmujący uczestnika projektu na staż.
5. **Stażysta** – uczestnik projektu, który został skierowany do odbycia stażu zawodowego.
6. **Stypendium stażowe** – to kwota wypłacana co miesiąc stażyście po zakończeniu każdego miesiąca, w którym odbywał staż w ramach Projektu. Maksymalny czas pobierania stypendium stażowego to trzy miesiące.
7. **Opiekun stażysty** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę i wykonująca nadzór nad przebiegiem i organizacją stażu, pozostająca w stałym kontakcie z Organizatorem stażu. Opiekun stażysty musi posiadać co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w danej branży/dziedzinie, w której odbywa się staż.
8. **Umowa** – niniejsza trójstronna umowa zawarta między Podmiotem kierującym na staż, Stażystą i Pracodawcą.

§ 2

Niniejsza umowa reguluje współpracę stron w zakresie odbywania przez Stażystę stażu u Pracodawcy w ramach „Dobry kurs na przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działania 10.2 Programy typu outplacement, nr projektu RPLD.10.02.02-10-A001/21.

§ 3

1. Strony ustalają następujące miejsce stażu:
.....
2. W wypadku zmiany miejsca odbywania stażu Pracodawca każdorazowo poinformuje o zaistniałym fakcie Podmiot kierujący na staż nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem i każdorazowo przy zmianie miejsca odbywania stażu.
3. Na zorganizowane miejsce stażu Podmiot kierujący na staż skieruje uczestnika/uczestniczkę projektu .
4. Okres odbywania stażu strony ustalają: od roku do roku.
5. Staż odbywa się według programu stażu będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. Pracodawca nie może powierzać stażyście czynności innych niż określone w Załączniku nr 1 do umowy.
7. O ile zajdzie konieczność zmiany zakresu programu stażu Pracodawca po uzyskaniu zgody stażysty może wystąpić do Podmiotu kierującego na staż z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany w Załączniku nr 1 do umowy.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

8. Zmiana treści programu stażu następuje w wyniku podpisania przez strony umowy stosownego aneksu do zawartej umowy.
9. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
10. Stażysta nie może odbywać stażu w systemie pracy zmianowej, w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w godzinach nadliczbowych (chyba że zapis w programie stażu stanowi inaczej).
11. W okresie odbywania stażu Podmiot kierujący na staż wypłaca stażyście stypendium stażowe.
12. Staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Prawa i obowiązki Organizatora

§ 4

1. Podmiot kierujący na staż zobowiązuje się do:
 - a) weryfikacji przygotowanego przez Pracodawcę programu stażu,
 - b) zapoznania Stażysty z obowiązkami oraz uprawnieniami wynikającymi z założeń niniejszej umowy,
 - c) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez jego monitorowanie,
 - d) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu po otrzymaniu od niego opinii od Pracodawcy nt. zrealizowanego stażu,
 - e) wypłaty Stażyście w okresie trwania stażu stypendium stażowego. Podstawą wypłaty stypendium stażowego jest lista obecności podpisana przez Opiekuna stażu oraz zatwierdzona przez Pracodawcę,
 - i) refundacji Pracodawcy części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty, w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą, w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków pełnionych przez Stażystę,
 - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.

Prawa i obowiązki Pracodawcy

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, tj.:
 - a) przygotowania programu stażu,
 - b) przyjęcia Stażysty na staż w terminie określonym w § 3 ust. 4,
 - c) prowadzenia stażu zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - d) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - e) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych,

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- f) zapoznania Stażysty z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- g) prowadzenia listy obecności dla osoby odbywającej staż i dostarczania jej oryginału (osobiście lub listownie) do siedziby Podmiotu kierującego na staż za każdy zakończony miesiąc w terminie 5 dni po jego zakończeniu. Fakt udzielenia dni wolnych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b lub wystąpienia innych nieobecności (np. spowodowanych chorobą) powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- h) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu przez Opiekuna stażysty – Pana/i Opiekun ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań, poświadczyc własnym podpisem informacje zawarte w sprawozdaniu z przebiegu stażu, współpracować z Podmiotem kierującym na staż w zakresie realizacji stażu, informować Podmiot kierujący na staż o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu. Opiekun stażu uczestniczy w przyjęciu Stażysty, przeprowadza całość lub część procesu adaptacji, przedstawia zakres obowiązków, objaśniając sposób ich wykonywania, wprowadza Stażystę w obowiązujące procedury i zasady, monitoruje postępy, udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu. Opiekun musi posiadać co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż;
- i) wyznaczenia na czas nieobecności Opiekuna stażysty – spowodowanej np. chorobą, koniecznością wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Pracodawcy – innej osoby, która przejmie na czas nieobecności obowiązki Opiekuna stażysty i poinformowania o tym fakcie Podmiotu kierującego na staż na piśmie,
- j) zapewnienia odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku - jeżeli dotyczy
- k) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek w trakcie realizacji stażu zaistniał,
- l) udzielenia Stażyście urlopu wypoczynkowego w wymiarze 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu – na pisemny wniosek Stażysty. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny,
- ł) pomoc w przygotowaniu sprawozdania końcowego z przebiegu stażu we współpracy ze Stażystą,
- m) informowania w formie pisemnej Podmiotu kierującego na staż niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.) oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty, przerwaniu odbywania stażu przez stażystę, innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- n) udzielania Podmiotowi kierującemu na staż informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji stażu,

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- o) poddania się kontroli dokonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego (Instytucję Zarządzającą), Podmiot kierujący na staż oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy oraz zapewnić prawo wglądu w dokumenty realizacji stażu,
- p) oznaczenia dokumentów dotyczących realizacji stażu (w tym listy obecności, wnioski urlopowe,) informacją zawierającą niezbędne logotypy i informacje – według wzorów dostarczonych przez Podmiot kierujący na staż,
- r) przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji stażu (tj. listy obecności stażysty, umowę stażową, kserokopię zwolnień lekarskich i wniosków urlopowych i inne) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- s) w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności Pracodawca zobowiązany jest poinformować Podmiot kierujący na staż o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją stażu,
- t) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

Prawa i obowiązki stażysty

§6

1. Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 3 niniejszej Umowy,
- b) realizować staż zgodnie z programem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- c) przestrzegać ustalonego z Pracodawcą czasu pracy,
- d) sumiennie i starannie wykonywać zadania, zgodnie z programem stażu i stosować się do poleceń Podmiotu kierującego na staż i Pracodawcy, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,
- e) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
- f) dbać o dobro zakładu pracy oraz zachowywać w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- g) wypełniać miesięczną listę obecności na stażu oraz informować Pracodawcę o nieobecności spowodowanej chorobą
- h) niezwłocznie informować Podmiot kierujący na staż o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- i) udzielać Podmiotowi kierującemu na staż rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących odbywania stażu,
- j) po zakończeniu stażu sporządzić pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach i nabytych umiejętnościach lub uzyskanych kwalifikacjach oraz przedłożyć je Podmiotowi kierującemu na staż wraz z opinią wystawioną przez Pracodawcę (nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia stażu),
- k) pisemnie poinformować Podmiot kierujący na staż o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia zawierającego uzasadnienie przyczyny do Biura Projektu,

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

l) w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby; lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub w okolicznościach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dostarczyć do Podmiotu kierującego na staż zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA.

2. Stażysta ma prawo do:

- a) opieki ze strony Opiekuna Stażu, który zostanie mu przydzielony przez Pracodawcę i Podmiot kierujący na staż,
- b) otrzymania 2 wolnych dni za każde 30 dni kalendarzowe zrealizowanego stażu, udzielonych stażystcie przez Pracodawcę, na jego pisemny wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie pobierania stypendium stażowego,
- d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków opłaconego przez Podmiot kierujący na staż,
- e) otrzymania stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu, przy czym stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub wykorzystanie przysługujących dni wolnych zgodnie z §6 ust. 2b.

Płatności

§7

1. Podmiot kierujący na staż zobowiązuje się do wypłaty Stażystcie w okresie trwania stażu stypendium w wysokości 2.114,29 zł brutto (słownie: dwa tysiące sto czternaście złotych 29/100), pomniejszonego o należne składki ZUS oraz kwotę ubezpieczenia NNW za każdy miesiąc odbywania stażu, należne przy założeniu, że Stażysta bierze udział w stażu w pełnym wymiarze godzin w danym miesiącu.
2. Stypendium będzie wypłacane na bieżąco przez Podmiot kierujący na staż z zachowaniem ustalonych terminów, tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. W przypadku, gdy staż kończy się w trakcie miesiąca, okres 10 dni liczony jest od zakończenia stażu.
3. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność usprawiedliwiona stosownym zaświadczeniem lekarskim lub nieobecność spowodowana wykorzystaniem przysługujących dni wolnych.
4. Stypendium stażowe wypłacane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Stypendium jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych /art.21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.). Z uwagi na fakt nie pobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego istnieje podstawa do naliczenia składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0 zł. Zatem Uczestnik/Uczestniczka projektu jest osobą ubezpieczoną.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

6. Od stypendium odprowadzane będą przez Podmiot kierujący na staż składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (Dz.U. 2016 r., poz. 963 z późn. zm.) oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na ubezpieczenie NNW. Wysokość kwoty stypendium stażowego po odprowadzeniu łącznej wartości składek wyniesiezł netto (słownie.....). Podstawą wypłaty stypendium jest oryginał listy obecności na stażu Uczestnika/Uczestniczki projektu.

6. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

7. Opiekunowi stażu przysługuje refundacja części dotychczasowego wynagrodzenia w przypadku częściowego zwolnienia do od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą, w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie.

8. Podmiot kierujący na staż dołoży wszelkich starań, aby wypłata stypendium stażowego dokonywana była regularnie, zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Stażysta przyjmuje do wiadomości, że wypłata stypendium stażowego uzależniona jest w całości od otrzymania dotacji na konto bankowe Projektu; w przypadku opóźnienia w otrzymaniu dotacji termin wypłaty stypendium zostaje przesunięty na 5. dzień następujący po dniu, w którym środki wpłyną na konto projektu. Stażysta nie ma prawa dochodzić zapłaty karnych odsetek z tytułu ewentualnych opóźnień.

9. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane stażystcie przelewem na rachunek bankowy nr prowadzony w banku..... należący do....., zamieszkałego/ej.....

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Umowa stażowa rozwiązuje się po upływie terminu wskazanego w § 3 ust.4.

2. Zawarta umowa może być rozwiązana przez Podmiot kierujący na staż lub na wniosek Pracodawcy, który zobowiązany jest uzasadnić na piśmie powód rozwiązania umowy i przedstawić go Podmiotowi kierującemu na staż.

3. Umowa może zostać rozwiązana w szczególności w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż 1-go dnia stażu;
- b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Pracodawcy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) nie stosowania się do poleceń wydanych przez Pracodawcę w celu realizacji założeń programu stażu,
- d) niezrealizowania przez Stażystę programu odbywania stażu;
- e) przerwania stażu przez Stażystę;

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- f) wykluczenia Stażysty z udziału w projekcie wobec której/którego wyjdą na jaw okoliczności potwierdzające niespełnienie na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie warunków uczestnictwa w projekcie, zawartych w Regulaminie projektu,
 - g) niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Stażystę,
 - h) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej podczas odbywania stażu przez Stażystę.
 - i) zaistnienia okoliczności wynikających z natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Stażystę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - j) usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - k) innych okoliczności spowodowanych przez Stażystę, które mają negatywny wpływ na prawidłowość realizacji stażu, a w konsekwencji na sprawność realizacji projektu, które zostaną uznane przez Menedżera projektu za wystarczające do rozwiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z powodów określonych w § 8 ust. 3 lit. a-k. Podmiot kierujący na staż może dochodzić od Stażysty zwrotu poniesionych kosztów zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Umowa może być również rozwiązana na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania stażu przez Pracodawcę lub niedotrzymania przez niego warunków organizacji stażu ustalonych w niniejszej umowie.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 9

1. Administrator i kontakt z nim

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 34 (90-135 Łódź), zwana „Administratorem” lub ŁARR. Możesz się z nami skontaktować korespondencją tradycyjną na wskazany wyżej adres, mailowo pod adresem: kontakt@larr.lodz.pl lub telefonicznie pod numerem 42 208 92 01.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem mailowym: iod@larr.lodz.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia działań na Twoje żądanie (tj. rozpatrzenia przez nas wniosku o dofinansowanie), w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie,
- art. 6 ust. 1, lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów, tj. prowadzenia wewnętrznej administracji, oceny wniosku o udzielenie dofinansowania, zarządzania ryzykiem, weryfikacji spełnienia warunków do udzielenia dofinansowania, oceny wypłacalności Twojej lub osoby udzielającej

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

zabezpieczenia, monitorowania sposobu wykonania umowy o dofinansowanie, podejmowania działań analitycznych i statystycznych oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową.

4. Odbiorcy danych osobowych

Możemy przekazać Twoje dane do Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, w związku z realizacją projektu RPLD.10.02.02-10-A001/21-00 oraz zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami Twoich danych są również podmioty zewnętrzne świadczące usługi na naszą rzecz, w szczególności w zakresie: usług prawnych, hostingu poczty elektronicznej, asysty technicznej systemów informatycznych i archiwizacji oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom i podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane przez czas trwania umowy o dofinansowanie, a po tym okresie do rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych (w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 RODO),
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów w dowolnym momencie możesz wnieść do nas sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych. Sprzeciw ten wymaga uzasadnienia. Po dokonaniu oceny Twojego sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Twojego wniosku, zawarcia umowy i podjęcia przez nas dalszych działań w związku z jej wykonaniem, w tym bieżącego kontaktu i rozliczenia umowy.

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz.380 z późn. zm.).
2. W razie sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy między Podmiotem kierującym na staż, Pracodawcą a Stażystą, strony poddadzą ich rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Podmiotu kierującego na staż, z zastrzeżeniem wcześniejszego dążenia do polubownego załatwienia sporu.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

.....
Podmiot kierujący na staż

.....
Pracodawca

.....
Stażysta

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Umowy w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość”

PROGRAM STAŻU

Sporządzony przez: Podmiot kierujący na staż oraz Pracodawcę.

Imię i nazwisko Stażysty

2. Czas trwania stażu do dnia..... do dnia.....

3. Godziny pracy Stażysty: od godz..... do godz.....

4. Miejsce odbywania stażu (adres)

.....

5. Dział/komórka organizacyjna w której odbywany będzie staż:

.....

6. Cele edukacyjne stażu:

.....

.....

.....

.....

7. Treści edukacyjne:

.....

.....

.....

.....

8. Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę:

A. instruktaż BHP i p.poż.,

B. zapoznanie z Programem Stażu i omówienie zakresu zadań zawodowych,

C. przygotowanie stanowiska pracy,

D.

E.

10. Efekty uczenia się:

A. umiejętność współpracy w grupie

B. umiejętności komunikacyjne w środowisku pracy

C. umiejętność obsługi klienta

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

D. umiejętność nawiązania i utrzymania kontaktów z klientem

E. znajomość

F. wiedza na temat

G. umiejętność

11. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie sprawozdanie z przebiegu stażu poświadczone podpisem opiekuna Stażysty i opinia wystawiona przez Pracodawcę (opiekuna stażu) oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Organizatora stażu.

12. Opiekunem osoby objętej programem stażu jest:

.....,

13. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy

Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Umowy w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość”

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego/dni wolnych w związku z odbywaniem stażu
w ramach projektu pn. „Dobry kurs na przyszłość”**

1. Imię i nazwisko Stażysty

.....

2. Nazwa Pracodawcy

.....

Proszę o udzielenie dni wolnych w dniach od.....do.....

Razem dni roboczych.....

.....

Miejscowość i data

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Stażysty

.....

Podpis Opiekuna Stażu



Rzeczpospolita
Polska



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „Dobry kurs na przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 4 do Umowy w ramach projektu „Dobry kurs na przyszłość”

Sprawozdanie z odbytego stażu w ramach projektu pn. „Dobry kurs na przyszłość”

Nazwa Pracodawcy.....

Imię i nazwisko Stażysty.....

Czas trwania stażu: od..... do.....

Dział/Komórka organizacyjna, w ramach której realizowano program

.....

Zadania realizowane w trakcie programu

.....
.....
.....

Uzyskane podczas stażu kwalifikacje lub umiejętności zawodowe

.....
.....
.....

Opinia Opiekuna Stażu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Pracodawcy