

UMOWA POŻYCZKI NR ... / JII / 2 / PR / 2020

z dnia2020 r.,

zawarta pomiędzy:

....., z zarejestrowaną siedzibą w:, KRS:, REGON:, NIP:, kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”

a

Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z zarejestrowaną siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, KRS 0000059880, REGON: 470569240, NIP: 725-000-55-74, kapitał zakładowy: 29.630.000,00 zł- opłacony w całości, reprezentowaną przez:

- 1) Prezesa Zarządu
- 2) Prokurenta

zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na wniosek z dnia r., **Pożyczki**, w kwocie zł (słownie złotych:), na zasadach określonych niniejszą Umową pożyczki, zwaną dalej „**Umową**” oraz Regulaminem Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa), zwanym dalej „**Regulaminem**”.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa) z którego udzielana jest Pożyczka, zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zwanej dalej „**Umową Operacyjną**” zawartej między Pożyczkodawcą (Pośrednikiem Finansowym) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy, zwanym dalej „**Menadżerem**”, który utworzył i zarządza Funduszem Funduszy, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 - na podstawie Umowy o Finansowanie Projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zwanej dalej „**Umową o Finansowanie**” zawartej w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020, zwanym dalej „**Instytucją Zarządzającą**” a Menadżerem.
3. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięcia zwanego dalej „**Projektem**”, zgodnie z Wnioskiem o udzielenie pożyczki, stanowiącym załącznik Nr 3 do Umowy, zwanym dalej „**Wnioskiem**”. Poprzez realizację

Projektowi rozumie się osiągnięcie celu określonego we Wniosku i wydatkowanie Pożyczki zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym zawartym we Wniosku.

4. Uruchomienie (wypłata) Pożyczki nastąpi w terminie 25 dni od daty podpisania Umowy, przez przelanie środków na konto bankowe Pożyczkobiorcy nr, pod warunkiem przedłożenia Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę w terminie 15 dni od daty podpisania Umowy Wniosku o wypłatę Pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy oraz w terminie 15 dni od daty podpisania Umowy dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń i dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o ustanowienie zabezpieczeń / przedłożenia aktu notarialnego zawierającego oświadczenie Pożyczkobiorcy o ustanowieniu hipoteki/ określonych w Umowie oraz innych określonych w Umowie dokumentów potwierdzających wypełnienie innych zobowiązań koniecznych do uruchomienia Pożyczki, które zostaną zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w okresie miesięcy, w tym miesiące karencji, w czasie której będą spłacane jedynie kwoty rat odsetkowych, licząc od dnia uruchomienia (wypłaty) Pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadająca na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wypłaty) Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnych z Harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy, zwanym dalej „**Harmonogramem**”. Pierwszy miesiąc karencji upływa 30 dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wypłacona) Pożyczka.
2. Raty odsetkowe od Pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca którego dotyczą, przy założeniu, że każdy miesiąc kalendarzowy ma 30 dni, na podstawie przekazanego Pożyczkobiorcy Harmonogramu.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo – odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Pożyczkobiorca bez zgody Pożyczkodawcy nie może dokonać wcześniejszej spłaty Pożyczki. Każdorazowa wpłata, dokonana w danym miesiącu, w kwocie wyższej niż przewidziana w Harmonogramie stanowić będzie nadpłatę podlegającą zwrotowi na rachunek Pożyczkobiorcy, wskazany w § 1 pkt. 4 Umowy.
5. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo – odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie, całą dotychczas nie spłaconą kwotę raty kapitałowo – odsetkowej uznaje się za zadłużenie przeterminowane, oprocentowane wg stawek odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanych od zaległego kapitału od następnego dnia po terminie spłaty danej kwoty raty kapitałowo – odsetkowej wskazanym w Harmonogramie do dnia zapłaty, z zastrzeżeniem zapisu § 6 Umowy; w takim przypadku Pożyczkodawca wystawić może notę odsetkową.
6. Wpłacane przez Pożyczkobiorcę należności zaliczane są w następującej kolejności na:
 - kary,
 - odsetki ustawowe za opóźnienie,
 - kwoty rat odsetkowych,
 - kwoty rat kapitałowych,chyba że Pożyczkodawca w inny sposób zaliczy dokonane wpłaty; w szczególności w przypadku wskazanym w § 6 pkt. 3 Umowy wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę w pierwszej kolejności będą zaliczane na spłatę należności wraz z odsetkami wynikających z § 6 pkt. 3 Umowy.
7. Przez datę spłaty zobowiązań rozumie się datę wpływu środków na wydzielone konto Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA - Obsługa Funduszu Pożyczkowego, **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 49 1130 1163 0014 7102 4520 0072.**

8. Jeżeli data spłaty raty kapitałowo-odsetkowej lub/i innego zobowiązania Pożyczkobiorcy przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§ 3

Oprocentowanie pożyczki ustalono na poziomie odsetek rynkowych, w wysokości% (słownie procent:) w stosunku rocznym, i jest ono zgodne z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).

§ 4

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Pożyczkobiorcę, w terminach wskazanych w § 1 pkt. 4 Umowy Wniosku o wypłatę Pożyczki lub/i wskazanych w § 1 pkt. 4 Umowy dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) Pożyczki lub jeżeli przedłożone dokumenty zawierają braki bądź uchybienia formalno-prawne Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy Pożyczkodawca wykonuje w terminie 100 dni licząc od daty podpisania Umowy.
6. Jeżeli wpis hipoteki do księgi wieczystej/zastawu rejestrowego do sądowego rejestru zastawów, zgodnej/zgodnego z zapisem pkt 1 powyżej, nie nastąpi w terminie 100 dni od daty podpisania Umowy, Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności zgodnie z § 6 pkt. 1 lit. i/ Umowy.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 1 pkt 3 Umowy,
- 2/ przestrzegania ustalonego we Wniosku oraz załącznikach do Wniosku harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu, wydatkowania Pożyczki wyłącznie na koszty kwalifikowane ujęte w harmonogramie rzeczowo- finansowym Projektu.
- 3/ spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem,
- 4/ prawidłowego wydatkowania Pożyczki w „**Terminie końcowym wydatkowania Pożyczki**”- tj. terminie 90 dni od określonego w Harmonogramie dnia jej uruchomienia (wypłaty). Ponadto, Strony Umowy ustalają, że Termin końcowy wydatkowania Pożyczki jest terminem ostatecznym, żadne wydatki poniesione po jego upływie nie będą przyjęte w poczet wydatków kwalifikowanych, rozliczających Pożyczkę. Strony ustalają również, że Termin końcowy wydatkowania Pożyczki, jest terminem zakończenia Projektu, tj. osiągnięcia celów Projektu określonych we Wniosku,
- 5/ spełnienia określonych w Umowie wymogów zabezpieczenia Pożyczki,
- 6/ informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na jego sytuację prawną i ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
 - zaciąganych kredytach i pożyczkach,

- udzielanych poręczeniach,
 - ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
 - zmianie swego statusu prawnego,
- 7/ dostarczenia przed upływem Terminu końcowego wydatkowania Pożyczki do Pożyczkodawcy dokumentów rozliczających realizację Projektu i prawidłowe wydatkowanie Pożyczki, celem ich skontrolowania i zatwierdzenia przez Pożyczkodawcę, w postaci faktur lub dokumentów równoważnych, w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz dowodów zapłaty,
 - 8/ umożliwienia Pożyczkodawcy zamieszczenia na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WŁ 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczki nr zawartej z Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w dniu”,
 - 9/ umożliwienia przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania Pożyczki i realizacji Projektu w miejscu jego realizacji, po upływie Terminu wydatkowania Pożyczki, a także umożliwienia przeprowadzenia kontroli doraźnych, mających na celu bieżącą kontrolę prawidłowości realizacji Projektu i prawidłowości wydatkowania Pożyczki, a także prawidłowości realizacji innych zobowiązań umownych. Strony ustalają, że kontrole, o których mowa powyżej mogą być przeprowadzane na zasadach określonych w § 10 lub/i w § 19 Umowy,
 - 10/ przedstawienia na żądanie Pożyczkodawcy bieżącej informacji o wynikach finansowych (rachunek zysków i strat, bilans, PIT/ CIT),
 - 11/ realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w trybie określonym w § 19 Umowy,
 - 12/ realizowania Projektu w taki sposób, aby nie obejmował on żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi, krajowymi ani założeniami Umowy o Finansowanie,
 - 13/ realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
 - 14/ prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Projektem, pozwalającej na pełne rozliczenie prawidłowej realizacji Projektu i wydatkowania Pożyczki oraz realizacji innych zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 15/ przekazania Pożyczkodawcy na jego wniosek informacji o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy u Pożyczkobiorcy, z uwzględnieniem etatów, które powstały jako bezpośredni skutek realizacji/zakończenia Projektu i wynikają z uzyskanego wsparcia. Nowoutworzone miejsca pracy rozumiane są jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od zakończenia rzeczowej realizacji Projektu (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Projektu oraz etatów nieobsadzonych. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Pożyczkobiorca poda informację w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn,
 - 16/ przekazania informacji i dokumentów potwierdzających realizację innych wskaźników związanych z Projektem, o które wystąpi do Pożyczkodawcy Menadżer.

§ 6

1. Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - b) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na jego zdolność do spłaty Pożyczki,

- c) stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych danych dotyczących zakresu rzeczowo- finansowego Projektu, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację Projektu, prawidłowości wydatkowania Pożyczki lub/i stwierdzenia nieprawdziwości oświadczenia opisanego w § 16 Umowy,
 - d) nie przedstawienia Pożyczkodawcy kopii polisy z cesją praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości/ruchomości, na której ustanowiona jest hipoteka/zastaw rejestrowy na rzecz Pożyczkodawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z § 4 pkt. 1 Umowy lub/i naruszenia zobowiązań z nich wynikających,
 - e) nie zapłacenia dwóch rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki lub ich części, w terminach podanych w Harmonogramie lub/i nie wpłacenia w terminie określonym przez Pożyczkodawcę należności wynikających z § 6 pkt. 3 Umowy,
 - f) stwierdzenia przez Pożyczkodawcę wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 pkt. 3 Umowy lub/i nie wypełnienia zobowiązań określonych w § 5 pkt. 8 Umowy lub/i § 5 pkt. 9 Umowy lub/i § 5 pkt. 11 Umowy,
 - g) nie dotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów i kwot ujętych w harmonogramach wskazanych w § 5 pkt. 2 Umowy, nie dotrzymania terminów określonych w § 5 pkt. 4 lub/i § 5 pkt. 7 Umowy bądź nie wywiązania się ze zobowiązania określonego w § 8 Umowy,
 - h) nie dopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 10 lub/i §13, lub/i § 15 Umowy,
 - i) nie dopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 pkt. 5 lub/i § 5 pkt. 6 Umowy lub/i § 11 Umowy lub/i stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych danych dotyczących wartości przedłożonego zabezpieczenia lub/i nie dopełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 4 pkt. 4 Umowy lub/i w § 4 pkt. 6 Umowy lub/i § 5 pkt. 12 Umowy lub/i § 5 pkt. 15 Umowy lub/i § 5 pkt. 16 Umowy,
 - j) stwierdzenia wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy Nieprawidłowości, o której mowa w § 20 Umowy.
2. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty całej niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z wymagalnymi, na dzień postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, odsetkami wynikającymi z oprocentowania według Umowy, odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi zgodnie z § 2 pkt. 5 Umowy oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie od całej pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, liczonymi od dnia jej postawienia w stan natychmiastowej wymagalności do dnia zapłaty. W takim przypadku cała niespłacona kwota Pożyczki wraz z odsetkami staje się wymagalna w dniu postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i Pożyczkobiorca jest zobowiązany do jej zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.
3. W przypadku podpisania przez Pożyczkodawcę z Pożyczkobiorcą umowy w zakresie restrukturyzacji spłaty Pożyczki, która jest wynikiem opóźnień w spłacie Pożyczki, oprocentowanie pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, od dnia podpisania umowy o restrukturyzacji, wyniesie połowę odsetek ustawowych za opóźnienie, obowiązujących w dniu podpisania umowy o restrukturyzacji.
4. W przypadku zrealizowania Projektu, przy równoczesnym nie wydatkowaniu całej kwoty Pożyczki na koszty kwalifikowane, Pożyczkodawca może uznać, że cel Projektu został osiągnięty. W takim przypadku, określona zostaje wartość niewykorzystanej kwoty Pożyczki. Jeżeli Pożyczkodawca uzna, że cel Projektu został osiągnięty, a Pożyczka została już wypłacona występuje o zwrot nadpłaconej (niewykorzystanej) kwoty Pożyczki. Po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę zwrotu należności, wystawiany jest nowy harmonogram spłaty pożyczki.

§ 7

Wykreślono.

§ 8

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych dokumentacji związanej z Umową (Wniosku o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami, Umowy Pożyczki wraz z załącznikami, dokumentów rozliczających Projekt i prawidłowe wydatkowanie Pożyczki, wszelkiej korespondencji związanej z Umową i innych) przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy, poprzez jednostronne oświadczenie woli, które uznaje się za skuteczne, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej i doręczone listem poleconym, przed upływem powyższego terminu.

§ 9

Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia przeciwko Pożyczkobiorcy roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Pożyczkobiorcę, w szczególności odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń, przysługujących mu jako Pożyczkodawcy, a także roszczeń przysługujących Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, zwanemu dalej „Instytucją Pośredniczącą”.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli Pożyczkodawcy, Menadżera, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
2. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Projektu.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt. 1 powyżej, m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, Projektu i wydatkowania Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy, Projektu i wydatkowania Pożyczki;
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy, Projektu i wydatkowania Pożyczki.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy o Finansowanie, jej ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014- 2020, zwanego dalej „**RPO WŁ 2014- 2020**”, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WŁ 2014- 2020, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Umowy o Finansowanie.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazywania Pożyczkodawcy informacji niezbędnych do podjęcia przez Menadżera działań mających na celu umożliwienie przestrzegania przez Menadżera, Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą obowiązujących przepisów krajowych lub unijnych.

§ 12

1. Przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: Klauzula informacyjna dla Pożyczkobiorcy, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie przez Pożyczkodawcę Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych, w tym w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących Umowy, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Menadżera, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności RPO WŁ 2014- 2020, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WŁ 2014- 2020, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Umowy o Finansowanie.

§ 13

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

§ 14

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na odpowiednie przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na Menadżera, Instytucję Pośredniczącą bądź Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie.

§ 15

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania wszelkich innych wytycznych przekazanych przez Menedżera bezpośrednio bądź za pośrednictwem Pożyczkodawcy.

§ 16

Pożyczkobiorca oświadcza, że:



- a) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.);
- b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- c) jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- d) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- e) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub, w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej oświadcza, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Pożyczkobiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Pożyczkobiorcy);
- f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy;
- g) wykreślono-
- h) nie jest podmiotem, w stosunku do którego ŁARR S.A. lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Pożyczki na etapie oceny wniosku o udzielenie Pożyczki, udzielenia Pożyczki, wypłaty Pożyczki, rozliczenia Pożyczki i realizacji jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
- i) w ramach Projektu nie wystąpi nakładanie się finansowania przyznanego z Pożyczki oraz finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- j) na dzień podpisania Umowy nie dokonał żadnych płatności w ramach kosztów kwalifikowanych Pożyczki, ujętych w harmonogramie rzeczowo- finansowym Projektu, i nie dokona ich wcześniej niż w dniu następującym po dniu podpisania Umowy;
- k) w dniu podpisania Umowy Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni wdrożony.

§ 17

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do 30.06.2034 r. Termin ten może być przedłużony w przypadku wydłużenia przez Menadżera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą terminu określonego w § 8, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy, przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

§ 18

Strony Umowy ustalają, że powiadomienia będą wysyłane do Pożyczkobiorcy na adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.

§ 19



1. W wyniku kontroli przeprowadzonych zgodnie z zapisami § 5 pkt. 9 i § 10 Umowy, Pożyczkobiorca otrzyma Informację pokontrolną zwaną dalej „**Informacją**”, do której będzie mógł zgłosić pisemne zastrzeżenia i uwagi w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia Informacji.
2. Ostateczną Informację, wydaną po rozpatrzeniu zastrzeżeń i uwag Pożyczkobiorcy, przekazanych zgodnie z pkt 1, Pożyczkodawca przesyła Pożyczkobiorcy. W przypadku, gdy Informacja zawiera zalecenia pokontrolne lub rekomendacje Pożyczkobiorca zobowiązuje się do podpisania jednego egzemplarza Informacji oraz dostarczenia go do Pożyczkodawcy, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania. Odmowa podpisania Informacji bądź jej niedostarczenie nie powoduje wstrzymania biegu zaleceń pokontrolnych, terminu ich realizacji, bądź egzekucji sankcji wynikających z Umowy, związanych z niewydatkowaniem albo nieprawidłowym wydatkowaniem Pożyczki lub brakiem realizacji albo nieprawidłową realizacją Projektu lub brakiem realizacji albo nieprawidłową realizacją innych zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Kontrola dokumentów potwierdzających prawidłowość wydatkowania Pożyczki i realizacji Projektu odbędzie się w przeciągu sześciu miesięcy następujących po terminie określonym w § 5 pkt. 7 Umowy (Termin końcowy wydatkowania Pożyczki).

§ 20

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. jakiegokolwiek naruszenie przez niego prawa unijnego lub krajowego wynikające z jego działania lub zaniechania, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem traktowana będzie jako nieprawidłowość w realizacji Umowy (dalej zwana „**Nieprawidłowością**”).
2. W przypadku wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy jakiegokolwiek Nieprawidłowości Pożyczkodawca może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, na podstawie § 6 pkt. 1 lit. j. Umowy.
3. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości możliwość przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa) i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszych umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Pożyczkodawcy.

§ 22

Pożyczka zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 24

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa) obowiązującym od dnia 06.05.2019 r. i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
2. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka Rozwojowa) dostępny jest w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A.-w siedzibie ŁARR S.A., a także na stronie internetowej pod adresem: www.larr.lodz.pl

§ 25

W przypadku nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności ze zobowiązań określonych w § 5 pkt. 1 lub/i pkt. 2 lub/i pkt. 4 lub/i pkt. 7 lub/i pkt. 8 lub/i pkt. 9 lub/ i pkt. 11), skutkującego wykreśleniem przez Menadżera Pożyczki z portfela pożyczek objętych Umową Operacyjną, Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % nierozliczonej kwoty Pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty kary.

§ 26

Każdorazowa zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 27

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 28

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- ~~1/~~ Załącznik Nr 1 – wykreślono
- 2/ Załącznik Nr 2 – Harmonogram spłat pożyczki - wystawiany po uruchomieniu (wypłacie) Pożyczki
- 3/ Załącznik Nr 3 – Wniosek o udzielenie pożyczki
- 4/ Załącznik Nr 4 – Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między ŁARR S.A. i Menadżerem
- 5/ Załącznik Nr 5 – Wniosek o wypłatę Pożyczki
- 6/ Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna dla Ostatecznych Odbiorców wsparcia w ramach realizacji Umowy o finansowanie pn. *Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego*
- 7/ Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
- 8/ Załącznik Nr 8 – Zestawienie otrzymanej pomocy de minimis

POŻYCZKODAWCA

1).....

2).....

POŻYCZKOBORCA

1).....

2).....



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

