

**UMOWA POŻYCZKI NR 2/FELD/4424/2024/I/EFRR/141/...**  
**z dnia .....2025 r.,**  
**zawarta pomiędzy:**

....., z zarejestrowaną siedzibą w: ....., KRS: ....., REGON: .....,  
NIP: ....., kapitał zakładowy: ....., reprezentowaną przez:

- 1) .....  
2) .....

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”

a

Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z zarejestrowaną siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 34, KRS 0000059880, REGON: 470569240, NIP: 725-000-55-74, kapitał zakładowy: 47.230.000,00 zł- opłacony w całości, reprezentowaną przez:

- 1) .....  
2) .....

zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”, (będącą Partnerem Finansującym w ramach „Projektu” opisanego w § 1 poniżej, działającą w konsorcjum z Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości ),

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na wniosek z dnia ..... r., **Pożyczki** (przez Pożyczkę rozumie się finansowanie zwrotne z komponentem dotacyjnym, w formie umorzenia części kapitału pozostającego do spłaty), w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), na zasadach określonych niniejszą Umową pożyczki, zwaną dalej „**Umową**” oraz Regulaminem Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej dla MŚP z umorzeniem- województwo łódzkie), zwanym dalej „**Regulaminem**”.
2. Fundusz Pożyczkowy dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej dla MŚP z umorzeniem- województwo łódzkie), z którego udzielana jest Pożyczka, zwany dalej „**Funduszem**”, został utworzony ze środków powierzonych na podstawie Umowy Operacyjnej, zwanej dalej „**Umową Operacyjną**” zawartej między Konsorcjum (Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Powierniczego, zwanym dalej „**Menadżerem**”, który utworzył i zarządza Funduszem Powierniczym, o którym mowa w art. 2 pkt 20 „**Rozporządzenia Ogólnego**” (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w celu realizacji „**Projektu**”- przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 lit. b Rozporządzenia



Ogólnego pn. Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego w ramach FEŁ2027, realizowanego przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie nr:

- FELD.01.06-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Inwestycje w MŚP - IF,
- FELD.02.03-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Efektywność energetyczna - IF,
- FELD.02.07-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Odnawialne źródła energii - IF,
- FELD.02.14-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Gospodarka o obiegu zamkniętym - IF,
- FELD.06.05-IP.02-0001/23-00 dla Działania pn. Kultura i turystyka – IF

zawartej w dniu 18 października 2023 r. zwanej dalej „**Umową o Finansowanie**”, pomiędzy Województwem Łódzkim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego (zwany dalej „**Instytucją Zarządzającą**”), w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (zwane dalej „**Instytucją Pośredniczącą**”) a Menadżerem;

- oraz z wkładu własnego Pożyczkodawcy,

3. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięcia zwanego dalej „**Inwestycją Końcową**”, zgodnie z Wnioskiem o udzielenie pożyczki, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy, zwanym dalej „**Wnioskiem**”. Poprzez realizację Inwestycji Końcowej rozumie się osiągnięcie jej celu oraz wskaźników określonych w pkt. III Wniosku i wydatkowanie Pożyczki zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym projektu (Inwestycji Końcowej) zawartym w pkt. IV Wniosku, którego zakres wynika z Audytu efektywności energetycznej.
4. Uruchomienie (wypłata) Pożyczki nastąpi w terminie 120 dni od daty podpisania Umowy, przez przelanie środków na konto bankowe Pożyczkobiorcy nr ....., pod warunkiem przedłożenia Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę w terminie 110 dni od daty podpisania Umowy Wniosku o wypłatę Pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy oraz w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy:
  - oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
  - dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń i dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o ustanowienie zabezpieczeń / przedłożenia aktu notarialnego zawierającego oświadczenie Pożyczkobiorcy o ustanowieniu hipoteki/wniosku o wpis zastawu rejestrowego do rejestru zastawów, określonych w Umowie oraz innych określonych w Umowie dokumentów potwierdzających wypełnienie innych zobowiązań koniecznych do uruchomienia Pożyczki, które zostaną zaakceptowane przez Pożyczkodawcę. *lub*
4. Uruchomienie (wypłata) Pożyczki nastąpi w ..... transzach, z zastrzeżeniem, że ostatnia transza zostanie wypłacona nie później niż w terminie 180/ 270 dni od daty wypłaty pierwszej transzy Pożyczki, przez przelanie środków na konto bankowe Pożyczkobiorcy nr .....
  - a) pierwsza transza zostanie wypłacona najpóźniej w terminie 120 dni od daty podpisania Umowy pod warunkiem przedłożenia Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę w terminie 110 dni od daty podpisania Umowy Wniosku o wypłatę Pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy oraz w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy, dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń i dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o ustanowienie zabezpieczeń / przedłożenia aktu notarialnego zawierającego oświadczenie Pożyczkobiorcy o ustanowieniu hipoteki/wniosku o wpis zastawu rejestrowego do rejestru zastawów, określonych w Umowie oraz innych określonych w Umowie dokumentów potwierdzających wypełnienie innych zobowiązań koniecznych do uruchomienia Pożyczki, które zostaną zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.
  - b) wypłata drugiej transzy nastąpi najpóźniej w terminie 180/ 270 dni od daty wypłaty pierwszej transzy, pod warunkiem przedłożenia Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę w terminie ..... dni od daty wypłaty pierwszej transzy Wniosku o wypłatę Pożyczki (dla drugiej transzy), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy oraz udokumentowania (w oparciu o dokumenty wskazane w § 5 pkt 16 umowy) odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas uruchomionych transz, nie mniejszej niż 50% wartości tych transz.

5. Przez datę przelania środków na rachunek Pożyczkobiorcy rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

## § 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w okresie ..... miesięcy, w tym ..... miesiące karencji, w czasie której będą spłacane jedynie kwoty rat odsetkowych, licząc od dnia uruchomienia (wyплаты) Pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadła na ostatni dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia (wyплаты) Pożyczki. Pierwszy miesiąc karencji upływa ostatniego dnia miesiąca, w którym została uruchomiona (wyplacona) Pożyczka. Harmonogram spłat Pożyczki, zwany dalej „**Harmonogramem**” zostanie wystawiony po wypłacie Pożyczki i przekazany Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 18 Umowy.
2. Przy naliczaniu odsetek Strony Umowy przyjmują rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a rok liczą jako 365 dni. W przypadku pierwszej raty odsetek, liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia wypłaty Pożyczki (obciążenia rachunku Pożyczkodawcy), bądź jej pierwszej transzy, do dnia zapłaty pierwszej raty odsetek włącznie (uznanie rachunku Pożyczkodawcy). W przypadku kolejnej raty odsetek liczba dni oznacza faktyczną liczbę dni kalendarzowych od dnia poprzedniego terminu zapłaty raty odsetek do dnia zapłaty kolejnej raty odsetek włącznie.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo – odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Pożyczkobiorca bez zgody Pożyczkodawcy nie może dokonać wcześniejszej spłaty Pożyczki.
5. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo – odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie, całą dotychczas nie spłaconą kwotę raty kapitałowo – odsetkowej uznaje się za zadłużenie przeterminowane, oprocentowane wg stawek odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanych od zaległego kapitału od następnego dnia po terminie spłaty danej kwoty raty kapitałowo – odsetkowej wskazanym w Harmonogramie do dnia zapłaty, z zastrzeżeniem zapisu § 6 Umowy; w takim przypadku Pożyczkodawca wystawić może notę odsetkową.
6. Wpłacane przez Pożyczkobiorcę należności zaliczane są w następującej kolejności na:
  - kary,
  - odsetki ustawowe za opóźnienie,
  - odsetki rynkowe,
  - kwoty rat odsetkowych,
  - kwoty rat kapitałowych,chyba że Pożyczkodawca w inny sposób zaliczy dokonane wpłaty; w szczególności w przypadku wskazanym w § 6 pkt. 5 Umowy wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę w pierwszej kolejności będą zaliczane na spłatę należności wraz z odsetkami wynikających z § 6 pkt. 5 Umowy.
7. Przez datę spłaty zobowiązań rozumie się datę wpływu środków na wydzielone konto Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA wskazane w Harmonogramie.
8. Jeżeli data spłaty raty kapitałowo-odsetkowej lub/i innego zobowiązania Pożyczkobiorcy przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

## § 3

Oprocentowanie pożyczki ustalono w wysokości .....% (słownie procent: .....) w stosunku rocznym.

## § 4

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

2. Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Pożyczkobiorcę, w terminach wskazanych w § 1 pkt. 4 Umowy Wniosku o wypłatę Pożyczki lub/i wskazanych w § 1 pkt. 4 Umowy dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań koniecznych do uruchomienia (wypłaty) Pożyczki lub jeżeli przedłożone dokumenty zawierają braki bądź uchybienia formalno-prawne Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy Pożyczkodawca wykonuje w terminie 100 dni licząc od daty podpisania Umowy.
6. Jeżeli wpis hipoteki do księgi wieczystej/zastawu rejestrowego do sądowego rejestru zastawów, zgodnej/zgodnego z zapisem pkt 1 powyżej, nie nastąpi w terminie 100 dni od daty podpisania Umowy, Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności zgodnie z § 6 pkt. 1 lit. i/ Umowy.

## § 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1/ wykorzystania Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem opisanym w § 1 pkt 3 Umowy;
- 2/ przestrzegania ustalonego we Wniosku oraz załącznikach do Wniosku harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu (Inwestycji Końcowej), wydatkowania Pożyczki wyłącznie na koszty kwalifikowane ujęte w harmonogramie rzeczowo- finansowym projektu (Inwestycji Końcowej), kwalifikujące się do finansowania Pożyczką zgodnie z „Zasadami kwalifikowalności” (zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków- w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych- innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu oraz w Regulaminie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania wydatków finansowanych z Pożyczki za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej), a także osiągnięcia określonego we Wniosku celu i wskaźników Inwestycji Końcowej (w szczególności potwierdzonej na podstawie audytu efektywności energetycznej oszczędności energii pierwotnej budynku w stosunku do stanu wyjściowego na poziomie nie niższym, niż 30%, wyjątek stanowią zabytki - tj. budynki objęte formą ochrony określoną w art. 7 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub wpisane do wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków).
- 3/ spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem;
- 4/ prawidłowego wydatkowania Pożyczki w „**Terminie końcowym wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej**” - tj. terminie **180/ 270** dni od określonego w Harmonogramie dnia uruchomienia (wypłaty) Pożyczki, rozumianego jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub jego kontrahenta. Ponadto, Strony Umowy ustalają, że Termin końcowy wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej jest terminem ostatecznym, żadne wydatki poniesione po jego upływie (dotyczy terminu wystawienia faktur / dokumentów równoważnych oraz ich opłacenia) nie będą przyjęte w poczet wydatków kwalifikowanych, rozliczających Pożyczkę. Strony ustalają również, że Termin końcowy wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej, jest terminem osiągnięcia celów (efektów) i wskaźników Inwestycji Końcowej określonych we Wniosku oraz jej fizycznego ukończenia lub pełnego wdrożenia w rozumieniu Regulaminu.
- 4a/ zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Pożyczki (niezależnie od objęcia jej części umorzeniem), wraz z odsetkami umownymi od dnia uruchomienia Pożyczki do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że, w przypadku Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od dnia uruchomienia (wypłaty) Pożyczki – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy na

- dzień zawarcia Umowy (określonej w § 6 pkt. 6). Zwrot tych środków dokonywany jest na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek nr .....w następujących terminach:
- a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
  - b) w przypadku kwoty Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo - w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu;
- 5/ spełnienia określonych w Umowie wymogów zabezpieczenia Pożyczki;
  - 6/ informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na jego sytuację prawną i ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
    - zaciąganych kredytach i pożyczkach,
    - udzielanych poręczeniach,
    - ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
    - zmianie swego statusu prawnego;
  - 7/ dostarczenia Pożyczkodawcy przed upływem Terminu końcowego wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej dokumentów potwierdzających realizację celu Inwestycji Końcowej i prawidłowe wydatkowanie Pożyczki, w postaci faktur lub dokumentów równoważnych, w rozumieniu przepisów prawa krajowego wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku oraz dowodów ich zapłaty. Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej i prawidłowe wydatkowanie Pożyczki. W przypadkach gdy przeprowadzenie Inwestycji Końcowej wymagało opracowania projektu budowlanego - potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem efektywności energetycznej wraz z potwierdzeniem inspektora nadzoru budowlanego/kierownika budowy w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym. W przypadku gdy zakres Inwestycji Końcowej uległ zmianie w stosunku do zakresu wynikającego z audytu efektywności energetycznej, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedłożenia audytu efektywności energetycznej ex-post;
  - 8/ zamieszczenia na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr 2/FELD/4424/2024/I/EFRR/141..... zawartej z Łódzką Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.*”;
  - 9/ umożliwienia przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej w miejscu jej realizacji, po upływie Terminu wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej, a także umożliwienia przeprowadzenia kontroli doraźnych, mających na celu bieżącą kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji Końcowej i prawidłowości wydatkowania Pożyczki, a także prawidłowości realizacji innych zobowiązań umownych. Strony ustalają, że kontrole, o których mowa w niniejszym punkcie mogą być przeprowadzane na zasadach określonych w § 10 lub/i w § 19 Umowy;
  - 10/ przedstawienia na żądanie Pożyczkodawcy bieżącej informacji o wynikach finansowych i sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy (rachunek zysków i strat, bilans, PIT/ CIT, informacja o zobowiązaniach i sytuacji majątkowej) lub podmiotów powiązanych z Pożyczkobiorcą;
  - 11/ realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w trybie określonym w § 19 Umowy;
  - 12/ realizowania Inwestycji Końcowej w taki sposób, aby nie obejmowała ona żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi, krajowymi ani założeniami Umowy o Finansowanie;
  - 13/ realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
  - 14/ prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką, Inwestycją Końcową, pozwalającej na pełne rozliczenie prawidłowości realizacji Inwestycji Końcowej i wydatkowania Pożyczki oraz realizacji innych zobowiązań wynikających z Umowy;

- 15/ przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi lub Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, nowoutworzonych miejsc pracy, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- 16/ dostarczenia na wezwanie Pożyczkodawcy lub/i zgodnie z zapisami §1 pkt. 4 ppkt. b) i .....Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji Końcowej dokumentów częściowo rozliczających realizację Inwestycji Końcowej i prawidłowe wydatkowanie Pożyczki, zgodnie z normami wskazanymi w pkt. 7 i 8 powyżej. Pożyczkodawca w wezwaniu wyznaczy termin na dostarczenie dokumentów, który nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od daty wystosowania wezwania;
- 17/ przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
- 18/ przedłożenia w ramach rozliczenia realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z pkt. 7 powyżej informacji o wysokości wniesionego do Inwestycji Końcowej wkładu własnego Pożyczkobiorcy innego niż Pożyczka;
- 19/ przedłożenia informacji dotyczącej liczby nowoutworzonych miejsc pracy u Pożyczkobiorcy, powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji Końcowej. Informację przedkłada się w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynęło 12 miesięcy od daty Terminu końcowego wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej. Nowoutworzone miejsca pracy, rozumiane jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od daty Terminu końcowego wydatkowania Pożyczki i realizacji Inwestycji Końcowej. Do wskaźnika miejsc pracy nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji Końcowej oraz etatów nieobsadzonych. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy. Informację należy przedstawić w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn.
- 20/ nie dokonywania zmiany początkowego zakresu przedmiotu Pożyczki (przedmiotu Inwestycji Końcowej), bez uprzedniego przedłożenia stosownego uzasadnienia planowanej zmiany, uzyskania pisemnej zgody Pożyczkodawcy oraz zawarcia aneksu do Umowy w zakresie przedmiotu finansowania;
- 21/ niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, dokonania zmian w przedmiocie Pożyczki (Inwestycji Końcowej) i/lub sprzedaży środków trwałych finansowanych ze środków Pożyczki.
- 22/ przedłożenia na wezwanie Pożyczkodawcy informacji na temat wartości wskaźników wskazanych we Wniosku i załączniku nr 7 do Umowy oraz innych wskaźników bez określania ich wartości docelowych.
- 23/ zachowania warunków siedliskowych dla ptaków lub nietoperzy w termomodernizowanym budynku. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uzyskania, najpóźniej na dzień rozpoczęcia rzeczowej realizacji Inwestycji Końcowej, ekspertyzy przyrodniczej stwierdzającej obecność lub brak chronionych gatunków ptaków i nietoperzy w budynku, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

## § 6

1. Pożyczkodawca ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub stan upadłości,
  - b) przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na jego zdolność do spłaty Pożyczki,
  - c) stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych przez Pożyczkobiorcę danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego Inwestycji Końcowej (projektu), wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację Inwestycji Końcowej (projektu), prawidłowości wydatkowania Pożyczki lub/i stwierdzenia nieprawdziwości oświadczenia Pożyczkobiorcy opisanego w § 16 Umowy lub/i § 21 Umowy,
  - d) nie przedstawienia Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę kopii polisy z cesją praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości/ruchomości, na której ustanowiona jest hipoteka/zastaw rejestrowy na rzecz

- Pożyczkodawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z § 4 pkt.1 Umowy lub/i naruszenia zobowiązań z nich wynikających,
- e) nie zapłacenia dwóch rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki lub ich części, w terminach podanych w Harmonogramie lub/i nie wpłacenia w terminie określonym przez Pożyczkodawcę należności wynikających z § 6 pkt. 5 Umowy i/lub nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązania określonego w § 5 pkt. 4 a lit. a Umowy,
  - f) stwierdzenia przez Pożyczkodawcę wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 pkt. 3 Umowy (w tym nie osiągnięcia zakładanych wskaźników i celów/ efektów realizacji Inwestycji Końcowej) lub/i nie wypełnienia przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych w § 5 pkt. 8 Umowy lub/i § 5 pkt. 9 Umowy lub/i § 5 pkt. 11 Umowy i/lub nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązania określonego w § 5 pkt. 4 a lit. b Umowy,
  - g) nie dotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów i kwot ujętych w harmonogramach wskazanych w § 5 pkt. 2 Umowy, nie dotrzymania terminów określonych w § 5 pkt. 4 lub/i § 5 pkt. 7 i/lub § 5 pkt. 17 Umowy bądź nie wywiązania się ze zobowiązania określonego w § 8 Umowy,
  - h) nie dopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 pkt. 20 lub/i § 5 pkt. 23 lub/i § 10 lub/i §13 Umowy,
  - i) nie dopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 pkt. 5 lub/i § 5 pkt. 6 Umowy lub/i § 11 Umowy lub/i stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych danych dotyczących wartości przedłożonego zabezpieczenia lub/i nie dopełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 4 pkt. 4 Umowy lub/i w § 4 pkt. 6 Umowy lub/i § 5 pkt. 10 Umowy lub/i § 5 pkt. 12 Umowy lub/i § 5 pkt. 15 Umowy lub/i § 5 pkt. 16 Umowy,
  - j) stwierdzenia wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy Nieprawidłowości, o której mowa w § 20 Umowy.
  - k) nie dopełniania przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 5 pkt. 18 Umowy lub/i § 5 pkt. 19 Umowy, lub/i § 5 pkt. 22 Umowy, lub/i § 15 Umowy.
2. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, z przyczyn określonych w § 6 pkt.1 lit.: a, b, d, e, i lub k Umowy, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty całej niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z wymagalnymi, na dzień postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, odsetkami wynikającymi z oprocentowania według Umowy, odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi zgodnie z § 2 pkt. 5 Umowy oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie od całej pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, liczonymi od dnia jej postawienia w stan natychmiastowej wymagalności do dnia zapłaty. W takim przypadku cała niespłacona kwota Pożyczki wraz z odsetkami staje się wymagalna w dniu postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i Pożyczkobiorca jest zobowiązany do jej zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.
  3. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w § 6 pkt. 1 lit.: c, f, g, h, j Umowy, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty całej niespłaconej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi zgodnie z § 2 pkt. 5 Umowy, odsetkami ustawowymi za opóźnienie od całej pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, liczonymi od dnia jej postawienia w stan natychmiastowej wymagalności do dnia zapłaty oraz kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi dla nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Pożyczki od dnia jej uruchomienia (wypłaty) do dnia postawienia w stan natychmiastowej wymagalności, według stawek obowiązujących dla odsetek rynkowych, określonych w pkt. 6 poniżej a zapłaconymi odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy. W takim przypadku cała niespłacona kwota Pożyczki wraz z odsetkami staje się wymagalna w dniu postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności i Pożyczkobiorca jest zobowiązany do jej zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.
  4. W przypadku stwierdzenia przez Pożyczkodawcę zaistnienia okoliczności określonych w § 6 pkt 1 lit.: c, f, g, h, j Umowy po zakończeniu spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty,

w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Pożyczki według stawek obowiązujących dla odsetek rynkowych, określonych w pkt. 6 poniżej a odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy za cały okres spłaty Pożyczki. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku podpisania przez Pożyczkodawcę z Pożyczkobiorcą umowy w zakresie restrukturyzacji spłaty Pożyczki, która jest wynikiem opóźnień w spłacie Pożyczki, oprocentowanie pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki, od dnia podpisania umowy o restrukturyzacji, wyniesie połowę odsetek ustawowych za opóźnienie, obowiązujących w dniu podpisania umowy o restrukturyzacji.
6. Oprocentowanie Pożyczki w przypadku naliczania odsetek rynkowych jest zgodne z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) i wynosi równowartość stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, obowiązującej w dniu podpisania niniejszej Umowy plus ..... punktów procentowych marży.

#### § 7

1. Pożyczka udzielana w ramach niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023 r., s. 1) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz.598).
2. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2018 poz. 461), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02 z 19.01.2008 r.).

#### § 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa, w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, Pożyczkodawca zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, prawo przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w procesie gromadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy i Inwestycji Końcowej, zapewnienie kompletności i spójności tej dokumentacji.
3. Bieg okresu, o którym mowa w pkt. 1, wstrzymywany jest w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego. Pożyczkodawca może przedłużyć terminy, o których mowa w pkt. 1, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, informując o tym Pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu. Termin przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej, o którym mowa w pkt. 1, biegnie na nowo w razie przerwania biegu terminu przedawnienia windykacji pomocy, której dotyczą dokumenty, a nadto ulega zawieszeniu dopóki decyzja Komisji Europejskiej, która dotyczy takiej pomocy, jest przedmiotem postępowania toczącego się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że dokumentacja związana z realizacją Umowy przechowywana będzie pod adresem .....



6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1 i 3, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o nowym adresie, pod którym przechowywane będą te dokumenty. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym.

#### § 9

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawcy przysługują uprawnienia do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową.

#### § 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontrolom i stosować się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), prowadzonych przez uprawnione podmioty:
  - a) w czasie obowiązywania Umowy lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Pożyczkodawcy mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy;
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w pkt. 1 powyżej, m.in.:
  - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w § 8 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów, zestawień oraz sporządzania na ich podstawie obliczeń,
  - 2) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania tych podmiotów dotyczące realizacji Umowy w ustalonej przez te podmioty formie, bezzwłocznie lub w terminach w tych zapytaniach określonych,
  - 3) prawo do dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja Końcowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji Końcowej lub Umowy w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie kontroli realizacji Inwestycji Końcowej,
  - 4) obecność osób, które udzielią wyjaśnień na temat realizacji Umowy.

#### § 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji obowiązków z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
  - 1) „**Rozporządzeniem Ogólnym**”;
  - 2) Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
  - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;

- 5) Kartami Wizualizacji Programów;
  - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych.
2. W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania społeczeństwa o otrzymaniu wsparcia na realizację Inwestycji Końcowej poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji Końcowej lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o projekcie (Inwestycji Końcowej), w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
  3. Sposób przygotowania tablic informacyjnych czy pamiątkowych musi być zgodny z regulacjami, o których mowa w pkt. 1 powyżej, w tym z załącznikiem nr IX do Rozporządzenia Ogólnego i Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. Wzory zawarte w Księdze Tożsamości Wizualnej są obowiązkowe, tzn. nie podlegają modyfikacjom, z zastrzeżeniem jednak, że tablice muszą zawierać dodatkowo informacje o projekcie (Inwestycji Końcowej).
  4. Pożyczkobiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

#### **§ 12**

1. Przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie przez Pożyczkodawcę Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej dokumentów i danych oraz wiedzy i informacji dotyczących wsparcia udzielanego Pożyczkobiorcy, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa.

#### **§ 13**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

#### **§ 14**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której Konsorcjum w składzie: Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Lider Konsorcjum) oraz Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (Uczestnik Konsorcjum II) pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Pośredniczącą / Instytucję

Zarządzającą, tj. na Centrum Obsługi Przedsiębiorcy / Województwo Łódzkie albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

2. W przypadku, gdy Menedżer zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej Umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty Pożyczki, przeniesione na Menedżera, przechodzą na Instytucję Zarządzającą, tj. na Zarząd Województwa Łódzkiego albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

#### **§ 15**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania wszelkich innych wytycznych przekazanych przez Menedżera bezpośrednio bądź za pośrednictwem Pożyczkodawcy.

#### **§ 16**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) nie spełnia przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1. lit. d Rozporządzenia EFRR (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności), za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
- b) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- c) jest mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- d) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
- e) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub, w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej oświadcza, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Pożyczkobiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Pożyczkobiorcy);
- f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy;
- g) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 13.12.2023 r., s. 1)- jeżeli Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc de minimis;
- h) nie jest podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z Pożyczkodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Pożyczkodawcy czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, w tym w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, a także osobami zaangażowanymi w obsługę Umowy Pożyczki, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki a Pożyczkobiorcą, lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- i) wydatkując środki Pożyczki nie doprowadzi do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków przedstawionych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
  - j) elementy Inwestycji Końcowej, na które jest udzielana Pożyczka nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
  - k) faktura lub dokument równoważny (potwierdzający wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem) wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty, został wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku;
  - l) posiada tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowane będzie Inwestycja Końcowa;
  - m) nie jest objęty prawnie zastosowanymi środkami sankcyjnymi w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne oraz nie są wpisani na listy osób i podmiotów objętych sankcjami zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz w całym okresie trwania tej umowy, w szczególności w zakresie danych wskazanych w pkt. 1 powyżej.

#### **§ 17**

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do 28.01.2042 r. Termin ten może być przedłużony w przypadku wydłużenia przez Menadżera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą terminu określonego w § 8, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy, przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

#### **§ 18**

1. Strony Umowy ustalają, że wszelkie powiadomienia będą wysyłane do Pożyczkobiorcy na adres do korespondencji lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 2 poniżej.
2. Adresy do korespondencji między Stronami i składania oświadczeń:

Pożyczkodawca:

Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Narutowicza 34

90- 135 Łódź

Pożyczkobiorca:

.....

.....

email: .....

3. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, wszelkie powiadomienia związane z Umową mogą być przekazywane Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej na podany w pkt. 2 powyżej adres e-mail.
4. Wszelką korespondencję przesłaną na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczoną Pożyczkobiorcy po upływie 3 dni od daty wysłania.

#### **§ 19**

1. W wyniku kontroli przeprowadzonych zgodnie z zapisami § 5 pkt. 9 i § 10 Umowy, Pożyczkobiorca otrzyma Informację pokontrolną zwaną dalej „**Informacją**”, do której będzie mógł zgłosić pisemne zastrzeżenia i uwagi w terminie wskazanym w Informacji.
2. Ostateczną Informację, wydaną po rozpatrzeniu zastrzeżeń i uwag Pożyczkobiorcy, przekazanych zgodnie z pkt 1, Pożyczkodawca przesyła Pożyczkobiorcy.

#### **§ 20**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapobiegania pojawieniu się „Nieprawidłowości”, w tym będących nadużyciem finansowym. Nieprawidłowość to zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.
2. W przypadku wystąpienia po stronie Pożyczkobiorcy jakiegokolwiek Nieprawidłowości Pożyczkodawca może postawić Pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności, na podstawie § 6 pkt. 1 lit. j. Umowy.

#### **§ 21**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście (lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami) oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie.

#### **§ 22**

Strony ustalają, że w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 (KPP) lub przepisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 (KPON), Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej.

#### **§ 23**

1. Pożyczkodawca dokona umorzenia części Pożyczki w kwocie ..... (słownie złotych: .....).
2. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia.
3. Umorzenie zostanie ostatecznie dokonane jeżeli spełnione zostaną wszystkie warunki jego realizacji, które zostały wykazane w dokumentacji aplikacyjnej.
4. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki dla niej przewidziane, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów prawa dotyczących pomocy de minimis. Kwota umorzenia stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy.
5. Umorzenie ustalonej w pkt. 1 kwoty kapitału Pożyczki następuje po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z

przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Pożyczkodawcę.

6. W przypadku gdy:

- a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
- b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
- c) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,

kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a) – c), cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.

7. Jeżeli w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej oszczędność energii pierwotnej będzie niższa, niż 40%, z zastrzeżeniem Rozdziału 3 pkt 2. Regulaminu, umorzenie nie przysługuje.
8. W przypadkach określonych w pkt. 6 lit. b) – c) umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Pożyczki.
9. Wraz z umorzeniem kapitału Pożyczki Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

#### **§ 24**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej dla MŚP z umorzeniem- województwo łódzkie) i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszych umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Pożyczkodawcy.

#### **§ 25**

Pożyczka zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

#### **§ 26**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

#### **§ 27**

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej dla MŚP z umorzeniem- województwo łódzkie) obowiązującym od dnia 30.01.2025 r. i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
2. Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej dla MŚP z umorzeniem- województwo łódzkie) dostępny jest w Departamencie Pożyczek i Poręczeń ŁARR S.A.-w siedzibie ŁARR S.A. w siedzibie Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich i placówce KSWP w województwie łódzkim, a także na stronach internetowych pod adresami: [www.larr.pl](http://www.larr.pl), [www.kswp.org.pl](http://www.kswp.org.pl).

#### **§ 28**

W przypadku nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań wynikających z Umowy (w szczególności ze zobowiązań określonych w § 5 pkt. 1 lub/i pkt. 2 lub/i pkt. 4 lub/i pkt. 7 lub/i pkt. 8 lub/i pkt. 9 lub/ i pkt. 11), skutkującego wykreśleniem przez Menadżera Pożyczki z portfela pożyczek objętych Umową Operacyjną, Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % nierozliczonej kwoty Pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kary w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty kary.

#### **§ 29**

Każdorazowa zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 30**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**§ 31**

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1/ Załącznik Nr 1 – Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
- 2/ Załącznik Nr 2 – Wniosek o udzielenie pożyczki
- 3/ Załącznik Nr 3 – Karta produktu stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej zawartej między Konsorcjum i Menadżerem
- 4/ Załącznik Nr 4 – Wniosek o wypłatę Pożyczki
- 5/ Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
- 6/ Załącznik Nr 6 – Zestawienie otrzymanej pomocy de minimis
- 7/ Załącznik Nr 7- Wskaźniki specyficzne dla Projektu

**POŻYCZKODAWCA**

1).....

2).....

**POŻYCZKOBORCA**

1).....

2).....