

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Aktywni zawodowo rodzice z nianią pod rękę”, nr projektu RPLD.10.01.00-10-C009/22

Minimalny zakres danych zaświadczenia o zatrudnieniu:

Zaświadczenie o zatrudnieniu powinno zawierać:

1. Dane pracodawcy:

- a) pełna nazwa,
- b) adres,
- c) NIP,
- d) REGON,
- e) Numer telefonu

2. Dane pracownika:

- a) imię i nazwisko,
- b) PESEL,
- c) miejsce zamieszkania.

3. Obecne zatrudnienie:

- a) rodzaj umowy,
- b) zajmowane stanowisko,
- c) czas trwania umowy,
- d) wymiar etatu (jeśli dotyczy).

4. Informacje uszczegóławiające, w tym:

- a) czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia,
- b) czy jest pracownikiem sezonowym,

5. Informacje dotyczące urlopu pracownika, tj. czy przebywa na urlopie:

- a) macierzyńskim;
- b) rodzicielskim.

Należy wskazać dokładny okres urlopu.

Zaświadczenie o zatrudnieniu powinno być podpisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy czytelnie lub poprzez zastosowanie parafy wraz z pieczęcią imienną osoby, której parafa dotyczy oraz obowiązkowo – pieczęcią głównej pracodawcy.